



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Arsimit dhe Shkencës/Ministarstvo Obrazovanja i Nauke/Ministry of Education and Science

ID E PROJEKTIT: (P179656)

PROJEKTI: Edukimi dhe Kujdesi i Fëmijërisë së Hershme për Projektin e Kapitalit Njerëzor të Kosovës (Nënkomponenti 3.3. Mbështetje për pjesëmarrjen e fëmijëve të cënueshëm në Programin e Kuponave)

TERMAT E REFERENCËS

Rekrutimi i Agjentit të Pavarur të Verifikimit (IVA) për të verifikuar arritjen e Kushteve të Bazuara në Performancë (KBP) sipas Programit të Kuponave

SFONDI

Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH) aktualisht po zbaton Programin e Kuponave, një nënkomponent i Projektit të Edukimit dhe Kujdesit për Fëmijërinë e Hershme për Kapitalin Njerëzor të Kosovës. Programi i Kuponave synon të rrisë aksesin në shërbimet e Edukimit dhe Kujdesit për Fëmijërinë e Hershme (ECEC) për fëmijët e moshës 3-5 vjeç që vijnë nga familje të regjistruara në Skemën e Ndihmës Sociale (SAS). Programi mbulon kostot e arsimit dhe transportit për fëmijërinë e hershme, duke u lejuar familjeve të regjistrojnë fëmijët e tyre në kopsht dhe duke u mundësuar prindërve të angazhohen në punë me orar të plotë.

Programi financohet nga një grant i bazuar në performancë nga Fondi i Besimit me Donatorë të Shumtë për Partneritetin e Mësimi të Hershëm (ELP-MDTF) i Bankës Botërore, me financim që varet nga përmbushja e objektivave të performancës së dakorduara nga MASH. Programi zbatohet nga MASH përmes Divizionit të saj për Arsimin Privat Parauniversitar (DPPE).

Periudha e zbatimit përfshin nga dhjetori 2024 deri në qershor 2027 dhe do të financojë shpenzimet e arsimit të hershëm të fëmijërisë dhe transportit për deri në 400 fëmijë në vit. Programi i Kuponave nuk mbulon institucionet publike parashkollëre ose format alternative që financohen plotësisht nga fondet publike. Prandaj, institucionet e pranueshme përfshijnë: institucionet private parashkollëre,

institucionet parashkollore në partneritete publiko-private dhe forma të tjera alternative të organizimit në përputhje me legjislacionin në fuqi. Deri më tani, programi është funksional në 47 institucione parashkollore të licencuara në 15 komuna pjesëmarrëse (Prishtinë, Pejë, Ferizaj, Mitrovicë, Gjakovë, Prizren, Lipjan, Drenas, Suharekë, Klinë, Fushë Kosovë, Viti, Vushtrri, Gjilan dhe Shtime).

OBJEKTIVI I DETYRËS

MASH kërkon shërbimet e një subjekti me përvojë për të shërbyer si Agjent i Pavarur Verifikimi (IVA) për Programin e Kuponave. Objektivi kryesor i IVA-së është të verifikojë arritjen e Kushteve të Bazuara në Performancë (KBP) sipas Programit, ku shpërndarja e fondeve varet nga rritja e regjistrimit midis grupeve të synuara të komunitetit. Çdo rritje në pikë përqindjeje nga niveli bazë (2.33%) jep një ndarje prej 78,750 USD, me një rritje vjetore të synuar prej 8%, të kufizuar në 630,000 USD. Për të përmbushur këtë objektiv, afërsisht 400 fëmijë duhet të përfundojnë gjashtë muaj frekuentim parashkollor çdo vit. Detyra do të përfshijë të gjitha komunat e mbuluara nga Programi (aktualisht 15), të cilat mund të zgjerohen pas thirrjes vjetore për pjesëmarrje të MASH. Detyra do të mbulojë periudhën nga prilli 2025 deri në qershor 2027.

PËRGJEGJËSITË

IVA do të verifikojë arritjet e objektivave të KBP dhe do të konfirmojë shpërndarjen e kuponave (përfshirë transportin) dhe pjesëmarrjen e fëmijëve sipas kriterëve të përcaktuara tashmë në *Dokumentin e Vlerësimit të Projektit (PAD) dhe Udhëzimet mbi funksionimin e Programit të Kuponave*. Për këtë qëllim, agjenti i pavarur do të përdorë të gjitha mjetet në dispozicion për të formuar mendimin e tij.

