

PRAVILNIK O PROCEDURI RADA ZA IZDAVANJE UVERENJA O VALIDNOSTI DIPLOMA DRŽAVLJANIMA REPUBLIKE KOSOVO, ZA DIPLOME IZDATE OD STRANE UNIVERZITETA U SEVERNOJ MITROVICI I DIPLOME IZDATE OD STRANE SREDNJIH ŠKOLA SA NASTAVOM NA SRPSKOM JEZIKU, U CILJU KONKURISANJA ZA RADNA MESTA, DOBIJANJA LICENCI, POLAGANJA STRUČNIH ISPITA U JAVNIM INSTITUCIJAMA I NASTAVKA STUDIJA NA UNIVERZITETIMA UNUTAR REPUBLIKE KOSOVO

U skladu sa članom 93. (4) i članom 96. (2) Ustava Republike Kosovo, kao i u skladu sa članom 19 (6.2) Pravilnika o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni list, br. 15, 12. septembar 2011), i prema zahtevu Odluke Vlade br. 11/130 od 22.02.2023. godine, kao i Odluke Vlade br. 14/169 od 27.10.2023. godine, Odluke Vlade br. 19/2018 od 28.08.2024. godine, Odluke Vlade br. 12/249 od 26.02.2025. godine, Odluke Vlade br. 01/268 od 22.08.2025. godine, Odluke Vlade br. 10/280 od 19.12.2025. godine, Odluke Vlade br. 16/05 od 19.03.2026. godine i Odluke Vlade br. 05/24 od 19.06.2026. godine, ovim dokumentom se utvrđuju pravila procedure rada za izdavanje Uverenja o validnosti diploma državljanima Republike Kosovo koji su stekli diplome Univerziteta u Severnoj Mitrovici i diplome koje su izdate od strane srednjih škola sa nastavom na srpskom jeziku, radi konkurisanja za radna mesta, dobijanja profesionalnih licenci, polaganja stručnih ispita u javnim institucijama i nastavka studija na univerzitetima unutar Republike Kosovo.

OPŠTE ODREDBE

Član 1
Svrha

1. Svrha pravila procedure rada je utvrđivanje procedura i kriterijuma za izdavanje uverenja o validnosti diploma za državljane Republike Kosovo koji su diplomirali na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici (USM) i u srednjim školama sa nastavom na srpskom jeziku.
2. Izdavanje uverenja i njihovo korišćenje kao zamena za diplome USM i srednjih škola sa nastavom na srpskom jeziku je privremena afirmativna mera za zaštitu i unapređenje prava građana Republike Kosovo, da se omogući jednak pristup zapošljavanju za sve građane Republike Kosovo, u cilju postizanja jednake zastupljenosti svih grupa stanovništva u zapošljavanju u institucijama javnog sektora.

Član 2
Delokrug

1. Uverenja o validnosti, izdate u skladu sa ovim Pravilima procedure rada, potvrđuju validnost diploma, sertifikata ili svedočanstava srednjih škola sa nastavom na srpskom

jeziku u Republici Kosovo, u cilju konkurisanja za zapošljavanje, za sticanje stručne licence, za učešće na stručnim ispitima i za druga pitanja za koje je to neophodno.

2. Definisane mere u ovim Pravilima procedure rada primenjuju se:

- a) Za sve diplome, sertifikate ili svedočanstva izdate od strane srednjih škola sa nastavom na srpskom jeziku na Kosovu, od juna 1999. godine.
- b) Za sve diplome izdate od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici od 2001. godine.

3. Odredbe Pravila procedure rada i Uverenja o validnosti diplome izdata u skladu sa ovim Pravilima procedure rada, prihvatljive su za sve institucije Republike Kosovo.

Član 3 **Definicije**

1. Izrazi koji se koriste u ovim pravilima radnog postupka imaju sledeća značenja:

1.1 USM – Univerzitet u Severnoj Mitrovici je autonomna javna ustanova visokog obrazovanja, u skladu sa članom 14. Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, izmenjenog članom 17. Zakona br. 04/L-115 za izmene i dopune zakona u vezi sa prestankom međunarodnog nadzora nezavisnosti Kosova (Službeni list Republike Kosovo br. 25 / 7. septembar 2012) i člana 21 Zakona br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu (Službeni list Republike Kosovo br. 28 / 4. jun 2008);

1.2 MON - Ministarstvo obrazovanja i nauke;

1.3 Komisija za verifikaciju diploma - Komisija - Komisija za verifikaciju diploma izdatih od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici i od strane srednjih škola sa nastavom na srpskom jeziku;

1.4 Članovi Komisije - kada se ne koristi drugačije, označava predsednika i članove Komisije;

1.5 Sekretarijat Komisije - Sekretarijat za podršku rada Komisije;

1.6 Podnosioci zahteva - Svi državljani Republike Kosovo, koji su diplomirali u USM i srednjim školama u Republici Kosovo sa nastavom na srpskom jeziku

1.7 Državljanin- ima značenje definisano Zakonom br. 04/L-215 o državljanstvu R. Kosova (Službeni list Republike Kosovo br. 3,3 / 2. septembar 2013).

1.8 Ovlašćena nevladina organizacija (NVO) – nevladina organizacija koju Vlada ovlašćuje da učestvuje u procesu verifikacije diploma i pruža podršku Komisiji u skladu sa memorandumom o razumevanju.

Član 4

Jednak tretman

1. Svi državljani Republike Kosovo, koji su dobili Uverenje o validnosti diplome u skladu sa navedenim pravilima procedure rada, moraju imati jednak tretman tokom procedure za podnošenje zahteva za zapošljavanje, za licenciranje i za polaganje stručnih ispita u javnim institucijama. Zabranjena je bila koja vrsta diskriminacija prema njima.
2. Davanje mogućnosti konkurisanja za prijem u radni odnos, za licenciranje i polaganje stručnih ispita u javnim institucijama, kao i za druga pitanja za koje je to neophodno, putem izdatih Uverenja o validnosti diploma, prema kriterijumima i postupcima definisanim u ovim pravilima procedure rada, ni u kom slučaju ne smeju da krše principe zasluga, profesionalnih veština, nediskriminacije i otvorene konkurencije.
3. Jednak tretman ni na koji način ne podrazumeva zapošljavanje ili prijem lica suprotno opštim procedurama, smanjenje minimalnih uslova za zapošljavanje, licenciranje ili polaganje stručnih ispita u javnim ustanovama.

II. KOMISIJA ZA VERIFIKACIJU DIPLOMA IZDATIH OD STRANE UNIVERZITETA U SEVERNOJ MITROVICI I OD STRANE SREDNJIH ŠKOLA SA NASTAVOM NA SRPSKOM JEZIKU

Član 5

Komisija za verifikaciju diploma izdatih od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici i diploma izdatih od strane srednjih škola sa nastavom na srpskom jeziku

1. Komisiju za verifikaciju diploma imenuje Vlada i sastoji se od tri (3) člana, u sledećem sastavu:
 - 1.1. Jedan (1) član predlaže Premijer, i
 - 1.2. Dva (2) člana predlože ministar MON-a.

