Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria –Vlada-Government

Ministria e Arsimit dhe Shkencës/ Ministarstvo Obrazovanja i Nauke / Ministry of Education and Science

INSTRUMENT PËR VLERËSIMIN E BRENDSHËM TË CILËSISË NË INSTITUCIONET E EDUKIMIT NË FËMIJËRINË E HERSHME NË REPUBLIKËN E KOSOVËS

INSTRUMENT PËR VLERËSIMIN E BRENDSHËM TË CILËSISË NË INSTITUCIONET E EDUKIMIT NË FËMIJËRINË E HERSHME NË REPUBLIKËN E KOSOVËS

Ky instrument është dokument Shtojcë që buron nga Korniza Kombëtare për Sigurimin e Cilësisë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme në Republikën e Kosovës. Instrumenti për vlerësimin e institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme është element thelbësor në kuadër të pjesës së tretë të Kornizës Kombëtare për Sigurimin e Cilësisë në EFH, i cili shndërron treguesit e nivelit institucional nga matrica e cilësisë në një mjet të strukturuar dhe praktik për përdorim në institucionet e EFH-së për vetëvlerësim dhe vlerësim të jashtëm. Si i tillë, Instrumenti për vetëvlerësim të institucioneve të EFH-së shërben udhëheqësit dhe profesionistët e edukimit të hershëm për zbatimin praktik të vlerësimit të brendshëm të cilësisë në mjediset e tyre të EFH-së. Udhëzuesi për vlerësimin e brendshëm të cilësisë është shtojcë mbështetëse për realizimin e vlerësimit dhe plotësimin e instrumentit të vetëvlerësimit.

Dokumenti është zhvilluar me mbështetjen e **UNICEF në Kosovë.**

www.unicef.org/kosovoprogramme

Tabela e përmbajtjes

I. Instrumenti i Vlerësimit – Struktura, përmbajtja dhe përdorimi 6
i. Qëllimi i instrumentit të vlerësimit 6
ii. Struktura e përgjithshme e instrumentit 6
iii. Informata të përgjithshme të Institucionit për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme (IEFH) 10
1. Udhëheqja dhe Financimi A. Organi udhëheqës dhe vendimmarrja 11
B. Kultura e udhëheqjes, angazhimi i stafit dhe partneritetet 11
C. Menaxhimi i burimeve dhe qëndrueshmëria 13
D. Mbrojtja dhe mirëqenia e fëmijëve 13
E. Infrastruktura, mjediset dhe standardet teknike 16
2. QASJA 18
A. Regjistrimi dhe mos-diskriminimi 18
B. Monitorimi i pjesëmarrjes 19
C. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve ligjor 20
D. Udhëheqja dhe pjesëmarrja – Këshilli i Prindërve 21
3. STAFI 23
A. Kualifikimi, licencimi dhe përputhshmëria 23
B. Hyrja në profesion dhe mentorimi i stafit të ri 24
C. Vlerësimi i performancës 25
D. Zhvillimi profesional (kërkesat individuale) 28
E. Zhvillimi profesional me bazë në IEFH 29
F. Kushtet e punësimit dhe monitorimi i fuqisë punëtore 30

F. Mbrojtja e fëmijëve dhe mirëqenia 31
4. KURRIKULA DHE PEDAGOGJIA 32
A. Kurrikula dhe planifikimi 32
B. Qasja pedagogjike dhe organizimi i të nxënit 34
C. Koha, rutinat dhe tranzicionet 38
D. Mjedisi i të nxënit 39
E. Hapësirat fizike dhe planifikimi i tyre 43
F. Ushqimi dhe mjedisi gjatë shujtave 43
G. Gjithëpërfshirja 46
H. Vëzhgimi, dokumentimi, reflektimi dhe vlerësimi pedagogjik 49
I. Vlerësimi pedagogjik i fëmijëve me aftësi të kufizuara 52
J. Angazhimi dhe komunikimi me familjet 53
5. MONITORIMI DHE VLERËSIMI 54
A. Dokumentacioni, regjistrimet dhe menaxhimi i të dhënave 54
B. Procesi i vetëvlerësimit të brendshëm 55
C. Gjithëpërfshirja dhe komunikimi me palët e interesuara 57

I. Instrumenti i Vlerësimit – Struktura, përmbajtja dhe përdorimi

i. Qëllimi i instrumentit të vlerësimit

Ky instrument vlerësimi mbështet sigurimin e cilësisë në nivel institucioni në edukimin në fëmijërinë e hershme (EFH). Ky instrument është dizajnuar për t'u përdorur si për vetëvlerësim të brendshëm nga stafi i EFH-së, ashtu edhe për vlerësim të jashtëm nga inspektorët e arsimit, me qëllimin e qartë të krijimit të një kuptimi të përbashkët, transparent dhe koherent të pritshmërive për cilësinë, kritereve të vlerësimit dhe veprimeve pasuese. Instrumenti synon të:

• mbështesë reflektimin e strukturuar mbi praktikën;
• promovojë një kulturë të reflektimit të vazhdueshëm, të bazuar në punën ekipore;
• identifikojë pikat e forta dhe fushat për zhvillim;
• udhëheqë veprimet prioritare për përmirësimin e cilësisë në nivel institucioni;
• forcojë koherencën ndërinstrument vetëvlerësimit të brendshëm dhe proceseve të monitorimit dhe inspektimit të jashtëm;
• mbështesë dialogun e bazuar në evidencë ndërinstrument edukatorëve, udhëheqjes, inspektorëve dhe palëve të tjera të interesit.

ii. Struktura e përgjithshme e instrumentit

Instrumenti i vlerësimit është i organizuar sipas dimensioneve të cilësisë që pasqyrojnë fushat kyçe të cilësisë në edukimin në fëmijërinë e hershme. Çdo dimension i cilësisë ndahet më tej në nënkategori tematike që grupojnë aspekte të ndërlidhura të praktikës në mënyrë logjike dhe funksionale. Brenda secilës nënkategori, një grup elementesh vlerësimi përshkruan pritshmëri konkrete lidhur me strukturat, proceset dhe praktikat në nivel institucioni.

Çdo element vlerësimi paraqitet në një model të strukturuar me kolonat në vijim:

1. Treguesi
Kolona e treguesit përmban vetë elementin e vlerësimit. Çdo element formulohet si një deklaratë e qartë, e vëzhgueshme dhe e vlerësueshme, e cila përshkruan ose:

• ekzistencën e një strukture, dokumenti ose procedure të kërkuar; ose
• cilësinë dhe nivelin e zhvillimit të një praktike pedagogjike ose organizative.

Treguesit janë të shkruar qëllimisht me gjuhë të thjeshtë dhe operative për të mbështetur një kuptim të përbashkët ndërinstrument përdoruesve të ndryshëm (edukatorë, udhëheqës, inspektorë).