Në mënyrë specifike, IVA do të jetë përgjegjëse për:

- Rishikimin e dokumenteve të projektit, si dhe udhëzimet dhe kornizat përkatëse për të kuptuar plotësisht fushëveprimin e shërbimeve, duke përfshirë marrëveshjen e financimit, dokumentin e vlerësimit të projektit, manualin operacional të projektit, protokollin e verifikimit (shtojca 1), kornizat përkatëse ligjore dhe rregullatore për arsimin dhe kujdesin e hershëm të fëmijërisë dhe çdo udhëzim tjetër të zbatueshëm të sugjeruar nga MASH.
- Zhvillimin e një plani pune të detajuar, duke përfshirë aktivitetet dhe milestones kryesore, subjektet përgjegjëse, angazhimin e personelit dhe orarin e verifikimit;
- Zhvillimin e një metodologjie të detajuar për të vlerësuar objektivat e KBP-së, bazuar në Protokollin e Verifikimit të dhënë në Shtojcën 1, me qëllim prodhimin e provave të besueshme që lejojnë llogaritjen e disbursimit. Metodologjia e verifikimit duhet të përfshijë metodologjinë e marrjes së mostrave, procedurat e verifikimit, kërkesat e provave, triangulimin e provave dhe mjetet e verifikimit, standardet e dokumentimit, vlerësimin e rrezikut dhe rregullimet e sigurimit të cilësisë, si dhe udhëzimet për zbatimin përkatës;
- Zhvillimin, testimin dhe përditësimin e të gjitha instrumenteve të mbledhjes së të dhënave, udhëzuesve të intervistave, shablloneve dhe mjeteve të tjera të nevojshme për procesin e verifikimit në përputhje me udhëzimet dhe kornizat përkatëse;

- Themelimin e procedurave të brendshme të sigurimit të cilësisë, duke përfshirë kontrollet e dokumentacionit, mbikëqyrës dhe rishikimin e gjetjeve dhe verifikimin e llogaritjeve para dorëzimit të raportit;
- Vlerësimi i nivelit të arritjes së objektivave të KBP-së në përputhje me Protokollin e Verifikimit;
- Llogaritja e shumës së disbursimit të lidhur me nivelin e arritjes së objektivave të KBP-së siç përcaktohet nga Protokollin e Verifikimit; Në rast të mosarritjes së objektivave, identifikimi i pengesave dhe kufizimet kryesore që pengojnë progresin drejt arritjes së objektivave të KBP-ve; dhe formulimi i rekomandimeve dhe zgjidhjeve të besueshme për të mënjeluar pengesat e identifikuara;
- Bashkëpunimi me MASH-in dhe Bankën Botërore sipas nevojës për të shqyrtuar dhe mbledhur të dhëna, duke përfshirë përditësimet dhe gjetjet lokale të verifikimit;
- Përgatitja e raportit vjetor të verifikimit duke paraqitur: (a) një përmbledhje të aktiviteteve të verifikimit të ndërmarra për të verifikuar saktësinë e rezultateve (të dhënave) të raportuara nga MASH-i dhe ECEI-të pjesëmarrëse përgjegjëse për ofrimin e rezultateve; (b) rezultatet e verifikuara për KBP-të dhe nivelin e rekomanduar të disbursimit për to; (c) pikat kryesore të çdo mospërputhjeje të madhe midis objektivave të raportuara dhe të verifikuara (nëse ka) dhe shpjegimet për këto mospërputhje; (d) të gjitha të dhënat e kërkuara sipas Protokollit të Verifikimit; e) një analizë kritike se pse rezultatet e marra për KBP-të mund të jenë më të larta ose më të ulëta se objektivat; dhe (d) rekomandime për arritjen e objektivave të KBP-ve;
- Merr pjesë në përfundimet e verifikimit dhe i prezanton ato MASH-it dhe Bankës Botërore;
- Merr pjesë, lehtëson dhe/ose mbështet aktivitetet e zhvillimit të programit, të tilla si punëtori, takime dhe aktivitete të tjera konsultimi;
- Kryen detyra të tjera që shërbejnë për përmirësimin e zbatimit të programit të kuponave.