Član 6

Dužnosti i odgovornosti Komisije

1. Komisija je odgovorna za izdavanje Uverenja o validnosti diploma državljanima Republike Kosovo, koji su stekli diplome na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici i u srednjim školama sa nastavom na srpskom jeziku.
2. U tu svrhu, Komisija:
 - 2.1. Razmatra zahteve državljana Republike Kosovo, koji su diplomirali na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici i srednjim školama u Republici Kosovo, sa nastavom na srpskom jeziku;

2.2. Izdaje Uverenje o validnosti diploma za lica koja ispunjavaju kriterijume u skladu sa ovim pravilima procedure rada;

2.3. Osigurava da Sekretarijat vodi registar za sve predmete koji se razmatraju.

Član 7

Predsednik Komisije

1. Predsednik Komisije ima sledeća ovlašćenja:

1.1. Organizuje i stara se o opštem radu Komisije;

1.2. Osigurava primenu ovih pravila procedure rada i relevantnog zakonodavstva na snazi;

1.3. Odgovora za rad Komisije;

1.4. Vršiti i preduzima radnje u korist rada Komisije;

1.5. Predstavlja Komisiju u kontaktu sa javnošću ili ovlašćuje jednog od članova za ovo zastupanje;

1.6. Priprema plan rada u koordinaciji sa članovima Komisije;

1.7. U koordinaciji sa članovima Komisije priprema nacrt budžeta i dostavlja ga Vladi na saglasnost;

1.8. Definiše rad i zadatke članova Komisije;

1.9. Obaveštava članove Komisije o radu i aktivnostima komisije;

1.10. Saziva i predsedava sastancima Komisije;

1.11. Obavlja i druge poslove koje mu poverava Komisija.

2. Predsednik Komisije obaveštava ministra MON-a o radu Komisije.

Komisija, preko predsednika Komisije, po potrebi izveštava Premijeru za nesmetano odvijanje rada Komisije.

Član 8

Članovi Komisije

1. Članovi Komisije su dužni da obavljaju svoje dužnosti i odgovornosti u skladu sa mandatom Komisije.

2. Članovi Komisije su dužni da učestvuju na sednicama Komisije, u razmatranju prijava u skladu sa ovim pravilima procedure rada.

3. Član Komisije ima pravo da preko predsednika Komisije traži sve informacije o radu Komisije.

Član 9

Ostavka

1. Predsednik i članovi Komisije mogu podneti ostavku.

2. Predsednik i članovi Komisije obaveštavaju ministra MON-a o ostavci, a zatim ministar obaveštava Vladu o ponuđenoj ostavci i predlažu se novi članovi u skladu sa ovim pravilima procedure rada.

3. Član koji podnese ostavku mora obavljati sve dužnosti dok novog člana ne imenuje Vlada.

Član 10

Razrešenje

1. Vlada odlukom može razrešiti dužnosti člana Komisije ako:

1.1. Je osuđen/a za krivično delo od strane nadležnog suda;

1.2 Od Komisije se traži da izvrši razrešenje;

1.3 Zahtev od strane ministra MON-a, koji obrazlaže zahtev za razrešenje.

2. Komisija sa većinom glasova može tražiti od Vlade da razreši svakog člana, uključujući i predsednika Komisije, ako:

2.1. Ne obavlja poslove koje mu je poverila Komisija;

2.2. Zloupotrebljava i/ili zanemaruje svoj položaj kao člana Komisije;

2.3. Bez opravdanog razloga ne učestvuje na tri (3) uzastopna sastanka Komisije.

3. U slučaju razrešenja člana Komisije, institucija koju je razriješeno lice zastupalo u roku od sedam (7) dana dužna je da predloži novog člana.

Član 11

Nezavisnost

1. Članovi Komisije su nezavisni u svom radu, obavljaju svoje dužnosti i odgovornosti u skladu sa važećim zakonodavstvom.
2. Nijedno lice ne može vršiti ili pokušati da izvrši politički, administrativni, finansijski ili drugi uticaj na Komisiju i angažovano osoblje ove Komisije.

Član 12

Izbor novih članova

Postupak izbora novih članova Komisije za zamenu članova koji podnesu ostavku ili za razrešene članove je isti kao i izbor članova Komisije po procedurama definisanim ovim pravilima procedure rada.

Član 13

Zapisnik sastanka

1. Za svaki sastanak Komisije vodi se zapisnik, koji Komisija usvaja na narednom sastanku.
2. Zapisnik vodi Sekretarijat.
3. Zapisnik sadrži rezime diskusije, datum i mesto sastanka, imena članovi koji su učestvovali na sastanku, pitanja o kojima se raspravljalo i odluke koje su donete.

III. PROCEDURE

Član 14

Obaveštenje o prijavi

Komisija, putem servisa javnog informisanja (štampani i elektronski mediji) i informativnim kampanjama obaveštava javnost o načinu, procesu i mestima prijave, na službenim jezicima, u skladu sa Zakonom br. 02/L-37 o upotrebi jezika.

Član 15

Prijavni obrazac

1. Forma i sadržaj obrazaca za prijavu nalaze se u prilogu ovog pravilnika o proceduri rada, podnošenje prijave se može izvršiti online putem plaforme E-Kosova (ekosava.rks-gov.net).
2. Obrasci za prijavu, uključujući i relevantna uputstva, takođe se objavljuju na veb stranici MON-a i Kancelarije za pitanja zajednica.
3. Obrasci za prijavu mogu se objaviti i na internet stranici USM-a, na veb stranicama srednjih škola u Republici Kosovo sa nastavom na srpskom jeziku, kao i na sajtovima opština i NVO-a koje su ovlašćene da budu deo procesa verifikacije.

