Formular 16

UGOVOR ZA DODELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA

sklopljen između:

(NAZIV DAVAOCA FINANSIJSKE PODRŠKE)

i nevladine organizacije:

NAZIV NEVLADINE ORGANIZACIJE, ADRESA, AUTORIZOVANA OSOBA, ITD.

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:_____

USLOVI UGOVORA

Član 1

Naziv projekta / programa:
Referentni broj/broj ugovora_____.
Ukupna vrednost ugovora u evrima: _____ (i rečima:)
Period sprovođenja projekta je _____ meseci od datuma stupanja na snagu ugovora.
Budžetska linija:_____, kod:_____

Član 2

Finansijska sredstva iz člana 1 ovog ugovora se mogu koristiti samo za realizaciju projekta, u skladu sa uslovima iz javnog poziva i formulara za konačni opis projekta i formulara budžeta pojekta, koji se smatraju sastavnim delom ovog ugovora.

Član 3

Sredstva iz člana 1 se isplaćaju na bankovni račun korisnika: IBAN _____,

Član 4

1. Za kontrolu pravilnog korišćenja sredstava primalac je dužan da dostavi izveštaj davaocu finansijske podrške o realizaciji projekta koji bi trebalo da obuhvati:

1.1 Narativni izveštaj (koji se podnosi u štampanom obliku, poštom, i/ili u elektronskoj formi putem e-maila ili poštom na CD, DVD ili USB, ili nekom drugom elektronskom obliku na zahtev)

1.2 Finansijski izveštaj (koji se podnosi u štampanom obliku, poštom, i/ili u elektronskoj formi putem e-maila ili poštom na CD, DVD ili USB, ili nekom drugom elektronskom obliku na zahtev) sa detaljnom dokumentacijom svih troškova i aneksa:

a) Za uplate sa bankarskim transakcijama, kopije računa, naziv korisnika i račun u banci u pitanju;
b) plaćanje u gotovini, kopije računa, ime korisnika, kopija prijema uplate iz kase gotovinska izveštaja.
c) Druga dokumenta koja se odnose na putovanja, planove, i slično, dodati fajl koji prate dokumenta na kojima se plaćanja vrše (ugovori, sporazumi) i slično.

2. Drugi aneksi povezani sa spovođenjem projekta, kao i dokazi o implementiranim aktivnostima projekta koji obuhvataju (lista učesnika, liste za procenu, fotografije sa dešavanja, kopije izdanja, itd).
3. Korisnik treba da dostavi tromosečne/polugodišnje/godišnje /završne izveštaje za sprovođenje u roku od: dana /meseca/ meseci po isteku perioda izveštavanja. Izveštaje treba dostaviti finansijeru na osnovu predviđenih formulara.

Član 5

1. Davalac finansijske podrške zadržava pravo na monitoring i evaluaciju realizacije projekta, uključujući finansije i kontinuirani pregled troškova u bilo koje vreme tokom trajanja projekta i za period od_____ godina posle završetka projekta.

2. Davalac finansijske podrške može da sprovede direktnu kontrolu ovog ugovora putem studijske posete u prostorijama korisnika, a za takvu kontrolu će obavestiti korisnika najmanje sedam dana pre zakazane kontrole.

Član 6

Davalac finansijske podrške ima pravo, u cilju nadgledanja upotrebe sredstava na osnovi svrhe iz člana 1 ugovora, da direktno kontaktira sva pravna i fizička lica koja su plaćena iz sredstava projekta, u skladu sa dokumentima prijavljenih od strane korisnika javne finansijske podrške.

Član 7

1. Korisnik se obavezuje da na vreme obavesti davaoca finansijske podrške za male i velike promene u ugovoru.

1.1 Male promene u ugovoru koje ne zahtevaju promenu ugovora u vidu aneksa mogu da budu:
a) Promene u budžetu između budžetskih linija manje od 10%

b) Zamena člana projektnog tima
c) Promena bankovnih računa članova projekta
d) Promena adrese ili drugih podataka članova projekta
e) Male promene u projektima koji ne utiču na svrhu i ciljeve (na primer, male promene u vremenu aktivnosti)

1.2 Velike promene zahtevaju izmenu ugovora putem aneksa i njegovog potpisivanja od strane davaoca i primaoca finansijske podrške. Najveće promene ugovora može biti:
a) Promene u budžetu između budžetskih linija za više od 10%
b) Produženje perioda implementacije projekta (maksimalno 6 meseci)
c) Dodavanje novih aktivnosti u okviru projekta
d) Promena aktivnosti koje značajno utiču na obim i ciljeve projekta.