Treguesit që do të verifikohen, objektivat, janë të paraqitura në tabelën në Shtojcën 1 "Protokollin e Verifikimit", duke specifikuar KBP-të, afatin kohor të verifikimit, shumat e alokuara, formulën, treguesit, burimet e të dhënave dhe procedurat e verifikimit.

Duke pasur parasysh grupin përfitues, IVA duhet të zbatojë standarde etike të njohura ndërkombëtarisht kur mbledh dhe trajton të dhëna që përfshijnë fëmijë dhe familje vulnerabël. Këto duhet të përfshijnë procedurat e pëlqimit të informuar, konfidencialitetin, ruajtjen e sigurt të të dhënave personale, parimet e mbrojtjes së fëmijëve, procedurat e referimit kur identifikohen shqetësime për mbrojtjen dhe pajtueshmërinë me legjislacionin kombëtar në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Rezultatet e Pritura:

- Do të krijohet sistemi i verifikimit, duke përfshirë një metodologji dhe procedurë të miratuar verifikimi, instrumente të mbledhjes së të dhënave, strategji të marrjes së mostrave dhe rregullim të sigurimit të cilësisë.

- Arritja e secilit objektiv të KBP verifikohet në mënyrë të pavarur dhe komunikohet përmes raporteve të dedikuara përmes një procesi verifikimi të bazuar në prova, duke ofruar informacion të besueshëm për të mbështetur vendimmarrjen në lidhje me shumën e disbursimit, masat e zbatimit të rrezikut dhe praktikën e përmirësuar për programin e kuponave.
- Mësimet e nxjerra shfrytëzohen dhe mund të propozohen rregullime për aktivitetet e verifikimit në vitet pasuese.
- Cilësia e të dhënave administrative vlerësohet dhe dokumentohet, duke përfshirë rekomandimet për forcimin e sistemeve të mbledhjes dhe raportimit të të dhënave.
- Dokumentohen rreziqet, pengesat në zbatim, mësimet e nxjerra dhe rekomandimet për përmirësimin e zbatimit të ardhshëm të Programit të Kuponave.

1. Rezultatet

Fillimisht, Agjenti i Pavarur i Verifikimit (IVA) duhet të paraqesë një Raport Fillestar që përfshin një përmbledhje të shqyrtimit të dokumentacionit, metodologjinë e detajuar të verifikimit, planin e punës dhe afatin kohor të zbatimit për detyrat e planifikuara.

Rezultati i dytë duhet të përfshijë mjete, shabllone dhe udhëzime, siç përshkruhen në Termat e Referencës. Instrumente të tilla duhet të rishikohen dhe përshtaten periodikisht bazuar në mësimet e nxjerra.

Pas fillimit të detyrës, IVA duhet të paraqesë Raportet Vjetore të Verifikimit në Bankën Botërore dhe Ministrinë e Arsimit, në përputhje me Protokollin e Verifikimit të përcaktuar në Shtojcën 1 dhe Termat e Referencës të përshkruara më sipër. Këto raporte duhet të paraqesin rezultatet e arritura nga IVA në kryerjen e detyrave të përcaktuara në seksionin Rezultatet e Pritura.

Çdo raport duhet të: (i) paraqesë rezultatet e verifikimit; (ii) përshkruajë metodologjinë e aplikuar; (iii) identifikojë institucionet e vizituara, individët e konsultuar dhe dokumentet e shqyrtuara; (iv) përmbledhë çdo mospërputhje të identifikuar dhe sqarimet përkatëse; dhe (v) japë përfundime dhe rekomandime. Raportet do të shërbejnë si bazë për ekipin e Bankës Botërore për të përcaktuar arritjen e Kushteve të Bazuara në Performancë (KBP) dhe shpërndarjen ose rimbursimin përkatës, si dhe për të përmirësuar mekanizmat e zbatimit të programit të kuponave.