2. Matja
Kolona e matjes përcakton shkallën e vlerësimit që do të përdoret për secilin tregues. Varësisht nga natyra e elementit, kjo do të jetë:
• një vlerësim Po / Jo; ose
• një shkallë zhvillimi me 5 nivele.

Në disa raste, kjo kolonë përfshin gjithashtu një matje shtesë të përputhshmërisë (për shembull, numrin e orëve, numrin e takimeve ose përqindjet). Këto matje sasiore plotësojnë gjykimin cilësor dhe forcojnë objektivitetin dhe krahasueshmërinë.

3. Rezultati
Kolona e rezultatit përdoret për të regjistruar përfundimin e vlerësimit.
Kjo kolonë nuk është e destinuar për përshkrime të gjata narrative, por për një regjistrim të qartë dhe konciz të gjykimit të vlerësimit.

4. Veprimet me prioritet
Kolona e veprimeve prioritare e lidh drejtpërdrejt rezultatin e vlerësimit me përmirësimin e cilësisë. Për secilin element, përdoruesit pritet të identifikojnë veprime konkrete për të:
• adresuar boshllëqet kur kërkesat nuk përmbushen;
• forcuar praktikat pjesërisht të zhvilluara;
• konsoliduar dhe përmirësuar më tej praktikat e zhvilluara mirë, kur është e nevojshme.

Veprimet me prioritet duhet të jenë reale, të kufizuara në kohë kur është e mundur dhe të ndërlidhura me proceset e planifikimit zhvillimor të institucionit.

Burimet e verifikimit dhe evidencat
Nën secilin tregues, modeli përcakton një ose më shumë burime verifikimi. Këto tregojnë llojet e evidencave që duhet të përdoren për të informuar gjykimet e vlerësimit. Burimet e verifikimit mund të përfshijnë:
• politika, procedura dhe plane institucionale;
• dokumente të planifikimit pedagogjik;
• regjistra, raporte dhe procesverbale të takimeve;
• orare dhe plane të punës së stafit;
• vëzhgime të praktikës dhe mjediseve të të nxënit;
• portofole të fëmijëve dhe dokumentacion pedagogjik;

• regjistra të komunikimit me familjet;
• dialog profesional me edukatorët dhe udhëheqjen.

Gjykimet e vlerësimit duhet të bazohen gjithmonë në evidencë. Në vetëvlerësim, evidencat mbështesin diskutimin reflektues brenda ekipit. Në vlerësimin e jashtëm, ato sigurojnë transparencë, qëndrueshmëri dhe drejtësi.

Llojet e elementeve të vlerësimit
Instrumenti përfshin dy lloje kryesore të elementeve:

1. Elemente të bazuara në përputhshmëri dhe ekzistencë
Këto elemente verifikojnë nëse strukturat, dokumentet ose procedurat e detyrueshme apo të pritshme janë në vend, në përputhje me kërkesat ligjore ose rregullative apo standardet e dakorduara të sistemit. Ato vlerësohen duke përdorur shkallën Po / Jo: një "Po" tregon se kërkesa është përmbushur; një "Jo" tregon se kërkesa nuk është përmbushur dhe kërkon veprime pasuese.

2. Elemente të cilësisë së praktikës dhe zhvillimit të vazhdueshëm
Këto elemente vlerësojnë se sa mirë zbatohet një praktikë dhe sa e zhvilluar është ajo në punën e përditshme. Ato fokusohen në cilësi, qëndrueshmëri dhe efektivitet, e jo vetëm në ekzistencë. Këto elemente vlerësohen duke përdorur shkallën zhvillimore me 5 nivele.

Përdorimi i shkallës zhvillimore me 5 nivele
Për elementet që vlerësojnë cilësinë e praktikës, përdoret një shkallë zhvillimore me 5 nivele. Kjo shkallë pasqyron kuptimin se cilësia zhvillohet në mënyrë progresive me kalimin e kohës. Ajo mbështet si vetëreflektimin ashtu edhe vlerësimin e jashtëm të bazuar në evidencë, duke përshkruar faza zhvillimi dhe jo duke gjykuar performancën.

Niveli 1 – Ende i pazhvilluar
Praktika nuk është e vendosur ose është e pranishme vetëm minimalisht. Ka pak ose aspak evidencë të zbatimit sistematik.

Niveli 2 – Pjesërisht i zhvilluar
Praktika ekziston në një formë, por zbatimi është i paqëndrueshëm, informal ose i kufizuar në shtrirje.

Niveli 3 – I zhvilluar
Praktika është e vendosur dhe përgjithësisht zbatohet. Pritshmëritë bazë përmbushen, megjithëse qëndrueshmëria ose thellësia mund të variojnë.

Niveli 4 – I zhvilluar mirë
Praktika zbatohet në mënyrë të qëndrueshme dhe funksionon në mënyrë efektive. Ajo kontribuon pozitivisht në cilësinë e ofrimit.

Niveli 5 – Plotësisht i zhvilluar
Praktika është e integruar në punën e përditshme, rishikohet rregullisht dhe përmirësohet vazhdimisht. Evidenca e qartë tregon ndikimin e saj pozitiv.

Vlerësimi dhe veprimet pasuese
Vlerësimi duhet të kuptohet si një instrument për të nxënë dhe përmirësim. Rezultatet duhet të interpretohen gjithmonë në kontekst, duke marrë parasysh institucionin specifik, fëmijët, përbërjen e stafit dhe burimet.

Identifikimi i veprimeve prioritare është një element kyç i instrumentit. Ai siguron që vlerësimi të çojë në veprime konkrete pasuese, reflektim të vazhdueshëm dhe zhvillim të qëndrueshëm të cilësisë, në vend që të mbetet një ushtrim i njëhershëm përputhshmërie.

iii. Informata të përgjithshme të Institucionit për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme (IEFH)

Emri i institucionit të EFH	
Data e realizimit të vlerësimit të IEFH	
Përbërja e ekipit që realizoi vlerësimin e IEFH	
Viti i themelimit të IEFH	
Posedimi i licencës së vlefshme për operim (nëse e aplikueshme)	
Numri i personelit në IEFH sipas profilit	
Organizimi i takimit njoftues për tërë personelin, para realizimit të Vlerësimit të EFH	
Organizimi i takimit përmbledhës për tërë personelin me të gjeturat nga procesi i vlerësimit të EFH	

1. Udhëheqja dhe Financimi

A. Organi udhëheqës dhe vendimmarrja

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
1. Institucioni i edukimit në fëmijërinë e hershme (IEFH) ka një Këshill Drejtues të themeluar zyrtarisht. **Verifikimi:** Vendimi i themelimit	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
2. Këshill Drejtues i IEFH funksionon në përputhje me rregulloret në fuqi. **Verifikimi:** Të paktën 4 takime brenda një viti edukativ – procesverbale të takimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
3. Plani zhvillimor i IEFH miratohet nga Këshilli Drejtues para fillimit të vitit akademik/edukativ. **Verifikimi:** Plan zhvillimor i miratuar	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