Član 16

Dokumenti koji se podnose uz prijavu

1. Dokumenti koji se moraju dostaviti za prijavu za overu diplome USM-a su sledeća:
 - 1.1. kopiju važeće lične karte Republike Kosovo;
 - 1.2. kopiju originalne diplome, u formatu A4, overenu kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo;
 - 1.3. kopiju uverenja o položenim ispitima, overenu kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo;
 - 1.4. ukoliko je podnosilac/teljka zahteva promenio/la ime ili prezime, kopiju izvoda iz matične knjige venčanih ili drugog zvaničnog dokumenta kojim se dokazuje promena imena ili prezimena;
 - 1.5. ukoliko se zahtev podnosi za verifikaciju diplome master studija, kopiju diplome master studija overenu kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo, kao i kopiju diplome osnovnih studija, radi dokazivanja kontinuiteta obrazovanja. Kopija diplome osnovnih studija ne mora biti overena kod notara;
 - 1.6. ukoliko se zahtev podnosi za verifikaciju diplome doktorskih studija, kopiju diplome osnovnih studija i kopiju diplome master studija, radi dokazivanja kontinuiteta obrazovanja. Ove kopije ne moraju biti overene kod notara, bez obzira na visokoškolsku ustanovu ili mesto u kojem su prethodne studije završene;
 - 1.7. ukoliko se zahtev podnosi za verifikaciju specijalizacije, kopiju uverenja o položenom specijalističkom ispitu overenu kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo ili kopiju specijalističkog indeksa, kao i kopiju diplome osnovnih studija. Kopija diplome osnovnih studija ne mora biti overena kod notara.
2. Dokumenta koja se dostavljaju za prijavu za overu diplome srednje škole sa nastavom na srpskom jeziku su sledeća:

- 2.1. kopije izvoda iz matične knjige rođenih ili kopije važeće lične karte Republike Kosovo;
- 2.2. kopije originalne diplome, u formatu A4, overene kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo;
- 2.3. kopija svedočanstava za svaku završenu školsku godinu, overenih kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo;
- 2.4. ukoliko je podnosilac/teljka zahteva promenio/la ime ili prezime, kopije izvoda iz matične knjige venčanih ili drugog zvaničnog dokumenta kojim se dokazuje promena imena ili prezimena.

Član 17 Procedure

- 1. Procedura za izdavanje Uverenja o validnosti diploma odvija se na sledeći način:
 - 1.1. Nakon popunjavanja i potpisivanja obrasca prijave u skladu sa Prilogom 1 (jedan) ovog pravilnika o radu, podnosilac zahteva podnosi dokumentaciju Sekretarijatu. Zahtev se Sekretarijatu može dostaviti direktno, preko ovlašćenog službenika opština Ranilug, Gračanica ili Severna Mitrovica, kao i apliciranjem preko platforme E-Kosova.
 - 1.2. Postupak pred Komisijom se odvija bez potrebe da se lice fizički pojavi pred Komisijom, osim kada to Komisija zahteva i smatra da je neophodno da se izvrši provera.
- 3. Podnosilac zahteva je odgovoran za sve podnete podatke i dokaze.

Član 18 Odluke Komisije

- 1. Nakon razmatranja prijave, Komisija donosi odluku o verifikaciji diplome, na osnovu sledećih kriterijuma:
 - 1.1 Obrazac za prijavu je kompletan;
 - 1.2 Prateća dokumentacija je kompletna;
 - 1.3 Originalnost prateće dokumentacije je proverena;
- 2. Komisija održava redovne sastanke u okviru 30 dana.
- 3. U slučaju pozitivne odluke, potvrda će biti izdata u skladu sa Prilogom 2a i Prilogom 2b ovog pravilnika procedure rada.
- 4. Odluke i Uverenja se razlikuju prema broju protokola. Uverenja se označavaju brojem protokola, dok se Odluke posle broja protokola označavaju slovom 'A' iza broja protokola.

5. Odluku i Uverenje preuzima podnosilac lično u MON-a ili u nekoj od nadležnih opština (Ranilug, Gračanica, Severna Mitrovica).
6. U slučaju negativne odluke, stranka mora biti upućena o mogućnosti ponovnog razmatranja zahteva i ima pravo žalbe na odluku u roku od 30 radnih dana.
7. Protiv rešenja Komisije nezadovoljna stranka ima pravo žalbe nadležnom sudu u roku od 30 radnih dana.
8. Tokom i nakon završetka rada, svu dokumentaciju administrira Sekretarijat Komisije, a zatim se dostavlja Odeljenju za administraciju i budžet u MON-a na arhiviranje.
9. U slučaju da stranka izgubi Odluku/Uverenja o verifikaciji diplome, stranka mora pratiti proceduru za dobijanje duplikat Odluke/Uverenja
 - 9.1. Stranka obezbeđuje potvrdu od strane policije o izgubljenom dokumentu.
 - 9.2. Stranka vrši objavljivanje o izgubljenoj dokumentaciji u nekim od dnevnih novina koje se objavljuju u R. Kosovo.
 - 9.3. Nakon ispunjavanja uslova iz tačaka 9.1 i 9.2, stranka podnosi pisani zahtev za izdavanje duplikata Sekretarijatu Komisije, uz priloženi dokaz o gubitku i dokaz da je dokument oglašen nevažećim.

IV. OČUVANJE POVERLJIVOSTI I ZAŠTITA PODATAKA

Član 19

Svrha obrade ličnih podataka

Komisija obrađuje lične podatke kandidata koji podnose zahtev za verifikaciju diploma isključivo u svrhe predviđene ovim pravilnikom o radu.

Član 20

Kategorije ličnih podataka i kategorija nosioca podataka koji se obrađuju

Kategorije ličnih podataka koje će se obrađivati su:

- Ime i prezime
- Matični broj
- Broj telefona
- Datum rođenja
- Adresa
- I-mejl adresa

Kategorije nosioca podataka:

- Nosioци podataka koji se prijavljuju za verifikaciju diplome Komisiji za verifikaciju diplome.

Član 21

Zaštita prostorija

1. Prostorije u kojima će se obrađivati lični podaci moraju biti zaštićene organizacionim, fizičkim i tehničkim merama radi sprečavanja pristupa neovlašćenih lica prostorijama i opremi sa kojima će se obrađivati lični podaci.
2. Sprovođenje mera bezbednosti mora se vršiti u skladu sa nivom bezbednosti podataka i informacija kojima se upravlja, kao i pokazateljima nivoa rizika koji može proizaći od neovlašćenog izlaganja skladištenih informacija.
3. U prostorijama u kojima se obrađuju lični podaci primenjuju se sledeće mere bezbednosti:
 - 3.1. Zabranjen je ulazak neovlašćenih lica;
 - 3.2. Lica koja ulaze u ove prostorije moraju imati odgovarajuće ovlašćenje.
4. U prostorijama za obradu zaštićenih podataka dozvoljen je boravak radnicima koje angažuje Komisija samo ako su zaposleni u ovoj instituciji ili ako je njihovo prisustvo neophodno za obavljanje radnih obaveza.
5. Svi posetioци obezbeđenih zona biće pod nadzorom i dozvoljen im je ulazak unutra samo u ovlašćene svrhe.
6. Svako ko očekuje posetioce odgovoran je za nadzor svojih posetilaca.

Član 22

Poverljivost obrade podataka

1. Svaki zaposleni u Komisiji koji obrađuje lične podatke ili je upoznat sa obrađenim podacima ne može odati sadržaj ovih podataka drugim licima.

2. Svaki zaposleni u Komisiji dužan je da štiti poverljivost podataka o ličnosti na koje naiđe tokom obavljanja radnih obaveza, kao i nakon prestanka vršenja ovih poslova.
3. Svaki zaposleni u Komisiji neće prihvatiti nikakav uticaj, uputstva trećih lica u vezi sa svojim obavezama.
4. Izjavu o poverljivosti dužni su da prihvate i potpišu redovni zaposleni u Komisiji koji obrađuju podatke o ličnosti radi sprovođenja ovog pravilnika o radu.
5. Izjava o poverljivosti je deo ovih pravila procedure rada.