Lista e rezultateve konkrete të përshkruara më poshtë:

Nr.	Rezultati	Përshkrimi	Afati kohor Indikativ
1	Raporti Fillestar	Një raport gjithëpërfshirës që paraqet kuptimin e IVA-së për detyrën, përmbledhjen e shqyrtimit të dokumentacionit, metodologjinë e detajuar të verifikimit, planin e punës, afatin kohor të zbatimit dhe çdo vëzhgim ose supozim fillestar që lidhet me procesin e verifikimit	Brenda 4 javësh nga nënshkrimi i kontratës
2	Mjete Verifikimi, Shabllone dhe Udhëzime	Zhvillimi dhe paraqitja e të gjitha instrumenteve të verifikimit të kërkuara për zbatim, duke përfshirë mjetet e mbledhjes së të dhënave, shabllonet, listat e kontrollit, formatet e raportimit dhe udhëzimet e verifikimit. Këto do të përditësohen dhe rafinohen gjatë gjithë detyrës, sipas nevojës, bazuar në përvojën e zbatimit dhe mësimet e nxjerra.	Brenda 8 javësh pas miratimit të Raportit Fillestar; i përditësuar sipas nevojës
3	Raporti Vjetor i Verifikimit – Viti 1	Raporti i verifikimit i përgatitur në përputhje me Protokollin e Verifikimit të dakorduar. Raporti duhet të paraqesë rezultatet e verifikimit, metodologjinë e aplikuar, institucionet e vizituara, palët e interesuara të konsultuara, dokumentet e shqyrtuara, mospërputhjet e identifikuar dhe zgjidhjen e tyre, përfundimet dhe rekomandimet.	Çdo vit: 2026
4	Raporti Vjetor i Verifikimit – Viti 2	Raporti i verifikimit i përgatitur në përputhje me Protokollin e Verifikimit të dakorduar. Raporti duhet të paraqesë rezultatet e verifikimit, metodologjinë e aplikuar, institucionet e vizituara, palët e interesuara të konsultuara, dokumentet e shqyrtuara, mospërputhjet e identifikuar dhe zgjidhjen e tyre, përfundimet dhe rekomandimet.	Çdo vit: 2027

5	Raporti përfundimtar i detyrës	Një raport i konsoliduar që përmbledh zbatimin e detyrës, gjetjet kryesore në të gjitha ciklet e verifikimit, çështjet e përsëritura, mësimet e nxjerra, rekomandimet për forcimin e mekanizmave të zbatimit dhe çdo përmirësim të propozuar në procesin e verifikimit.	Pas përfundimit të detyrës
---	---------------------------------------	---	----------------------------

KUALIFIKIME TË PËRGJITHSHME

- Entiteti aplikues duhet të demonstrojë të paktën 5 vjet përvojë institucionale në kryerjen e verifikimit nga palë të treta, vlerësimin e programit ose monitorimin e përputhshmërisë së fondeve publike, programeve të financuara nga donatorët ose programeve të bazuara në rezultate.
- Të demonstrojë përvojë të mëparshme pune në projekte në sektorin e arsimit, edukimin dhe kujdesin e fëmijërisë së hershme(EKFH), mbrojtjen sociale, skemat e financimit të bazuara në kupona ose të kushtëzuara.
- Të ketë kapacitetin operacional për të kryer verifikim në terren, duke përfshirë vizitat në vend, kontrollat në vend, verifikimin e përfituesve dhe marrjen e mostrave të rastësishme në shumë komuna.
- Përvoja në programe që adresojnë të drejtat e fëmijëve, mbrojtjen e fëmijëve ose avokimin për akses të barabartë në arsim dhe shërbime të fëmijërisë së hershme do të konsiderohet një aset.

Kërkesat minimale për ekipin e propozuar:

Ekipi i propozuar i IVA-së duhet të ketë ekspertizë dhe aftësi në fushën e vlerësimit, verifikimit dhe raportimit, me përvojë relevante në kryerjen e detyrave të IVA-së.

Udhëheqësi i Ekipit

- Diplomë e avancuar (Master ose më e lartë) në shkencat sociale, arsim, politika publike, statistikë ose një fushë të lidhur.
- Të paktën 5 vjet përvojë profesionale në zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve, ose vlerësimin e përputhshmërisë.
- Përvojë e deshmuar ne punën me institucionet publike në projekte të financuara nga donatorët dhe ofrimin e shërbimeve për entitetet publike.
- Përvojë e deshmuar në drejtimin e detyrave të verifikimit për programe me shumë palë të interesuara, mundësisht programe të bazuara në rezultate ose të lidhura me performancën.
- Përvoja e mëparshme me Bankën Botërore ose programe të tjera të financuara nga donatorët, konsiderohet një aset.
- Përvoja e mëparshme si Agjenci e Pavarur Verifikimi (IVA) është një aset.