B. Kultura e udhëheqjes, angazhimi i stafit dhe partneritetet

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
4. Drejtori ka krijuar mekanizma që mundësojnë dhënien e informatave kthyese nga stafi gjatë përpilimit të planit zhvillimor.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Verifikimi: plane, procesverbale të takimeve				
5. Plani vjetor përmban aktivitetet dhe afatet kohore për realizim të zhvillimit profesional me bazë në institucion **Verifikimi:** Plani vjetor	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
6. Plani për zhvillim profesional i IEFH mbështetet në planet individuale për zhvillim profesional të personelit. **Verifikimi:** Plane individuale të zhvillimit profesional, plani i IEFH për zhvillim profesional	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
7. Udhëheqja njeh performancën e mirë të personelit dhe trajton shqetësimet e personelit në mënyrë të drejtë. **Verifikimi:** Vlerësimet e performancës së personelit, procesverbale të takimeve, ankesa/sugjerime të trajtuara.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
8. Menaxhmenti ka mekanizma formal për të përfshirë prindërit në vendimmarrje. **Verifikimi:** Vendimi i themelimit të Këshillit të Prindërve, procesverbale të takimeve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

C. Menaxhimi i burimeve dhe qëndrueshmëria

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
9. Institucioni i EFH mban regjistra të përditësuara të inventarit. **Verifikimi:** Regjistri i inventarit, procesverbale të takimeve të komisionit për inventarizim	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
10. Institucioni monitoron shpenzimin e sasisë së materialeve për të racionalizuar dhe planifikuar përshtatshmërisht shpenzimet **Verifikimi:** Regjistri i materialeve shpenzuese, kërkesat për furnizim me materiale	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
11. Institucioni promovon ripërdorimin dhe riciklimin e materialeve. **Verifikimi:** Dokumentim nga projektet dhe komunikimi me familjen dhe komunitetin, vëzhgime.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

D. Mbrojtja dhe mirëqenia e fëmijëve

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
12. Institucioni zbaton politikën për mbrojtjen e fëmijës.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Verifikimi: Trajnimet e stafit, protokollet e reagimit, sesionet me prindër/kujdestarë ligjor.				
13. Institucioni ka ekspozuar udhëzime për personelin për sjelljen që ndalon keqtrajtimin dhe për procedurat e reagimit dhe raportimit në rast të shkeljeve. **Verifikimi:** Dokumentimi i udhëzimeve të ekspozuara	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
14. Institucioni dokumenton dhe raporton të gjitha shqetësimet lidhur me mbrojtjen, sigurinë, dhe neglizhencën e fëmijëve në përputhje me politikën. **Verifikimi:** Korrespodenca, dokumentimi i shqetësimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
15. Institucioni bashkëpunon me shërbimet e mbrojtjes së fëmijëve, të shëndetit dhe me shërbimet sociale kur identifikohen rreziqe. **Verifikimi:** Korrespondenca; regjistra të rasteve apo të referimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

16. Institucioni organizon aktivitete periodike ndërgjegjësuese për familjet dhe me komunitetin lidhur me mbrojtjen e fëmijëve. **Verifikimi:** Dokumentim i aktiviteteve, materiale promovuese.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
17. Fëmijët nuk fotografohen ose incizohen pa pëlqimin e shkruar të prindërve/kujdestarëve ligjor. **Verifikimi:** Format e pëlqimit.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
18. Fotografitë apo incizimet e realizuara me pëlqimin e prindërve/kujdestarëve ligjor publikohen vetëm nëse nuk kanë përmbajtje që cenon dinjitetin e fëmijës. **Verifikimi:** Dokumentim i fotografive dhe publikimeve, pëlqimet e prindërve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
19. Janë vendosur masa për të mbrojtur fëmijët nga përmbajtjet e dëmshme akustike, mediatike dhe digjitale. **Verifikimi:** Politikat e IEFH; vëzhgim.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

E. Infrastruktura, mjediset dhe standardet teknike

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
20. Ndërtesa e IEFH mundëson evakuimin e sigurt të të gjithë fëmijëve. **Verifikimi:** Plane të kateve të paraqitura si harta të dukshme në IEFH; dalje emergjente, shenjezime, dhe plane të evakuimit me ndarje të përgjegjësive të personelit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
21. Fëmijët kanë qasje në hapësira të jashtme të sigurta për lojë. **Verifikimi:** Vëzhgime, dokumentim pedagogjik.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ ☐3 ☐ 4 ☐ 5		
22. Hapësirat e jashtme janë të rrethuara në mënyrë të sigurt dhe përmbushin standardet e sigurisë. **Verifikimi:** Inspektim vizual; matje.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
23. Dhomat e aktiviteteve të brendshme ofrojnë hapësirë të mjaftueshme për çdo fëmijë dhe respektojnë kufijtë e madhësisë së grupeve sipas	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

udhëzimit administrativ në fuqi. **Verifikimi:** Vëzhgim; matje.				
24. Dhomat përmbushin kërkesat për temperaturë, higjienë, ndriçim natyral, ventilim në përputhje me legjislacionin në fuqi. **Verifikimi:** vëzhgim, pëlqim sanitar.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
25. Dhomat/hapësirat e gjumit përmbushin kërkesat për hapësirë, temperaturë dhe distancë (nëse ka). **Verifikimi:** Matje; vëzhgim.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
26. Kuzhina (nëse ka) dhe hapësirat e ngrënies përmbushin kërkesat për hapësirë dhe higjienë. **Verifikimi:** Vëzhgim; pëlqimi sanitar.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
27. Mjediset e IEFH janë fizikisht të qasshme dhe të përshtatshme për fëmijët me aftësi të kufizuara.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

Verifikimi: Vëzhgim.				
28. Organizimi i hapësirës mundëson vëzhgimin e plotë vizual të vazhdueshëm të fëmijëve. **Verifikimi:** Vëzhgim; plane të kateve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

2. QASJA

A. Regjistrimi dhe mos-diskriminimi

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
29. Kriteret e pranimit zbatohen në mënyrë jodiskriminuese, në përputhje me legjislacionin në fuqi. **Verifikimi:** Kriteret e pranimit, lista të regjistrimit, dokumentacionet, regjistri i ankesave.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
30. Institucioni aplikon qasje jodiskriminuese dhe të përgjegjshme ndaj kulturës kur komunikon me familjet për të mbështetur qasje dhe pjesëmarrje në IEFH dhe aktivitetet e IEFH-së në mënyrë të barabartë për të gjithë fëmijët dhe familjet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

Verifikimi: Materialet e komunikimit, përgjigje nga stafi me stafin, lista e fëmijëve nga komuniteti.				