Član 23 **Gubitak dokumenata**

U slučaju gubitka ili nestanka dokumenta sa osetljivim podacima, nadležno službeno lice dužno je da odmah obavesti predsednika komisije i da preduzme sve potrebne mere radi utvrđivanja okolnosti u kojima je dokument izgubljen i otklanjanja štetnih posledica.

Član 24

Obaveza brisanja, uništavanja ili anonimizacije ličnih podataka

1. Nakon završetka svrhe prikupljanja i obrade ličnih podataka i ako nije drugačije propisano relevantnim Zakonom o državnim arhivima ili drugim relevantnim zakonom, Komisija je dužna da te podatke izbriše, uništi ili anonimizira.
2. Brisanje ličnih podataka je proces koji ove podatke čini nedostupnim i neupotrebljivim za odgovarajuće korisnike.
3. Uništavanje ličnih podataka mora biti izvršeno na način da lični podaci budu nedostupni, nepovratni i neupotrebljivi od strane bilo koga na bilo koji način.
4. U slučaju da nosilac podataka iskoristi pravo na brisanje („pravo na zaborav“), Komisija objavljuje proceduru kojom je obrisala ili uništila ove podatke.
5. U slučaju da dokument sadrži lične podatke koji nemaju pravni osnov za dalju obradu, ali da se isti dokument mora koristiti u legitimne svrhe Komisije, podaci sadržani u tom dokumentu moraju biti anonimizovani.
6. Sve radnje u vezi sa brisanjem, uništavanjem i anonimizacijom ličnih podataka vrše se odlukom Komisije.

Član 25

Obaveštenje u vezi kršenja podataka

1. Ukoliko dođe do kršenja ličnih podataka, Komisija će bez odlaganja obavestiti Agenciju za informacije i privatnost o kršenju, najkasnije sedamdeset dva (72) sata nakon obaveštenja o slučaju.
2. Obaveštavanje Agencije i saopštavanje o kršenju ličnih podataka nosiocu podataka vrši se u skladu sa članom 33. i 34. ZZLP.

V. PODRŠKA KOMISIJE

Član 26

Sekretarijat Komisije

1. Članovi Sekretarijata se imenuju odlukom ministra MON-a.
2. Poslovi Sekretarijata su nuđenje administrativne podrška Komisiji, prema opisu poslova koje Komisija definiše.
3. Članovi Sekretarijata odgovaraju predsedniku Komisije.

Član 27

Ovlašćene opštine

U cilju poboljšanja pristupa podnošenju prijava, Komisija može zaključiti memorandume o razumevanju sa bilo kojom opštinom koju Komisija ovlasti da prihvata prijave i obavlja druge poslove definisane odgovarajućim memorandumom.

Član 28

Ovlašćena NVO

1. MON, u cilju olakšavanja kontakata sa USM i srednjim školama u Republici Kosovo sa nastavom na srpskom jeziku, provere prateće dokumentacije i poboljšanja pristupa podnošenju prijava, administrativnu podršku itd. Komisija - Sekretarijat može zaključiti memorandume o razumevanju sa bilo kojom nevladinom organizacijom (NVO) koju ovlasti Vlada, radi prihvatanja prijava i obavljanja drugih poslova definisanih memorandumom.
2. Kriterijumi za ovlašćenje NVO su sledeći:
 - 2.1. Registrovana u skladu sa zakonima na snazi;
 - 2.2. U svom delokrugu ima zaštitu prava zajednica;
 - 2.3. Ima adekvatno osoblje.

3. Članovi 22, 23, 24. i 25. primenjuju se na Ovlašćenu NVO u pogledu pristupa dokumentaciji, obezbeđivanja poverljivosti, održavanja i čuvanja dokumenata i ličnih podataka.

Član 29

Logistička podrška

1. Komisiji se nudi podrška od strane MON-a u vidu obezbeđivanja kancelarijskog prostora i opreme.
2. Komisija može sarađivati sa različitim donatorima i napraviti plan prikupljanja sredstava od donatora za ispunjavanje postavljenih ciljeva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Budžet

Vlada obezbeđuje MON-u neophodan budžet za rad, zalaganje, učešće na sastancima, kao i opšte funkcionisanje Komisije i Sekretarijata.

Član 31

1. Mere definisane ovim pravilnikom o proceduri rada važe do 22.09.2026.



**Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government**

**Komisioni për verifikimin e diplomave të lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut dhe nga shkolla të mesme në Republikën e Kosovës me mësim të zhvilluar në gjuhën serbe
Komisija za verifikaciju diploma Univerziteta u Severnoj Mitrovici i srednjih škola u Republici Kosovo sa nastavom na srpskom jeziku
Commission for the Verification of Degrees Issued by the University of Mitrovica/Mitrovicë North and by high schools in the Republic of Kosovo with teaching in Serbian**

**FORMULAR PËR APLIKIM PËR VERIFIKIMIN E DIPLOMËS SË LËSHUAR NGA
UNIVERSITETI I MITROVICËS SË VERIUT/
OBRAZAC PRIJAVE ZA VERIFIKACIJU DIPLOME IZDATE OD STRANE
UNIVERZITETA U SEVERNOJ MITROVICI/
APPLICATION FORM FOR VERIFICATION OF DIPLOMA ISSUED BY THE
UNIVERSITY OF NORTH MITROVICA/**

Emri, mbiemri i aplikuesit/es / Ime i prezime podnosioca/teljke zahteva / Applicant's first and family name	
E-mail	
Emri i fakultetit / Naziv fakulteta / Name of the Faculty	
Programi i studimeve (Profili) / Studijski program (Profil)/ Study program (Profile) /	
Nivoi i studimeve (Bachelor/Master/Tjera) / Stepen studija (Bachelor/Master/Drugo) / Degree level (Bachelor/Master/Other)	
Vitet e studimit (Regjistrimi - Përfundimi) / Godine studiranja (Upis - Završetak) / Years of study (Enrollment - Graduation)	
Data e aplikimit (dita, muaji, viti) / Datum podnošenja zahteva (dan, mesec, godina) Application date (day, month, year)	
Adresa / Komuna Adresa / Opština Address / Municipality	
Numri i telefonit / Broj telefona (+383)	

DOKUMENTET E REQUISITURA PËR APLIKIM:
DOKUMENTA POTREBNA ZA PRIJAVU:
DOCUMENTS REQUIRED FOR APPLICATION:

DOKUMENTET OBLIGATIVE (Për të gjithë aplikantët): /
OBAVEZNA DOKUMENTA (Za sve podnosiocze zahteva): /
MANDATORY DOCUMENTS (For all applicants):