- Përvoja në të drejtat e fëmijëve, mbrojtjen e fëmijëve ose avokimin e fokusuar te fëmijët, veçanërisht në Edukimi dhe Kujdesi për Fëmijërinë e Hershme ose programet që synojnë fëmijët vulnerabël konsiderohet një aset.

Analist i të Dhënave

- Diplomë Bachelor në shkencë sociale, ekonomi, statistikë, shkencë të të dhënave ose fusha të tjera të ndërlidhura.
- Të paktën 2 vjet përvojë në mbledhjen e të dhënave, validimin, analizën dhe metodologjitë e marrjes së mostrave, duke përfshirë verifikimin e të dhënave programatike ose administrative. Certifikimet në monitorim, vlerësim dhe të nxënë do të konsiderohen si një avantazh.
- Aftësi të demonstruara në mjetet e analizës së të dhënave, të tilla si SPSS, Stata, R ose softuerë të tjerë statistikorë përkatës.
- Përvoja e mëparshme me Bankën Botërore ose programe të tjera të financuara nga donatorët konsiderohet një avantazh.
- Përvoja në të drejtat e fëmijëve, mbrojtjen e fëmijëve ose avokimin e fokusuar tek fëmijët, veçanërisht në arsimin e hershëm të fëmijërisë ose programet që synojnë fëmijët e cenueshëm konsiderohet një avantazh.

Specialist i Fushës

- Diplomë Bachelor në shkencë sociale, arsim ose fushë tjera të ndërlidhura.
- Të paktën 2 vjet përvojë në programe arsimore, mundësisht arsimin e hershëm të fëmijërisë, arsimin e të rinjve, punë me përfituesit e ndihmës sociale dhe/ose grupet e cenueshme.
- Përvojë në kryerjen e vizitave në vend, verifikimit, intervistave me përfituesit dhe vlerësimeve të përputhshmërisë.
- Përvoja e mëparshme me Bankën Botërore ose programe të tjera të financuara nga donatorët konsiderohet një avantazh.
- Përvoja në të drejtat e fëmijëve, mbrojtjen e fëmijëve ose avokimin e fokusuar te fëmijët, veçanërisht në arsimin e hershëm të fëmijërisë ose programet që synojnë fëmijët vulnerabël konsiderohet një avantazh.

PERIUDHA E ANGAZHIMIT

Agjenti i Pavarur i Verifikimit (IVA) do të jetë i angazhuar për deri në 75 ditë pune gjatë periudhës shtator 2026 - shtator 2027. Kontrata përfshin mundësinë e zgjatjes, në varësi të performancës së kënaqshme.

KRITERET E VLERËSIMIT

Firmat me përvojë dhe të kualifikuara do të përzgjidhen sipas Rregulloreve të Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit e IPF-së (Rregulloret), bazuar në metodën e përzgjedhjes për **Përzgjedhjen Bazuar në Kualifikimin e Konsulentëve (CQS)**.

- Aplikimet do të vlerësohen bazuar në përvojën përkatëse të firmës dhe kualifikimet e ekspertëve kryesorë të propozuar.
- Rezultati maksimal është 100 pikë.
- Firma që merr rezultatin më të lartë të kualifikimit teknik do të ftohet të paraqesë Propozimin e kombinuar Teknik dhe Financiar.

Kriteret	Pikët maksimale	Metoda e vlerësimit
Përvoja specifike e aplikuesit që lidhet me detyrën	30	Vlerësimi do të marrë në konsideratë përvojën e demonstruar të aplikantit në detyra relevante për fushëveprimin e punës së IVA-s. Pikët më të larta do t'u jepen aplikuesve që demonstrojnë një numër më të madh detyrash relevante. .
Kualifikimet dhe kompetencat e Udhëheqësit të Ekipit për Detyrën	30	Vlerësimi do të bazohet në kualifikimet akademike, vitet e përvojës profesionale përkatëse dhe përvojën në detyra të ngjashme. Pikët do të jepen si më poshtë: • Më shumë se 10 vjet përvojë profesionale përkatëse dhe përvojë e konsiderueshme në drejtimin e detyrave të verifikimit/M&E – 30 pikë • 8–10 vjet përvojë profesionale përkatëse dhe përvojë në drejtimin e detyrave të ngjashme – 25 pikë • 5–8 vjet përvojë profesionale përkatëse dhe përvojë në detyra të ngjashme – 20 pikë • Përmbush kërkesën minimale prej 5 vjet përvojë përkatëse – 15 pikë • Nuk përmbush kërkesën minimale – 0 pikë