2. Davalac finansijske podrške odlučuje u svakom slučaju da li da prihvati promene u ugovoru ili ne, i da li promena predstavlja malu ili veliku promenu.

Član 8

1. Korisnik može zahtevati promene u ugovaru najmanje 30 dana pre kraja projekta. Svaka promena ugovornih obaveza se mora zahtevati i odobriti u pisanoj formi. Ugovor se ne može izmeniti ili dopuniti ako cilj ili posledica promene ugrožava konkurentnost ili jednak tretman od strane javnog poziva.
2. Korisnik ne može zahtevati izmenu odredbe ugovora nakon isteka perioda implementacije projekta, kao što je predviđeno u članu 1.
3. Davalac javne finansijske podrške ima pravo da ne odobri davanje dela sredstava i produženje perioda realizacije projekta, ako se menjaju sadržaj i priroda projekta, ili ako zahtev nema nikakve osnove i objektivne razloge za promenu ugovora ili produženje perioda realizacije projekta.
4. Odluka da se usvoji ili neusvoji zahtev za izmenu ugovora ili produženje perioda realizacije projekta mora biti donet u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva od strane korisnika.

Član 9

Ako davalac finansijske podrške utvrdi da primalac ne koristi pravilno sredstva iz finansijske podrškeza realizaciju projekta pod uslovima iz članova 1 i 2 ovog ugovora i uslova iz ovog ugovora, ili nije uspeo da sprovede projekat u ugovorenom periodu, ili nije podneo odgovarajuće izveštaje na vreme i sa sadržajem iz člana 4 ugovora, ili nije dozvolio davaocu javne finansijske podrške nadzor nad korišćenjem sredstava iz člana 5 i 6 iz ugovora, dalja plaćanja će biti suspendovana, a korisnik je dužan da vrati utrošena sredstva na neodgovarajući način i još neutrošenih sredstava u roku od 30 dana od dana prijema pismenog obaveštenja za naknadu od davaoca finansijske podrške.

Član 10

Ako davalac finansijske podrške utvrdi da primalac nije ispunio svoje ugovorne obaveze, istom će biti uskraćeno pravo da dobije finansijsku podršku tokom naredne dve godine.

Član 11

1. Primalac je saglasan da svi štampani materijali, video i drugi materijali u vezi sa projektom imaju logo i naziv davaoca finansijske podrške kao institucije koja finansira projekat koji je predmet ugovora.

2. Primalac je saglasan da dostavi davaocu finansijske podrške za korišćenja i objavljivanje fotografija, video i audio snimaka iz stava 1 ovog člana, za promovisanje javnog poziva i doprines razvoju civilnog društva na Kosovu.

Član 12

Davalac finansijske podrške nije odgovoran, direktno ili indirektno, za bilo kakvu štetu nastalu od strane korisnika u realizaciji projekta.

Član 13

Sa potpisivanjem ovog ugovora, primalac se slaže da kao korisnik javnih izvora finansiranja za projekte od interesa i javnog dobra, neće učestvovati u promociji bilo kakvog privatnog ili političkog interesa ili podrške za bilo koju političku stranku ili nezavisnog kandidata tokom trajanja ovog ugovora.

Član 14

Ako se pojavi spor u sprovođenju ovog ugovora između ugovornih strana i isti ne može da se reši međusobnim razumevanjem i diskusijom, nadležan za rešavanje ovakvih sporova postaje nadležni sud _____.

Član 15

Za pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom važe odredbe iz Uredbe o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja za NVO i priručnika za njeno sprovođenje.

Član 16

Informacije sadržane u formularu za opis projekta i formularu za budžet projekta koji su prosleđeni korisniku u slučaju primene javnog poziva su sastavni deo ovog ugovora.

Član 17

Za bilo koji oblik komunikacije ili dostavljanja obaveštenja o promenama ugovora i dostavljanje izvještaja u vezi sa ovim ugovorom, strane trebaju navesti referentni broj ugovora i naziv projekta i poslati ga na adresu:

Za davaoca finansijske podrške:
<Adresa, tel., e-mail adresa za prepisku>

Za korisnika:
<Adresa, tel., e-mail adresa za prepisku>

Član 18

Ovaj ugovor se priprema u tri (3) identične kopije, od kojih jedna (1) kopija ide korisniku, a dve kopije za davaoca javne finansijske podrške.

Član 20

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

Mesto i datum:

Za davaoca javne finansijske podrške:	**Za korisnika:**
Ime, prezime, pozicija i potpis autorizovanog lica	Ime, prezime, pozicija i potpis autorizovanog lica