1. Kopjen e letërnjoftimit valid të RKS-së /
Kopija važeće lične karte RKS-a /
A copy of a valid RKS ID card
2. Kopjen e diplomës origjinale (A4), të vërtetuar nga noteri në RKS /
Kopija originalne diplome (A4), overena kod notara u RKS-u /
A copy of the original diploma (A4), notarized in RKS
3. Kopjen e transkriptit të notave, të vërtetuar nga noteri në RKS /
Kopija uverenja o položenim ispitima, overena kod notara u RKS-u /
A copy of the academic transcript, notarized in RKS

DOKUMENTET SHITESË (Ndryshim mbiemri, specializim, Master ose PhD): /
DODATNA DOKUMENTA (Promena prezimena, specijalizacija, Master ili Doktorat):
/
ADDITIONAL DOCUMENTS (Name change, specialization, Master or PhD):

1. Certifikatën e martesës apo dokumentin zyrtar (në rast të ndryshimit të emrit/mbiemrit) /
Izvod iz matične knjige venčanih ili zvanični dokument (u slučaju promene imena/prezimena) / Marriage certificate or official document (in case of name/surname change)
2. Për verifikim të Masterit: kopjen e diplomës master të noterizuar në RKS dhe kopjen e diplomës Bachelor (nuk ka nevojë të noterizohet) /
Za verifikaciju Master studija: overena kopija master diplome kod notara u RKS-u i kopija diplome osnovnih studija (nije potrebna overa notara) /
For Master's verification: notarized copy of the Master's diploma in RKS and a copy of the Bachelor's diploma (notarization not required)
3. Për verifikim të Doktoratës: kopjet e diplomave Bachelor dhe Master (nuk ka nevojë të noterizohen) / Za verifikaciju Doktorskih studija: kopije diploma osnovnih i master studija (nije potrebna overa notara) /
For Doctorate verification: copies of Bachelor's and Master's diplomas (notarization not required)
4. Për verifikim të Specializimit: kopjen e certifikatës së provimit të specializimit të noterizuar në RKS ose kopjen e indeksit, si dhe kopjen e diplomës Bachelor (nuk ka nevojë të noterizohet) /
Za verifikaciju Specijalizacije: overena kopija uverenja o položenom specijalističkom ispitu kod notara u RKS-u ili kopija indeksa, kao i kopija diplome osnovnih studija (nije potrebna overa notara) / For Specialization verification: notarized copy of the specialist exam certificate in RKS or a copy of the index, along with a copy of the Bachelor's diploma (notarization not required)

Kemi të drejtë të kërkojmë dokumente shtesë nëse është e nevojshme /
Zadržavamo pravo da zatražimo dodatna dokumenta ukoliko je to potrebno /
We reserve the right to request additional documents if necessary

Ju do të njoftoheni për verifikimin dhe tërheqjen e dokumentit tuaj nga ana e Komisionit vetëm përmes e-mail-it /

Nakon procesa verifikacije od strane Komisije, bićete obavješteni isključivo putem e-mail-a o preuzimanju Vašeg dokumenta /

Following the verification process by the Commission, you will be notified about the verification and the pickup of your document via email only

**Mënyra e tërheqjes së dokumentit /
Način preuzimanja dokumenta /
Method of collecting the document**

Pala duhet ta tërheqë dokumentin personalisht ose përmes autorizimit të noterizuar /
Stranka mora preuzeti dokument lično ili uz overeno ovlašćenje od strane notara /
The applicant must collect the document in person or with a notarized authorization

Vendi i tërheqjes: / Mesto preuzimanja: / Place of collection:

1. Në komunën ku i ka dorëzuar dokumentet (Graçanicë, Ranillug ose Mitrovicë e Veriut) /
U opštini u kojoj ste predali dokumenta (Gračanica, Ranilug ili Severna Mitrovica) /
At the municipality where the documents were submitted (Gračanica, Ranilug, or North Mitrovica)
2. Ose në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës në Prishtinë /
Ili u Ministarstvu obrazovanja i nauke u Prištini /
Or at the Ministry of Education and Science in Pristina

Të dhënat personale të mbledhura përmes këtij aplikacioni trajtohen ekskluzivisht për qëllimin e deklaruar, në përputhje me Ligjin Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e Të Dhënave Personale dhe legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës. /

Lični podaci prikupljeni putem ovog zahteva obrađuju se isključivo u navedene svrhe, u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti podataka o ličnosti i važećim zakonodavstvom u Republici Kosovo. /

Personal data collected through this application shall be processed exclusively for the stated purpose, in accordance with Law No. 06/L-082 on Personal Data Protection and the legislation in force in the Republic of Kosovo.

DEKLARATË PERSONALE// LIČNA IZJAVA / PERSONAL STATEMENT

Unë, (emri, mbiemri) / Ja, (ime, prezime) / I (first name, family name)

.....

DEKLAROJ SE: IZJAVLUJEM DA: DECLARE THAT:

- Të gjitha informacionet e dhëna janë të sakta /All the information provided is accurate / su svi navedeni podaci ispravni;

Kuptoj dhe pranoj që Komisioni për verifikimin e diplomave të lëshuara nga Universiteti në Mitrovicën e Veriut dhe shkollat e mesme me mësim që zhvillohet në gjuhën serbe në Republikën e Kosovës do të shqyrtojë kërkesën time për lëshimin e uverenjes mbi validitetin e diplomës sime dhe që kjo uverenje mund të përdoret si zëvendësim i diplomës, e cila do të më mundësojë të konkurroj për punësim, licencim dhe për dhënie të provimit profesional në institucionet publike, si dhe për vazhdimin e studimeve në universitetet në Republikën e Kosovës.

Razumem i prihvatom da će Komisija za verifikaciju diploma izdatih od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici i srednjih škola sa nastavom na srpskom jeziku u Republici Kosovo razmotriti moj zahtev za izdavanje Uverenja o validnosti za moju diplomu i da se ovo Uverenje može koristiti kao zamena za diplomu koji će mi omogućiti da konkurisem za zapošljavanje, licenciranje i polaganje stručnih ispita, u javnim institucijama kao i za nastavak studija na univerzitetima u Republici Kosovo.

I understand and accept that the Commission for the Verification of Diplomas Issued by the University in North Mitrovica and Secondary Schools with Instruction in Serbian Language in the Republic of Kosovo shall examine my request for the issuance of a certificate of validity for my diploma, and that this certificate may be used as a diploma replacement which will enable me to apply for employment, licensing, and taking professional examinations in public institutions, as well as for continuing my studies at universities in the Republic of Kosovo. /



VËREJTJE: NOTE: NAPOMENA:

Deklarata dhe prezentimi i të dhënave si dhe dëshmime të rrejshme me qëllim të përfitimit të të drejtave, ndëshkohet sipas ligjeve në fuqi! / Izjava i navođenje lažnih podataka ili dokaza radi uživanja pravne koristi kažnjava se u skladu sa zakonodavstvom na snazi! /False declaration and provision of false data and evidence for the purpose of obtaining rights is punishable in accordance with laws in force!