Kualifikimet dhe kompetencat e Analistit të të Dhënave për Detyrën	20	Vlerësimi do të bazohet në kualifikimet akademike dhe vitet e përvojës përkatëse. Pikët do të jepen si më poshtë: • Më shumë se 5 vjet përvojë përkatëse në analizën e të dhënave dhe verifikimin e të dhënave programatike/administrative – 20 pikë • 3–5 vjet përvojë përkatëse – 15 pikë • 2–3 vjet përvojë përkatëse – 10 pikë • Nuk përmbush kërkesën minimale – 0 pikë
Kualifikimet dhe kompetencat e Specialistit të Terrenit për Detyrën	20	Vlerësimi do të bazohet në kualifikimet akademike dhe vitet e përvojës përkatëse. Pikët do të jepen si më poshtë: • Më shumë se 5 vjet përvojë përkatëse dhe përvojë e gjerë në verifikimin në terren – 20 pikë • 3–5 vjet përvojë përkatëse – 15 pikë • 2–3 vjet përvojë përkatëse – 10 pikë • Nuk përmbush kërkesën minimale – 0 pikë
Total	100	

Vlerësimi do të bazohet në informacionin e dhënë në Shprehjen e Interesit, duke përfshirë përvojën përkatëse institucionale të aplikantit dhe kualifikimet dhe përvojën e ekspertëve kryesorë të propozuar. Pikët më të larta do t'u jepen aplikantëve që demonstrojnë përvojë që tejkalon kërkesat minimale dhe që kanë përvojë më të rëndësishme që lidhet drejtpërdrejt me Detyrën.

PROCEDURA E APLIKIMIT

Palët e interesuara duhet të dorëzojnë aplikimet e tyre në adresë jo më vonë se data **24 gusht 2026, ora 16:00 sipas kohës lokale**, në një zarf të mbyllur.

Ministria e Arsimit dhe Shkencës
Adresa: Rr. “Agim Ramadani”, 10000 Prishtinë
Zyra: Zyra e Arkivit nr. 4, kati përdhesë.

Paketa e aplikimit duhet të përfshijë:

- 1) Certifikatë Regjistrimi;
- 2) Certifikatë Numri Fiskal;
- 3) Raporte financiare dhe të auditimit për vitin e fundit fiskal (e zbatueshme vetëm për OJQ-të);
- 4) Të paktën tre (3) letra referimi nga donatorë, palë të interesuara ose klientë të mëparshëm. Në rast se letrat e referimit nuk mund të merren, duhet të bashkëngjiten tre raporte/produkte përfundimtare dhe prova marrëveshjeje për shërbime të ngjashme, duke detajuar mbulimin gjeografik, rezultatet dhe ndikimin.
- 5) Certifikatë për për Mungesë Borxhi ndaj Administratës Tatimore të Kosovës (jo më e vjetër se 1 muaj);
- 6) CV të përditësuara të ekspertëve kryesorë të propozuar, duke treguar qartë rolin e tyre në Detyrë, përvojën profesionale përkatëse, kualifikimet akademike dhe certifikatat përkatëse.

Propozimet do të mbeten të vlefshme për 90 ditë pas afatit të dorëzimit.