B. Monitorimi i pjesëmarrjes

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
31. Institucioni monitoron praninë dhe pjesëmarrjen e fëmijëve dhe mund të identifikojë fëmijët që rrezikojnë të mos angazhohen për shkak të pengesave që lidhen me qasjen (p.sh., transporti, kostot, aftësitë e kufizuara). **Verifikimi:** Regjistra të fëmijëve me të dhëna mbi familjen, intervista me stafin, lista e pranimit të fëmijëve, dhe ditari i vijueshmërisë	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
32. Merren masa për të adresuar mungesën ose mos-angazhimin e zgjatur, në bashkëpunim me prindërit e fëmijëve 5 vjeç. **Verifikimi:** Regjistra veprimesh – diskutimesh me prindër apo referim në institucione përkatëse, shënime të rasteve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐5		
33. Plani zhvillimor i institucionit përfshin objektiva ose veprime të synuara për gjithëpërfshirjen e fëmijëve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

Verifikimi: Plani zhvillimore i IEFH..				

C. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve ligjor

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
34. Institucioni bashkëpunon me prindërit/kujdestarët ligjor për të zhvilluar strategji mbështetëse (sipas nevojës) gjatë fazës së adaptimit të fëmijëve që sapo kanë filluar kopshtin apo kalojnë në shkollë fillore. **Verifikimi:** Procesverbale të takimeve; plane të adaptimit; fletëinformatori, informatat nga prindërit/kujdestarët ligjor.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
35. Familjeve u mundësohet të hyjnë në hapësirat e IEFH në mënyrë fleksibile dhe sipas një plani/orari të përcaktuar sipas rregullores së brendshme. **Verifikimi:** Vëzhgim; udhëzime të brendshme, rregullorja e brendshme.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

36. Institucioni ndërmerr nisma të realizimit të aktiviteteve në komunitet (vizita, pastrim, rregullim mjedisi, etj.). **Verifikimi:** Dokumentime të projekteve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
37. Anëtarët e komunitetit ftohen të kontribuojnë përmes angazhimit vullnetar. **Verifikimi:** Rregullore të brendshme, ftesa; regjistra të aktiviteteve ose dokumentim/foto pedagogjik te prezencës se komunitetit/vullnetareve ne realizim te aktivitetit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

D. Udhëheqja dhe pjesëmarrja – Këshilli i Prindërve

Treguesi	**Matja**	**Rezultati**	**Komentet**	**Masat me prioritet**
38. Këshilli i Prindërve (ose organi ekuivalent) është themeluar zyrtarisht në nivel institucioni. **Verifikimi:** Vendim formal; regjistra të këshillit.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo	Po. Bashkangjitur kopja e procesverbalit, vendimit, lista e nënshkrimeve.	

39. Këshilli i Prindërve funksionon në bazë të rregullave të brendshme të shkruara ose termave të referencës, me mandat të kufizuar në kohë. **Verifikimi:** Rregullore të brendshme; terma të referencës.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
40. Ekzistojnë masa për të parandaluar konfliktet e interesit brenda Këshillit të Prindërve. **Verifikimi:** Deklarata; rregullore të brendshme.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
41. Këshilli i Prindërve konsultohet për çështjet që lidhen me mjedisin e të nxënit, mirëqenien dhe funksionimin e përditshëm të institucionit. **Verifikimi:** Procesverbalet e takimeve, regjistra të konsultimeve apo takimeve lidhur me punën pedagogjike ne IEFH.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
42. Këshilli i Prindërve komunikon informacionin te komuniteti më i gjerë i prindërve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

Verifikimi: Regjistra të komunikimit, procesverbale të takimeve.				
43. Informatat kthyese dhe shqetësimet e ngritura nga prindërit/kujdestarët ligjor dokumentohen dhe merren në konsideratë nga institucioni. **Verifikimi:** Të dhënat e mbledhura nga prindërit/kujdestarët ligjor, procesverbale të takimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

3. STAFI

A. Kualifikimi, licencimi dhe përputhshmëria

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
44. I gjithë stafi i punësuar posedon kualifikim në përputhje me legjislacionin në fuqi për normativin e stafit profesional në edukim. **Verifikimi:** Regjistra të personelit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
Matja e përputhshmërisë: • Edukatoret 0 deri 3:				

• Edukatorët 3 deri 6: • Asistentët për Fëmijët me Aftësi të Kufizuara (FAK): • Bashkëpunëtorët profesionalë: • Personali administrativ: • Personel teknik:				
45. Institucioni ka në personel edhe bashkëpunëtorë profesionalë (p.sh., psikologë, pedagogë, specialistë mbështetës) si pjesë të personelit të përhershëm. **Verifikimi:** Kontratat e personelit, lista e personelit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

B. Hyrja në profesion dhe mentorimi i stafit të ri

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat Prioritare
46. Edukatorët e sapopunësuar marrin pjesë në një fazë provuese (pranimi) njëvjeçare. **Verifikimi:** Planet e hyrjes në karrierë, kontrata e punës një-vjeçare, procesverbale të informatave kthyese nga monitoruesit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
Matja e përputhshmërisë: Numri i personelit edukativ/bashkëpunëtor profesional të sapopunësuar që përfundon fazën hyrëse:				
47. Menaxhmenti ka krijuar mekanizma mentorimi kolegial, ku edukatoret me përvojë mbështesin personelin e sapopunësuar.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Verifikimi: Plani i veprimit të mentorimit në mes të personelit; formularët e vëzhgimit.				
Matja e përputhshmërisë:				

C. Vlerësimi i performancës

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
48. Institucioni planifikon dhe zhvillon vlerësimin e brendshëm të performancës së stafit çdo vit, duke ndjekur standardet dhe procedurat e aplikueshme. **Verifikimi:** Planet e vlerësimit, dokumentimi i vlerësimit.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
Matja e përputhshmërisë: • Numri dhe përqindja e edukatoreve të vlerësuar çdo vit: • Numri dhe përqindja e asistentëve të vlerësuar çdo vit: • Numri dhe përqindja e bashkëpunëtorëve profesional të vlerësuar çdo vit:				
49. Një ekip vlerësimi është themeluar zyrtarisht, duke përfshirë drejtorin/zëvendësdrejtorin, koordinatorin e cilësisë, kreun e aktivitetit profesional, edukatorin të fushës/lëndës, psikologun/pedagogun. **Verifikimi:** Regjistra të takimeve, regjistra të përbërjes së ekipit.	Po / Jo	Po ☐ Jo		