- Unë e kam lexuar, kuptuar dhe marr përgjegjësi për deklaratën e dhënë/
Pročitao sam i razumeo i snosim odgovornost za potpisanu izjavu. /
I have read, understood and hold myself liable for the declaration undersigned.

Nënshkrimi: Potpis: Signature:

Data: Datum: Date:



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Komisioni për verifikimin e diplomave të lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut dhe nga shkolla të mesme në Republikën e Kosovës me mësim të zhvilluar në gjuhën serbe

Komisija za verifikaciju diploma Univerziteta u Severnoj Mitrovici i srednjih škola u Republici Kosovo sa nastavom na srpskom jeziku

Commission for the Verification of Degrees Issued by the University of Mitrovica/Mitrovicë North and by high schools in the Republic of Kosovo with teaching in Serbian

**FORMULAR PËR APLIKIM PËR VERIFIKIMIN E DIPLOMËS SË LËSHUAR
NGA SHKOLLAT E MESME ME MËSIM TË ZHVILLUAR NË GJUHËN SERBE/**

**OBRAZAC PRIJAVE ZA VERIFIKACIJU DIPLOMA KOJE IZDAJU SREDNJE
ŠKOLE U REPUBLICI KOSOVO SA NASTAVOM NA SRPSKOM JEZIKU**

**APPLICATION FORM FOR VERIFICATION OF DIPLOMA ISSUED BY HIGH
SCHOOLS IN THE REPUBLIC OF KOSOVO WITH TEACHING IN SERBIAN**

Emri, mbiemri i aplikuesit/es / Ime i prezime podnosioca/teljke zahteva / Applicant's first and family name	
E-mail	
Emri i shkollës dhe adresa / Naziv i adresa škole / Name and address of the school	
Drejtimi / Profili Smer / Profil Course of study / Profile	
Vitet e shkollimit (Regjistrimi - Përfundimi) / Godine školovanja (Upis - Završetak) / Years of schooling (Enrollment - Graduation)	
Data e aplikimit (dita, muaji, viti) / Datum podnošenja zahteva (dan, mesec, godina) Application date (day, month, year)	
Adresa / Komuna Adresa / Opština Address / Municipality	
Numri i telefonit / Broj telefona (+383) Phone number	

DOKUMENTET E REQUISITURA PËR APLIKIM:
DOKUMENTA POTREBNA ZA PRIJAVU:
DOCUMENTS REQUIRED FOR APPLICATION:

DOKUMENTET OBLIGATIVE (Për të gjithë aplikantët): /
OBAVEZNA DOKUMENTA (Za sve podnosiocze zahteva): /
MANDATORY DOCUMENTS (For all applicants):

1. Kopjen e certifikatës së lindjes ose kopjen e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës; /
Kopija izvoda iz matične knjige rođenih ili kopija važeće lične karte Republike Kosovo; /
A copy of the birth certificate or a copy of a valid ID card of the Republic of Kosovo;
2. Kopjen e diplomës origjinale, në formatin A4, të noterizuar nga noteri i cili ushtron veprimtarinë noteriale në territorin e Republikës së Kosovës; /
Kopija originalne diplome, u formatu A4, overene kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo; /
A copy of the original diploma, in A4 format, notarized by a notary practicing within the territory of the Republic of Kosovo;
3. Kopjen e dëftësive për secilin vit të përfunduar të shkollimit, të noterizuara nga noteri i cili ushtron veprimtarinë noteriale në territorin e Republikës së Kosovës; /
Kopija svedočanstava za svaku završenu školsku godinu, overenih kod notara koji obavlja notarsku delatnost na teritoriji Republike Kosovo; /
A copy of the school certificates for each completed school year, notarized by a notary practicing within the territory of the Republic of Kosovo;

DOKUMENTET SHITESË (Ndryshim mbiemri): /
DODATNA DOKUMENTA (Promena prezimena): /
ADDITIONAL DOCUMENTS (Name change):

1. Certifikatën e martesës apo dokumentin zyrtar (në rast të ndryshimit të emrit/mbiemrit) /
Izvod iz matične knjige venčanih ili zvanični dokument (u slučaju promene imena/prezimena) /
Marriage certificate or official document (in case of name/surname change)

Kemi të drejtë të kërkojmë dokumente shtesë nëse është e nevojshme /
Zadržavamo pravo da zatražimo dodatna dokumenta ukoliko je to potrebno /
We reserve the right to request additional documents if necessary

Ju do të njoftoheni për verifikimin dhe tërheqjen e dokumentit tuaj nga ana e Komisionit vetëm përmes e-mail-it /

Nakon procesa verifikacije od strane Komisije, bićete obavешteni isključivo putem e-mail-a o preuzimanju Vašeg dokumenta /

Following the verification process by the Commission, you will be notified about the verification and the pickup of your document via email only

**Mënyra e tërheqjes së dokumentit /
Način preuzimanja dokumenta /
Method of collecting the document**

Pala duhet ta tërheqë dokumentin personalisht ose përmes autorizimit të noterizuar /
Stranka mora preuzeti dokument lično ili uz overeno ovlašćenje od strane notara /
The applicant must collect the document in person or with a notarized authorization

Vendi i tërheqjes: / Mesto preuzimanja: / Place of collection:

3. Në komunën ku i ka dorëzuar dokumentet (Graçanicë, Ranillug ose Mitrovicë e Veriut) /
U opštini u kojoj ste predali dokumenta (Gračanica, Ranilug ili Severna Mitrovica) /
At the municipality where the documents were submitted (Gračanica, Ranilug, or North Mitrovica)
4. Ose në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës në Prishtinë /
Ili u Ministarstvu obrazovanja i nauke u Prištini /
Or at the Ministry of Education and Science in Pristina

Të dhënat personale të mbledhura përmes këtij aplikacioni trajtohen ekskluzivisht për qëllimin e deklaruar, në përputhje me Ligjin Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e Të Dhënave Personale dhe legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës. /

Lični podaci prikupljeni putem ovog zahteva obrađuju se isključivo u navedene svrhe, u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti podataka o ličnosti i važećim zakonodavstvom u Republici Kosovo. /

Personal data collected through this application shall be processed exclusively for the stated purpose, in accordance with Law No. 06/L-082 on Personal Data Protection and the legislation in force in the Republic of Kosovo.

DEKLARATË PERSONALE// LIČNA IZJAVA / PERSONAL STATEMENT

Unë, (emri, mbiemri) / Ja, (ime, prezime) / I (first name, family name)

.....