Shtojca 1

Kushtet e Bazuara në Performancë (KBP)

Periusha	Perkufizimi
Periudha 1	Viti i parë i zbatimit të projektit
Periudha 2	Viti i dytë i zbatimit të projektit
Periudha 3	Viti i tretë i zbatimit të projektit
Period 4	Viti i katërtë i zbatimit të projektit

Periudha Bazë 1 Periudha 2 Periudha 3 Periudha 4

Rritje e regjistrimit dhe pjesëmarrjes nga fëmijët vulnerabël në shërbimet e kujdesit për fëmijë përmes mekanizmit të kuponave (Përqindja)

Fëmijët 3-5 vjeç të regjistruar në kujdesin për fëmijë që përfaqësojnë familjet e regjistruara në SAS [104]/ Të gjithë fëmijët 3-5 vjeç që përfaqësojnë familjet e regjistruara në SAS [4469]. Aktualisht 2.33% Udhëzime për Programin e Kuponave që identifikojnë kriteret e synimit, mekanizmin e transferimit dhe procedurën e monitorimit janë zhvilluar dhe miratuar. Ofruesit e Shërbimeve të Kujdesit për Fëmijë që marrin pjesë në Programin e Kuponave kanë marrë trajnim. Rritje në pikë përqindjeje mbi regjistrimin fillestar bazë në Skemën e Ndihmës Sociale (SAS) të siguruar nga kupona dhe të paktën 6 muaj pjesëmarrje për një vit të caktuar të fëmijëve vulnerabël 3-5 vjeç në kujdesin për fëmijë. Çdo pikë përqindjeje do të sjellë 78,750 dollarë amerikanë. Synimi i KBP: 8%. Rritje në pikë përqindjeje mbi regjistrimin fillestar bazë në Skemën e Ndihmës Sociale (SAS) të siguruar nga kupona dhe të paktën 6 muaj pjesëmarrje për një vit të caktuar të fëmijëve vulnerabël 3-5 vjeç në kujdesin për fëmijë. Çdo pikë përqindjeje do të sjellë 78,750 USD. Synimi i KBP: 8%. Rritje e pikëve përqindjeje mbi regjistrimin fillestar bazë në Skemën e Ndihmës Sociale (SAS), e siguruar nga kuponë dhe të paktën 6 muaj frekuentim për një vit të caktuar të fëmijëve vulnerabël 3-5 vjeç në kujdesin ndaj fëmijëve. Çdo pikë përqindjeje do të sjellë 78,750 USD. Synimi i KBP: 8%. 0.00 110,000.00 630,000.00 630,000.00 630,000.00

Shpërndarja e KBP 2,000,000.00 Si % e Shumës Totale të Financimit 100.0%

**Protokolli i Verifikimit:
Kushtet e Bazuara në
Performancë**

Rritja e regjistrimit dhe pjesëmarrjes së fëmijëve të cenueshëm në shërbimet e kujdesit për fëmijë përmes mekanizmit të kuponëve (Përqindja)

Periudha 1

Formula Miratimi i udhëzimeve të skemës së kuponëve do të shpërblehet me 110,000 dollarë amerikanë

Përshkrimi Udhëzimet për programin e kuponëve që identifikojnë kriteret e synimit, mekanizmin e transferimit dhe procedurën e monitorimit të zhvilluara dhe të miratuara në Kosovë.

Burimi i të dhënave/Agjencia MAS raporton mbi përfundimin

Entiteti i Verifikimit Nuk zbatohet

Procedura Për periudhën 1, ekipi i Bankës do të verifikojë rezultatin. MAS dhe/ose Ministria e Punës do të miratojnë dhe publikojnë udhëzimet administrative [ose rregulloren] mbi zbatimin e skemës së kuponëve, duke njoftuar datën e fillimit të programit. Këto udhëzime duhet të jenë në formë dhe përmbajtje të kënaqshme për Bankën Botërore. MAS i paraqet Bankës njoftimin e arritjes së KBP dhe udhëzimet, rregulloret dhe udhëzimet administrative të miratuara.

Periudha 2-4

Formula Çdo rritje në pikë përqindjeje do të marrë një ndarje prej 78,750.00 dollarë amerikanë në vit me një objektiv vjetor prej 8% dhe një kufi të sipërm vjetor prej 630,000 dollarësh amerikanë.

Përshkrim Rritja në pikë përqindjeje mbi regjistrimin bazë të fëmijëve 3-5 vjeç që janë në SAS të siguruar nga kuponë dhe të paktën 6 muaj frekuentim për një vit të caktuar.