<table>
<tr><td>50. Edukatorët këshillohen dhe monitorohen në mënyrë të vazhdueshme.
Verifikimi: Regjistra të monitorimit, regjistra të vëzhgimeve, diskutime individuale të mentorimit.</td><td>Vlerësim me 5 shkallë</td><td>☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Matja e përputhshmërisë:
• Numri mesatar i vëzhgimeve në klasë çdo vit:
a) Për edukatore:
b) Për asistent:
c) Për bashkëpunëtor profesional:</td></tr>
<tr><td>51. Protokollet e vëzhgimit respektohen gjatë zhvillimit të vlerësimit të performancës.
Verifikimi: Regjistra të vëzhgimeve.</td><td>Vlerësim me 5 shkallë</td><td>☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>52. Formularët e vlerësimit të përfunduar janë të disponueshëm për çdo anëtar të personelit të vlerësuar.
Verifikimi: Formularët e vlerësimit.</td><td>Po / Jo</td><td>☐ Po ☐ Jo</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>53. Të gjithë anëtarët e personelit të vlerësuar marrin pjesë në takime komente të dokumentuara me shkrim pas vlerësimit të performancës.
Verifikimi: Procesverbale të takimeve rreth komenteve.</td><td>Vlerësim me 5 shkallë</td><td>☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Masat e përputhshmërisë:
• Numri i personelit (edukatore, asistentë, bashkëpunëtor profesional) që merr takime me informata kthyese të dokumentuara pas vlerësimit të performancës:</td></tr>
</table>

54. Përpilohen plane individuale të zhvillimit profesional për të gjithë personelin e vlerësuar në bashkëpunim me drejtorin/udhëheqësin, i cili përshkruan masat e synuara mbështetëse (p.sh., trajnim, mentorim, trajnim shtesë). **Verifikimi:** Planet individuale, regjistra të trajnimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
Masat e përputhshmërisë: • Numri i planeve individuale të përmirësimit profesional të përgatitura:				
55. Personeli me performancë të pamjaftueshme rivlerësohet pas përfundimit të periudhës së dhënë. **Verifikimi:** formularë të vlerësimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
56. Një raport për vlerësimin e brendshëm të performancës përgatitet çdo vit, duke paraqitur numrin e personelit të vlerësuar, një përmbledhje të pikave të forta dhe fushave për përmirësim, si dhe ndërlidhjet me prioritetet për zhvillim profesional. **Verifikimi:** raporti vjetor.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
57. Raporti mbi vlerësimin e brendshëm me të gjeturat dhe nevojat për zhvillim	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

profesional dorëzohet çdo vit në KOMUNË. **Verifikimi:** evidencat e dorëzimit, e-mailet.				

D. Zhvillimi profesional (kërkesat individuale)

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
58. Stafi përfundon orët e zhvillimit profesional sipas udhëzimit administrativ në fuqi për zhvillimin profesional të mësimdhënësve. **Verifikimi:** certifikatat e zhvillimit profesional, evidencat e trajnimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
Masat e përputhshmërisë:				
59. Aktivitetet e zhvillimit profesional lidhen me nevojat e identifikuara që dalin nga vlerësimi ose reflektimi profesional. **Verifikimi:** planet e zhvillimit profesional.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Lloji ë Zhvillimit Profesional	**Numri i personelit (edukatore, asistentë, bashkëpunëtorë profesionalë) që kanë përfunduar orët e kërkuara:**
Të akredituara	
Me bazë në IEFH	

E. Zhvillimi profesional me bazë në IEFH

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
60. Institucioni ka një plan vjetor të zhvillimit profesional dhe shkëmbimit të përvojave me bazë në institucion, i përgatitur dhe zbatuar sipas nevojave të identifikuara. **Verifikimi:** plani i zhvillimit profesional.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
61. Plani i zhvillimit profesional miratohet nga këshilli drejtues i institucionit. **Verifikimi:** procesverbale të miratimit.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
62. Plani i zhvillimit profesional përputhet me kalendarin institucional, duke siguruar ditë të dedikuara për ZHP. **Verifikimi:** kalendari i IEFH, procesverbale të sesioneve, materiale te sesioneve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
Matja e përputhshmërisë: Numri vjetor i aktiviteteve të bazuara në institucion: **a) Trajnim i brendshëm** Numri i orëve: **b) Mësim i kolegëve** Numri i orëve: **c) Mentorim** Numri i orëve:				

d) Punëtoritë Numri i orëve:				
63. Edukatorët marrin pjesë në diskutime profesionale në baza mujore. **Verifikimi:** procesverbale të takimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

F. Kushtet e punësimit dhe monitorimi i fuqisë punëtore

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
64. Institucioni respekton raportin edukatore-fëmijë sipas grupmoshave bazuar në legjislacionin në fuqi. **Verifikimi**: regjistrat e prezencës, listat e përbërjes së grupeve, oraret e stafit, evidencat për edukatorët mbështetës ose asistentët për fëmijët me aftësi të kufizuara	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
65. IEFH ofron hapësirë të dedikuar për planifikim, reflektim, vlerësim dhe bashkëpunim me familjet, të realizuara brenda institucionit. **Verifikimi:** Vëzhgim I hapësirës.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
66. IEFH monitoron shkallën e dorëheqjes/ndërrimit të stafit. **Verifikimi:** Regjistrat e stafit.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

Matja e përputhshmërisë: • Numri i stafit të ndërruar gjatë vitit të fundit:

F. Mbrojtja e fëmijëve dhe mirëqenia

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
67. I gjithë stafi i IEFH marrin trajnim fillestar dhe përforcues mbi mbrojtjen e fëmijëve dhe parandalimin e dhunës. **Verifikimi:** evidencat e trajnimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
68. Së paku një anëtar i stafit caktohet për të koordinuar aktivitetet e mbrojtjes së fëmijëve dhe bashkëpunimin me shërbimet e mbrojtjes, të shëndetit, dhe shërbimet sociale kur identifikohen rreziqe. **Verifikimi:** evidencat e emërimeve; dokumentime të koordinimit me shërbimet e tjera.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

4. KURRIKULA DHE PEDAGOGJIA

A. Kurrikula dhe planifikimi

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
69. Institucioni zbaton kurrikulën për EFH të miratuar nga Ministria përkatëse për arsim. **Verifikimi:** vëzhgim, regjistri i personelit të trajnuar për kurrikulën e re të EFH-së.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
70. Qasja pedagogjike për zbatimin e kurrikulës dokumentohet dhe është në përputhje me udhëzuesin për zbatimin e kurrikules. **Verifikimi:** evidencat e përshtatjeve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
71. Planet mujore ose javore specifikojnë aktivitetet dhe kompetencat e synuara dhe tregojnë lidhjet me interesat, nevojat, dëshirat, dhe vëzhgimet e fëmijëve, janë të dukshme në institucion, dhe ndahen me prindërit/kujdestarët.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Verifikimi: planet mujore, javore; evidencat e komunikimit.				
72. Edukatorët planifikojnë tema që dalin nga interesat e fëmijëve, në përputhje me kompetencat e kurrikulës. **Verifikimi:** dokumentacioni i planifikimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐3 ☐ 4 ☐ 5		
73. Edukatorët janë të pavarura dhe fleksibile për të menaxhuar kohën e aktiviteteve dhe rutinave ditore bazuar në nevojat dhe interesat e fëmijëve, p.sh. bazuar në interesimin e fëmijëve për të zgjatur një aktivitet të caktuar ato vendosin të shkurtojnë kohën për aktivitetin vijues. **Verifikimi:** vëzhgim, dokumentimi i projekteve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
74. Aktivitetet dhe materialet për aktivitete pasqyrojnë diversitetin (gjinia, aftësitë), gjithëpërfshirjen, dhe kulturat e ndryshme.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