DEKLAROJ SE: IZJAVLUJEM DA: DECLARE THAT:

- Të gjitha informacionet e dhëna janë të sakta /All the information provided is accurate / su svi navedeni podaci ispravni;

Kuptoj dhe pranoj që Komisioni për verifikimin e diplomave të lëshuara nga Universiteti në Mitrovicën e Veriut dhe shkollat e mesme me mësim që zhvillohet në gjuhën serbe në Republikën e Kosovës do të shqyrtojë kërkesën time për lëshimin e uverenges mbi validitetin e diplomës sime dhe që kjo uverenje mund të përdoret si zëvendësim i diplomës, e cila do të më mundësojë të konkurroj për punësim, licencim dhe për dhënie të provimit profesional në institucionet publike, si dhe për vazhdimin e studimeve në universitetet në Republikën e Kosovës.

Razumem i prihvatom da će Komisija za verifikaciju diploma izdatih od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici i srednjih škola sa nastavom na srpskom jeziku u Republici Kosovo razmotriti moj zahtev za izdavanje Uverenja o validnosti za moju diplomu i da se ovo Uverenje može koristiti kao zamena za diplomu koji će mi omogućiti da konkurišem za zapošljavanje, licenciranje i polaganje stručnih ispita, u javnim institucijama kao i za nastavak studija na univerzitetima u Republici Kosovo.

I understand and accept that the Commission for the Verification of Diplomas Issued by the University in North Mitrovica and Secondary Schools with Instruction in Serbian Language in the Republic of Kosovo shall examine my request for the issuance of a certificate of validity for my diploma, and that this certificate may be used as a diploma replacement which will enable me to apply for employment, licensing, and taking professional examinations in public institutions, as well as for continuing my studies at universities in the Republic of Kosovo. /



VËREJTJE: NOTE: NAPOMENA:

Deklarata dhe prezentimi i të dhënave si dhe dëshmime të rrejshme me qëllim të përfitimit të të drejtave, ndëshkohet sipas ligjeve në fuqi! / Izjava i navođenje lažnih podataka ili dokaza radi uživanja pravne koristi kažnjava se u skladu sa zakonodavstvom na snazi! /False declaration and provision of false data and evidence for the purpose of obtaining rights is punishable in accordance with laws in force!

- Unë e kam lexuar, kuptuar dhe marr përgjegjësi për deklaratën e dhënë/
Pročitao sam i razumeo i snosim odgovornost za potpisanu izjavu. /
I have read, understood and hold myself liable for the declaration undersigned.

Nënshkrimi: Potpis: Signature:

Data: Datum: Date:



**Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo**

Qeveria - Vlada - Government

Komisioni për verifikimin e diplomave

Komisija za verifikaciju diploma - Commission for the Verification of Diplomas

Nr.Br.No. ____/____ – ____/____/____

Komisioni për Verifikimin e Diplomave, në bazë të Rregullave të Procedurës së Punës të miratuara në mbledhjen e Komisionit për Verifikimin e Diplomave të Lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut dhe nga shkollat e mesme në Republikën e Kosovës me mësim të zhvilluar në gjuhën serbe, më 11.03.2024, sipas kërkesës së Vendimit të Qeverisë nr. 11/130 (22.02.2023), Vendimit të Qeverisë nr. 14/169 (27.10.2023), Vendimit të Qeverisë nr. 19/218 (28.08.2024), Vendimit të Qeverisë nr. 12/249 (26.02.2025), Vendimit të Qeverisë nr. 01/268 (22.08.2025), Vendimit të Qeverisë nr. 10/280 (19.12.2025), Vendimit të Qeverisë nr. 16/05 (19.03.2026), si dhe Vendimit të Qeverisë nr. 05/24 (19.06.2026) / Komisija za verifikaciju diploma, na osnovu Pravila radne procedure usvojenih na sastanku Komisije za verifikaciju diploma izdatih od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici i srednjih škola u Republici Kosovo u kojima se nastava odvija na srpskom jeziku, održanom 11.03.2024. god., u skladu sa Odlukom Vlade br. 11/130 (22.02.2023), Odlukom Vlade br. 14/169 (27.10.2023), Odlukom Vlade br. 19/218 (28.08.2024), Odlukom Vlade br. 12/249 (26.02.2025), Odlukom Vlade br. 01/268 (22.08.2025), Odlukom Vlade br. 10/280 (19.12.2025), Odlukom Vlade br. 16/05 (19.03.2026), kao i Odlukom Vlade br. 05/24 (19.06.2026) / Pursuant to the Rules of Procedure approved at the meeting of 11.03.2024 of the Commission for the Verification of Diplomas issued by the University of Mitrovica/Mitrovicë North and by secondary schools in the Republic of Kosovo in which instruction is conducted in the Serbian language, as required by Government Decision No. 11/130 (22.02.2023), Government Decision No. 14/169 (27.10.2023), Government Decision No. 19/218 (28.08.2024), Government Decision No. 12/249 (26.02.2025), Government Decision No. 01/268 (22.08.2025), Government Decision No. 10/280 (19.12.2025), Government Decision No. 16/05 (19.03.2026), and Government Decision No. 05/24 (19.06.2026),

lëshon këtë: / izdaje: / issues the following:

***CERTIFIKATË TË VLEFSHMËRISË
UVERENJE O VALIDNOSTI
CERTIFICATE OF VALIDITY***

Emri dhe Mbiemri

ka diplomuar në Universitetin e Mitrovicës së Veriut/
je diplomirao/la na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici/
has graduated from the University of Mitrovica/Mitrovicë North

Emri i Fakultetit / Naziv fakulteta/ Name of the Faculty

me gradën universitare: _____

i stekao/la zvanje: _____

with the degree of: _____

Më/ Dana /On _____.____._____

Kjo certifikatë shërben dhe përdoret për qëllim të aplikimit për punësim, për marrjen e licencave profesionale, për pjesëmarrje në provimet profesionale, për vazhdimin e studimeve në universitetet brenda Republikës së Kosovës dhe për çështje të tjera për të cilat është e nevojshme / Ovaj sertifikat služi i koristi se u svrhu apliciranja za zapošljavanje, za dobijanje profesionalnih licenci, za učešće na stručnim ispitima, za nastavak studija na univerzitetima u Republici Kosovo i za druga potrebna pitanja / This certificate serves and shall be used for the purpose of applying for employment, obtaining professional licenses, participating in professional examinations, continuing studies at universities within the Republic of Kosovo, and for other matters where necessary.