Burimi i të dhënave/Agjencia Statistikat mujore dhe vjetore mbi regjistrimin, frekuentimin dhe transportin e fëmijëve 3-5 vjeç në SAS (për të paktën 6 muaj) ofrohen nga qendrat e edukimit dhe edukimit të fëmijëve që marrin pjesë në programin e kuponëve. Ky informacion do të grumbullohet nga MASH. Përveç kësaj, MASH do të raportojë mbi numrin vjetor të fëmijëve të regjistruar nga skema e ndihmës sociale për secilën grupmoshë nga 3 deri në 5 vjeç. Ministria e Punës do të raportojë të dhënat mbi fëmijët e përgjithshëm nga familjet që marrin ndihmë sociale. Për më tepër, Udhëzimet mbi funksionimin e Programit të Kuponëve ofrojnë informacion të mëtejshëm mbi procedurat e ndarjes, transportit dhe në përgjithësi punën e Programit. Enti i Verifikimit Agjencia e Pavarur e Verifikimit e përzgjedhur dhe e emëruar nga MASH

Procedura Projekti do të krijojë një mekanizëm të pavarur verifikimi për të validuar arritjen e objektivave vjetore të KBP-së dhe për të konfirmuar shpërndarjen e kuponave dhe pjesëmarrjen e fëmijëve në përputhje me Udhëzimet e dakorduara mbi funksionimin e Programit të Kuponave.

· Procedurat e verifikimit do të përfshijnë shqyrtimin dhe analizën e raporteve dhe provave, verifikimin e një mostre përfaqësuese të rastësishme të familjeve përfituese, vizita në vend dhe kontrole të rastësishme, duke konfirmuar shpërndarjen e kuponave dhe pjesëmarrjen e fëmijëve. (Të paktën 20 përqind e familjeve përfituese).

· Agjencia e verifikimit si palë e tretë do të verifikojë të drejtën e ofruesve të shërbimeve, regjistrimin dhe pjesëmarrjen e të gjithë fëmijëve të synuar për të gjithë kohëzgjatjen e Programit, dhe të drejtën e tyre për skemën e ndihmës sociale. Megjithatë procesi i verifikimit përfshin të gjithë pjesëmarrësit, KBP llogaritet bazuar vetëm në fëmijët që kanë përmblusur kërkesën e pjesëmarrjes gjashtëmujore.

- IVA do të kryejë vizita në vend dhe kontrole në terren në bashki të ndryshme ku ndodhen ECEI-të pjesëmarrëse për të kryer verifikimin e KBP-ve.

- MASH do të raportojë bazuar në raportimin e qendrave të EFEC-ut (me progresin mujor të zhvillimit të fëmijës dhe kontrollet në terren nga komunitetet lokale) dhe e ndan raportin me VA-në dhe Bankën.

VA do të verifikojë përshtatshmërinë e rregullimeve të transportit të ofruara nga EFEI-të dhe familjet sipas Udhëzimeve mbi funksionimin e Programit të Kuponave (nga të gjitha burimet e të dhënave).

- VA përgatit raportin përfundimtar të verifikimit në fund të vitit akademik dhe e ndan atë për shqyrtim nga MAS dhe BB.

- MASH i paraqet Bankës njoftimin e arritjeve të KBP-së të shoqëruar me raportin përfundimtar të verifikimit.

- BB ka të drejtë të kërkojë informacion shtesë ose verifikim të kryer nga MAS.

Treguesit që duhet të verifikohen Treguesit që kërkojnë verifikim janë si më poshtë: 1) përqindja (%) e rritjes së përfituesve krahasuar me numrin fillestar të nivelit bazë; 2) përqindja (%) e fëmijëve të regjistruar përmes Programit të Kuponave dhe që kanë vazhduar arsimin për 6 muaj; 3) përqindja (%) e fëmijëve të regjistruar përmes Programit të Kuponave dhe që kanë vazhduar arsimimin për më shumë se 6 muaj; 4) përqindja (%) e fëmijëve që janë larguar nga Programi; 5) përqindja (%) e prindërve që tregojnë se janë të kënaqur me Programin e Kuponave, 6) përqindja (%) e ECEI që marrin pjesë në Programin e Kuponave, dhe 7) përqindja (%) e fëmijëve me aftësi të kufizuara që janë përfitues, 8) përqindja e fëmijëve që jetojnë në zona rurale 9) tregues të tjerë sipas nevojës