Verifikimi: planet e aktiviteteve; materialet.				
75. Qasjet pedagogjike të përdorura nga edukatorët ngërthejnë metodologji bashkëkohore pedagogjike, konform kërkesave të kurrikulës. **Verifikimi:** Vëzhgim, planifikimi, dokumentimi i projekteve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
76. Kurrikula zbatohet në përputhje me karakteristikat e zhvillimit të fëmijëve në mosha të ndryshme. **Verifikimi:** vëzhgimet; planifikimi.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ ☐5		

B. Qasja pedagogjike dhe organizimi i të nxënit

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
77. Edukatorët përdorin forma të ndryshme përgjatë zbatimit të kurrikulës duke ofruar mundësi të komunikimit dhe ndërveprimit në grup të madh	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		

(takimi i përbashkët), në grupe të vogla, në çifte dhe punë individuale sipas nevojave të fëmijëve. **Verifikimi:** vëzhgimet; planifikimi, dokumentimet.				
78. Sigurohet një balancë midis aktiviteteve në grup dhe lojës së lirë individuale. **Verifikimi:** planet javore/mujore; vëzhgimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
79. Fëmijët janë të lirë të eksplorojnë, të eksperimentojnë dhe të përshtatin aktivitetet sipas interesave të tyre. **Verifikimi:** vëzhgimet, dokumentimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
80. Aktivitetet edukative bazohen në lojë dhe organizohen rreth interesave dhe eksplorimit të fëmijëve, për të ndihmuar në zhvillimin e imagjinatës dhe të iniciativës së fëmijëve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Verifikimi: vëzhgimet; evidencat e planifikimit, portofolët e fëmijëve.				
81. Aktivitetet ngërthejnë kompetenca te ndryshme dhe nxisin komunikimin ne mes te fëmijëve për zgjidhjen e problemeve, eksplorimin, kreativitetin, marrjen e vendimeve, pavarësinë dhe vetëbesimin. **Verifikimi:** vëzhgimet, planifikimet, dokumentimi I projekteve/temave.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
82. Edukatorët ofrojnë mjedis të pasur gjuhësor (tregime javore, këngë, libra) dhe integrojnë në çdo plan javor aktivitete për të fuqizuar fjalorin, dhe për zhvillimin e gjuhës dhe të komunikimit (si leximi, tregimet, loja me role). **Verifikimi:** materialet, vëzhgimet, planifikimet, dokumentimi I projekteve/temave.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
83. Edukatorët ofrojnë mundësi të mjaftueshme për fëmijët për tu	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

shprehur në mënyrë verbale dhe jo-verbale. **Verifikimi:** vëzhgimet, planifikimet, dokumentimi I projekteve/temave.				
84. Çështjet e mbrojtjes së fëmijëve integrohen në planifikim dhe realizohen gjatë rutinave të përditshme. **Verifikimi:** vëzhgimi, dokumentimi	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
85. Edukatorët mbështesin me qëllim fëmijët në njohjen dhe emërtimin e emocioneve dhe në zhvillimin e strategjive të qetësimit/relaksimit përmes instrumenteve si tregimet, diskutimet, lojërat me role, këndi i qetësisë dhe modelimi. **Verifikimi:** vëzhgimet, dokumentimet	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
86. Fëmijët marrin pjesë në mënyrë aktive në planifikim dhe marrjen e vendimeve (kur është e përshtatshme për moshën) për realizimin e aktiviteteve/lojës.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Verifikimi: vëzhgimet.				

C. Koha, rutinat dhe tranzicionet

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
87. Rutina ditore (loja, mbërritja, vaktet, higjiena, pushimi, tranzicionet ne mes te aktiviteteve) janë të parashikueshme për fëmijët dhe përdoren me qëllim si mundësi për të nxënë, ndërvepruar dhe ndërtuar marrëdhënie. **Verifikimi:** vëzhgimet; rutinat.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
88. Rutina ditore janë përshtatura për grupmoshat dhe i shërbejnë zhvillimit tërësor të fëmijëve. **Verifikimi:** dokumentacioni i rutinave.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
89. Edukatorët ofrojnë fleksibilitet brenda rutinave për t'u përgjigjur ritmeve, nevojave dhe gjendjeve emocionale të fëmijëve. **Verifikimi**: vëzhgimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		

90. Tranzicionet midis aktiviteteve janë të planifikuara, të qeta dhe të parashikueshme, duke përdorur këngë, sinjale ose rituale të përshtatshme për moshën e fëmijëve. **Verifikimi:** vëzhgimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
91. Familjet ftohen të kontribuojnë me informacion mbi interesat e fëmijëve, sfondin kulturor, rutinat dhe tranzicionet, dhe ky informacion reflektohet në praktikë. **Verifikimi:** evidencat e komunikimit, materiale të në kopsht (të ekspozuara).	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

D. Mjedisi i të nxënit

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
92. Edukatorët krijojnë një mjedis mbështetës, të qetë dhe emocionalisht të sigurt, ku fëmijët ndihen të pranuar dhe të vlerësuar. **Verifikimi:** vëzhgimet, dokumentimi pedagogjik.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		

93. Mjedisi nxit lojën e pavarur dhe imagjinatën përmes materialeve të shumëllojshme të ekspozuara për fëmijët dhe të qasshme për tu arritur nga të gjithë fëmijët, pavarësisht nga aftësitë. **Verifikimi**: vëzhgimet, dokumentimi pedagogjik	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
94. Hapësirat e brendshme mbështesin lëvizjen, lojën, aktivitetet në grupe të vogla dhe të mëdha. **Verifikimi:** vëzhgimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
95. Nëpër hapësira përkatëse vërehen materiale vizuale për menaxhimin e mirë të hapësirës, përfshirë këtu: orare, rregulla, udhëzime të ndryshme për orientim dhe sjellje dhe veprime adekuate, etj. **Verifikimi:** vëzhgimet, materialet e ekspozuara/dokumentimi.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
96. Dhomat janë të ndara në kënde të të nxënit (p.sh., ndërtim, lojë	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

me role, art, lexim), të organizuara nga personeli me qëllime të qarta varësisht nga kërkesat e qasjes pedagogjike që aplikon institucioni i EFH-së **Verifikimi**: dokumentacioni nga vëzhgimet (fotografi, projekte).				
97. Hapësira dhe pajisjet e dedikuara për zhvillimin e muskujve të mëdhenj dhe të vegjël janë në dispozicion të fëmijëve brenda dhe jashtë objektit. **Verifikimi:** inventari i pajisjeve**,** vëzhgim.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐3 ☐ 4 ☐ 5		
98. Ekziston një hapësirë e përshtatshme (ose e adaptuar) ku fëmijët mund të pushojnë, relaksohen ose të flenë gjatë ditës. **Verifikimi:** planifikimi i dhomës; vëzhgimi.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
99. Një gamë e materialeve të përshtatshme për moshën është e disponueshme, duke përfshirë	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 X4 ☐ 5		

materiale natyrore, materiale të ricikluara dhe materiale për përdorime të shumëfishta. **Verifikimi:** inventari i materialeve.				
100. Fëmijët nxirren jashtë çdo ditë, në të gjitha stinët. **Verifikimi:** rutinat ditore; vëzhgimet.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
101. Mjedisi i jashtëm i kopshtit ka hapësirë të mjaftueshme dhe pajisje për lojë që mbështesin zhvillimin e tërësishëm të fëmijëve. **Verifikimi:** inventari i pajisjeve; vëzhgimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

E. Hapësirat fizike dhe planifikimi i tyre

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
102. Edukatorët kanë hapësira të dedikuara për bashkëpunim ndërkolegial. **Verifikimi:** inspektim vizual..	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
103. Ekziston një hapësirë e caktuar për takime dhe konsultime me prindërit. **Verifikimi:** organizimi i hapësirës**,** oraret.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
104. Fëmijët kanë qasje të lehtë në tualete dhe ekziston hapësira për ndërrimin e fëmijëve, të përshtatura për moshën dhe që sigurojnë privatësinë e fëmijës. **Verifikimi:** inspektim vizual; planifikimi i dhomës.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

F. Ushqimi dhe mjedisi gjatë shujtave

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
105. Menytë planifikohen sipas grupmoshave në harmoni me	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		

udhëzuesin për ushqyeshmërinë në IEFH. **Verifikimi**: menytë.				
106. Menytë përfshijnë çdo ditë të gjitha shujtat dhe grupet kryesore ushqimore sipas udhëzuesit për ushqyeshmërinë në IEFH. **Verifikimi:** menytë.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
107. Dietat specifike të fëmijëve janë të dokumentuara në dosjet personale. **Verifikimi:** dosjet e fëmijëve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
108. Ushqimi ruhet, përgatitet dhe shërbehet në përputhje me standardet e sigurisë ushqimore dhe higjienës. **Verifikimi:** vëzhgim, raportet e inspektimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
109. Shujtat organizohen në një mjedis të qetë, miqësor, të përshtatshëm për moshën dhe janë pjesë e procesit të të nxënit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		

Verifikimi: vëzhgimi.				
110. Fëmijët mbështeten të ushqehen vetë që nga fillimi. **Verifikimi:** vëzhgimi.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐3 ☐ 4 ☐ 5		
111. Së paku një anëtar i personelit ha të njëjtë shujtë me fëmijët gjatë shujtave dhe modelon sjellje të shëndetshme ushqimore. **Verifikimi:** vëzhgimi.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
112. Personeli respekton në mënyrë të vazhdueshme sinjalet e urisë dhe ngopjes së fëmijëve dhe nuk përdor praktika ushqyerjeje të detyrueshme. **Verifikimi:** vëzhgimi.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
113. Menytë javore janë të ekspozuara dukshëm, të qasshme për familjet dhe përditësohen rregullisht. **Verifikimi:** ekspozimi në mure/kënde të dukshme në IEFH.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

G. Gjithëpërfshirja

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
114. Personeli përdor gjuhë gjithëpërfshirëse, pa stereotipe ose komente diskriminuese. **Verifikimi:** vëzhgimi, planet pedagogjike, procesverbale të takimeve me familjet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		
115. Edukatorët zbatojnë strategji dhe metoda të individualizuara pedagogjike për fëmijët me aftësi të kufizuara, në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesional dhe familjen. **Verifikimi**: Planet Individuale të Arsimit(nëse ka), planet pedagogjike, procesverbale të takimeve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
116. Materiale dhe burime të përshtatshme janë të disponueshme për të mbështetur gjithëpërfshirjen dhe të nxënit e fëmijëve me aftësi të kufizuara,	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

në përputhje me legjislacionin në fuqi. **Verifikimi:** inventari i materialeve.				
117. Institucioni ka mekanizma dhe kapacitete për identifikimin e hershëm të aftësive të kufizuara dhe vonesave në zhvillim. **Verifikimi:** specialistët e punësuar, linjat e ndihmës, dokumentacioni procedural, trajnimi i stafit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
118. IEFH siguron qasje individuale në ndërhyrjet në fëmijëri të hershme. **Verifikimi:** planet individuale për ndërhyrje të hershme; planet pedagogjike.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
119. IEFH siguron planifikim bashkëpunues në rastet e hartimit të planeve individuale për fëmijët me aftësi të kufizuara dhe/apo vonesa zhvillimore. **Verifikimi:** planet individuale, procesverbale te takimeve.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
120. Së paku një anëtar i stafit ka marrë trajnim ose udhëzime	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

lidhur me pedagogjinë gjithëpërfshirëse, identifikimin e hershëm të nevojave zhvillimore, rrugët dhe proceset e referimit. **Verifikimi:** evidencat e trajnimeve.				
121. Institucioni ndjek procedura të qarta për referimin në shërbime të ndërhyrjes së hershme për fëmijët, shëndetësore ose sociale kur identifikohen rreziqe zhvillimore. **Verifikimi:** politikat, procedurat.	Po / Jo / Pjesërisht	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
122. Edukatorët konsultohen me kujdestarët për referimet dhe ndërhyrjet e hershme kur dyshohet për vonesa në zhvillim. **Verifikimi:** evidencat e komunikimit.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
123. Institucioni ka programe specifike për mbështetjen e fëmijëve nga grupet e margjinalizuara, duke garantuar barazi në qasjen ndaj të nxënit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

Verifikimi: procesverbale të takimeve, planifikimi pedagogjik, dokumentim pedagogjik.				
124. Ekzistojnë procedura për të adresuar sjelljet e papërshtatshme ose abuzimin që prek fëmijët. **Verifikimi**: politikat/rregulloret e IEFH; procedurat.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

H. Vëzhgimi, dokumentimi, reflektimi dhe vlerësimi pedagogjik

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
125. Edukatori vëzhgon rregullisht procesin e zhvillimit dhe të nxënit të fëmijëve dhe e dokumenton atë përmes formave të ndryshme (p.sh., fotografi, shënime, projekte, ditarë), të cilat ruhen në portofolet individualë të fëmijëve. **Verifikimi:** portofolet e fëmijëve; dokumentimi.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		

126. Vëzhgimet e fëmijëve informojnë planifikimin e iniciativave dhe aktiviteteve pedagogjike. **Verifikimi:** planet mujore, javore.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐3 ☐ 4 ☐ 5		
127. Ekzistojnë procedura të qarta për të siguruar konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale dhe zhvillimore të fëmijëve. **Verifikimi**: politikat; procedurat.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
128. Dokumentacioni pedagogjik është i dukshëm në institucion (panele, ekspozita), përditësohet rregullisht dhe përdoret si instrument reflektimi, jo vetëm për mbajtje të evidencës. **Verifikimi:** ekspozitat; vëzhgimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
129. Raporte përmbledhëse javore përgatiten dhe ndahen me familjet.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

Verifikimi: raportet përmbledhëse, evidencat e komunikimit (email, grupe komunikimi).				
130. Vlerësimi periodik në nivel individual të fëmijëve kryhet dy herë në vit, me përfshirjen e prindërve/kujdestarëve ligjor. • Vlerësimi i parë: gjysma e vitit (pas ≥ 3 muaj vëzhgimi). • Vlerësimi i dytë: fundi i vitit. **Verifikimi:** evidencat e vlerësimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
Matja e përputhshmërisë: Përqindja e fëmijëve që kanë së paku dy vlerësime pedagogjike të dokumentuara në vit:				
131. Vlerësimi është narrativ/me tekst përshkrues, dhe përfshin të gjitha kompetencat e kurrikulës. **Verifikimi:** raportet e vlerësimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
132. I gjithë dokumentacioni lidhur me vlerësimin ruhet në dosjen e fëmijës. **Verifikimi**: dosjet.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

I. Vlerësimi pedagogjik i fëmijëve me aftësi të kufizuara

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
133. Ne rast te dyshimeve apo indikacioneve qe ngrit edukatorja lidhur me vonesat zhvillimore apo aftësinë e kufizuar, mbahen takime/diskutime me prindër/kujdestarët ligjor. **Verifikimi:** Procesverbal diskutimi	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
134. Ne rast të pajtimit nga prindërit/kujdestarët ligjor, IEFH kërkon vlerësim pedagogjik për fëmijët me aftësi të kufizuara, duke dorëzuar formularin zyrtar të raportimit dhe raportin e monitorimit. **Verifikimi:** formularët e plotësuar të raportimit; raportet e monitorimit.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
135. Institucioni bashkëpunon me ekipin komunal të vlerësimit pedagogjik. **Verifikimi:** korrespondenca; procesverbale të takimeve.	Po / Jo / Pjesërisht	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		

136. Edukatorët japin informacion dhe marrin pjesë në procesin e vlerësimit pedagogjik. **Verifikimi:** evidencat e vlerësimit; intervistat.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
137. Rekomandimet nga vlerësimi pedagogjik dokumentohen në dosjen e fëmijës. **Verifikimi**: dosjet e fëmijëve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		

J. Angazhimi dhe komunikimi me familjet

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
138. Edukatorët bashkëpunojnë me kujdestarët në planifikimin, zbatimin, dokumentimin, projektet dhe aktivitetet (kur është e mundur). **Verifikimi:** dokumentacioni i projekteve; evidencat e komunikimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐5		
Matja e përputhshmërisë: Numri i projekteve pedagogjike të realizuara në bashkëpunim me prindërit/kujdestarët ligjor në vit:				

139. Institucioni mbledh informata kthyese nga familjet nëse dokumentacioni pedagogjik qartëson zhvillimin dhe të nxënit e fëmijës së tyre . **Verifikimi:** format e mbledhjes se informatave; evidencat.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
140. Së paku dy takime vjetore mbahen me prindërit/kujdestarët ligjorë për të diskutuar zhvillimin dhe të nxënit e fëmijës. **Verifikimi:** procesverbale të takimeve.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo	.	
Matja e përputhshmërisë: Numri i takimeve të mbajtura me kujdestarët ligjorë/prindërit për të diskutuar zhvillimin dhe të nxënit e fëmijës gjatë vitit:				

5. MONITORIMI DHE VLERËSIMI

A. Dokumentacioni, regjistrimet dhe menaxhimi i të dhënave

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
141. IEFH mban regjistra administrativë të përditësuar për:	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

• regjistrimin, pjesëmarrjen, angazhimin dhe kalimet e fëmijëve; • strukturën e brendshme organizative, rolet dhe përgjegjësitë; • personelin. **Verifikimi:** Regjistrat administrativë.				
142. IEFH demonstron praktika te rregullta te audimit financiar. **Verifikimi:** Raportet e auditimit	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

B. Procesi i vetëvlerësimit të brendshëm

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
143. IEFH realizon një vetëvlerësim të brendshëm të paktën një herë në vit. **Verifikimi:** Raportet e vetëvlerësimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
144. Procesi i vetëvlerësimit dokumentohet dhe përfshin burime të qarta të provave (p.sh., vëzhgime, shqyrtim	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

dokumentacioni, informata kthyese). **Verifikimi:** Dokumentacioni i vetëvlerësimit; shtojcat me prova.				
145. Hartohen dhe dokumentohen plane veprimi të lidhura me rezultatet e vetëvlerësimit, të cilat përfshijnë prioritetet për përmirësim, përgjegjësitë dhe afatet kohore. **Verifikimi:** Plani i veprimit.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
146. Rezultatet e vlerësimit dhe vetëvlerësimit ndahen me stafin dhe diskutohen kolektivisht për të mbështetur reflektimin dhe përmirësimin. **Verifikimi:** Procesverbale të takimeve të stafit; prezantime.	Po / Jo	☐ Po ☐ Jo		
147. Raporti i përmbledhur me te gjeturat e vetëvlerësimit ndahet me prindërit/kujdestarët ligjor. **Verifikimi:** Dokumentim i shkëmbimit	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		

C. Gjithëpërfshirja dhe komunikimi me palët e interesuara

Treguesi	Matja	Rezultati	Komentet	Masat me prioritet
148. Familjet ftohen të japin komente për cilësinë e ofrimit të shërbimeve përmes mekanizmave të strukturuar dhe të dokumentuar. **Verifikimi:** Instrumentet dhënie së komenteve; regjistrat.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5		
149. Kur është e përshtatshme, mendimet dhe përvojat e fëmijëve merren parasysh si pjesë e procesit të dhënies së komenteve ose vlerësimit. **Verifikimi:** Dokumentacioni i konsultimeve me fëmijët; vëzhgimet.	Vlerësim me 5 shkallë	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐4 ☐ 5		