Elizabeth Katherine Gowing,

Kryetare e Komisionit

Predsednica Komisije

Chairperson of the Commission

Prishtinë/Priština,

_____._____._____



**Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo**

Qeveria - Vlada - Government

Komisioni për verifikimin e diplomave

Komisija za verifikaciju diploma - Commission for the Verification of Diplomas

Nr.Br.No. ____/____ - ____/____/____

Komisioni për Verifikimin e Diplomave, në bazë të rregullave të procedurës së punës së miratuara në Mbledhjen e Komisionit për Verifikimin e Diplomave të Lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut dhe nga Shkollat e Mesme në Republikën e Kosovës me Mësim të Zhvilluar në Gjuhën Serbe, më datën 11 mars 2024; në zbatim të Vendimit të Qeverisë nr. 11/130, të datës 22.02.2023, Vendimit të Qeverisë nr. 14/169, të datës 27.10.2023, Vendimit të Qeverisë nr. 19/218, të datës 28.08.2024, Vendimit të Qeverisë nr. 12/249, të datës 26.02.2025, Vendimit të Qeverisë nr. 01/268, të datës 22.08.2025, Vendimit të Qeverisë nr. 10/280, të datës 19.12.2025, Vendimit të Qeverisë nr. 16/05, të datës 19.03.2026, Vendimit të Qeverisë nr. 05/24, të datës 19.06.2026; pas shqyrtimit të aplikacionit me nr. protokolli 2929/26, në takimin e mbajtur më datën 01.07.2026 në Prishtinë, merr këtë:

Komisija za verifikaciju diploma, na osnovu Pravila radne procedure usvojenih na sastanku Komisije za verifikaciju diploma izdatih od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici i srednjih škola u Republici Kosovo u kojima se nastava odvija na srpskom jeziku, održanom 11. marta 2024. godine, u skladu sa Odlukom Vlade br. 11/130 od 22.02.2023. godine, Odlukom Vlade br. 14/169 od 27.10.2023. godine, Odlukom Vlade br. 19/218 od 28.08.2024. godine, Odlukom Vlade br. 12/249 od 26.02.2025. godine, Odlukom Vlade br. 01/268 od 22.08.2025. godine, Odlukom Vlade br. 10/280 od 19.12.2025. godine, Odlukom Vlade br. 16/05 od 19.03.2026. godine, Odlukom Vlade br. 05/24 od 19.06.2026. godine, nakon razmatranja podnetog zahteva pod brojem protokola 2929/26, na sastanku održanom 01.07.2026. godine u Prištini, donosi:

The Commission for the Verification of Diplomas, on the basis of the Rules of Procedure approved at the meeting of the Commission for the Verification of Diplomas issued by the University of Mitrovica North and by secondary schools in the Republic of Kosovo in which teaching is conducted in the Serbian language, dated 11 March 2024, as required by Government Decision No. 11/130 dated 22.02.2023, Government Decision No. 14/169 dated 27.10.2023, Government Decision No. 19/218 dated 28.08.2024, Government Decision No. 12/249 dated 26.02.2025, Government Decision No. 01/268 dated 22.08.2025, Government Decision No. 10/280 dated 19.12.2025, Government Decision No. 16/05 dated 19.03.2026, and Government Decision No. 05/24 dated 19.06.2026, following the review of the application with Protocol No. 2929/26, at the meeting held on 01.07.2026 in Prishtinë/Priština, adopts this:

VENDIM/ODLUKA/DECISION

Emri dhe Mbiemri (pala/stranka/party)

I lëshohet Certifikata e Vlefshmërisë për diplomën e marrë në Universitetin e Mitrovicës së Veriut, e cila i bashkëngjitet këtij Vendimi

Izdaje se Uverenje o Validnosti diplome stečene na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici, koje se prilaže uz ovu Odluku / is issued the Certificate of Validity for the diploma attained at the University of Mitrovica North, which is attached to this Decision.

1. Vendimin, së bashku me Certifikatën e Vlefshmërisë, Sekretaria e Komisionit është e obliguar t'ia dërgojë palës në adresën ose personit të përcaktuar, sipas kërkesës së palës / Odluku, zajedno sa Uverenjem o validnosti, Sekretarijat Komisije je dužan da dostavi stranci na navedenu adresu ili određenom licu, u skladu sa zahtevom stranke / The Secretariat of the Commission shall send the Decision, together with the Certificate of Validity, to the party at the specified address or to the designated person, as requested by the party.
2. Kundër Vendimit të Komisionit, pala e pakënaqur ka të drejtë të paraqesë ankesë në gjykatën kompetente brenda 15 ditëve të punës / Protiv Odluke Komisije, nezadovoljna stranka ima pravo da podnese žalbu nadležnom sudu u roku od 15 radnih dana / A party dissatisfied with the Decision of the Commission has the right to file an appeal with the competent court within 15 working days.
3. Sekretaria e Komisionit ia bashkëngjit aplikacionit të palës një kopje të këtij Vendimi, së bashku me Certifikatën e Vlefshmërisë, dhe i përfshin të dhënat në Regjistrin e lëndëve të shqyrtuara të Komisionit / Sekretarijat Komisije prilaže aplikaciji stranke jednu kopiju ove Odluke, zajedno sa Uverenjem o validnosti, i unosi podatke u Registar razmotrenih predmeta Komisije / The Secretariat of the Commission shall attach a copy of this Decision, together with the Certificate of Validity, to the relevant application and shall enter the data in the Registry of Reviewed Cases of the Commission.
4. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Komisionit / Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsednika Komisije / The Decision shall enter into force on the day it is signed by the Chairperson of the Commission.

Elizabeth Katherine Gowing

Kryetare e Komisionit

Predsednik Komisije

Chairperson of the Commission

Prishtinë/Priština, __. __. ____

IZJAVA O POVERLJIVOSTI PODATAKA

Objekat

Ova izjava je upućena svim službenicima Komisije koji imaju pristup obradi podataka subjekata koji se prijavljuju za verifikaciju diplome.

Svrha

Ovu izjavu moraju potpisati svi zaposleni koji imaju pristup ličnim podacima. Ona definiše zahteve i odgovornosti onih koji imaju pristup ličnim podacima i obezbeđuje da sve zainteresovane strane razumeju svoje obaveze poverljivosti.

Obim

Obim ove izjave obuhvata sve lične podatke koji su poznati tokom rada u Komisiji. Odgovarajuće odredbe se primenjuju i nakon prestanka radnog odnosa sa Komisijom.

Lična izjava o poverljivosti

1. Ovom izjavom se obavezujem da neću koristiti i prenositi lične podatke neovlašćenim licima. Shvatam da ova obaveza važi za vreme trajanja radnog odnosa kao i nakon njegovog prestanka.
2. Shvatam da je obrada ličnih podataka u vezi sa pojedincima regulisana Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Neću koristiti niti širiti nikakve lične podatke koje vidim u toku svog rada u bilo koju svrhu koja je suprotna svrhama ovog rada.
3. Razumem da sam dužan/a da očuvam poverljivost ličnih podataka i da ih držim bezbedno, preduzimajući sve odgovarajuće organizacione i tehničke mere.
4. Preuzimam punu odgovornost da ako se utvrdi da sam postupio/la suprotno uputstvima u vezi sa poverljivošću ličnih podataka ili u slučaju nečuvanja istih, protiv mene će biti preduzete hitne mere. Ovaj proces shvatam kao potrebu da se održe visoki profesionalni standardi u Komisiji.

Potpis (puno ime i prezime)

Datum: