

| Ministarstvo obrazovanja i nauke - MON |  |      |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                          |
|--|--|------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--------------------------|
| Br.                                    | Specifični ciljevi   | Br.  | Operativni ciljevi  | Izgovor  | Definicija operativnih ciljeva - Indikatori i ciljevi za period 2026-2028 |   |   |   |   |   | Godišnji plan implementacije 2026   |  |  |   |                          |
|  |  |      |   |  | Referenca na strateški dokument (ako je primjenljivo)                     | Odgovorni departament   | Indikator   | Baza  | Ciljevi   |   |   | Aktivnosti   | Vremenski rokovi   | Budžet  |                          |
|  |  |      |   |  |   |   |   |   | 2026  | 2027  | 2028  |  |  |   |                          |
| 1                                      | Stvaranje zdravog okruženja s adekvatnim uslovima za ERD i osiguranje ljudskih resursa | 1.1. | Izgradnja novih objekata za usluge ranog obrazovanja dece – ERD   |  | Strategija obrazovanja 2022-2026  | Departament za razvoj standarda i normi za obrazovne prostore                                     | Broj izgrađenih vrtića  | 63  | 11  | 16  | 12  | Izgradnja vrtića. Obezbeđivanje lokacija i građevinskih dozvola za nove vrtiće. Ugovaranje izgradnje vrtića.   | TM 4   | 46.710.000 eura   |                          |
|  |  | 1.2. | Adaptacija školskih prostora u vrtiće za ERD usluge   |  |   | Departament za razvoj standarda i normi za obrazovne prostore                                     | Broj adaptiranih škola  | 11  | 5   | 2   | 2   | Adaptacija škola u vrtiće. Obezbeđivanje projekata za prilagođavanje škola vrtićima.   | TM 4   | 1.300.000 eura  |                          |
|  |  | 1.3. | Licenciranje i obnova licenciranja privatnih institucija za edukaciju u ranom detinjstvu                                |  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za privatno preduniverzitetsko obrazovanje | % djece uzrasta 0-4 godine upisane u privatne predškolske ustanove                | 54%   | 56%   | 58%   | 60%   | Razmatranje slučajeva institucija koje su u procesu licenciranja i ponovnog licenciranja od strane komisije. Obavljanje terenskih posjeta institucijama koje su u procesu  | TM 4   | Nema budžetskih implikacija.                            |                          |
|  |  | 1.4. | Podrška za decu koja dolaze iz porodica sa socijalnom pomoći u okviru Programa vaučera                                  | Program vaučera dio je projekta Svetske banke "Early Childhood Education and Care for Kosovo's Human Capital Project" i ima za cilj povećanje pristupa ERD-u za najsiromašnije porodice. Program funkcioniše putem finansijskih vaučera koji pokrivaju mjesečne troškove za privatne institucije, a u nekim slučajevima i prevoz za roditelje. |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za privatno preduniverzitetsko obrazovanje | % djece uzrasta 5 godina upisane u privatne predškolske ustanove                  |   |   |   |   | Prihvatanje prijavi i odabir djece korisnika koja ispunjavaju kriterije navedene u priručniku za Program vaučera   | TM 4   | Svetska banka (ukupan iznos granta je 2 miliona dolara) |                          |
|  |  | 1.5. | Obezbeđivanje prostora za organiziranje predškolske nastave u osnovnim školama i ustanovama za rani odgoj i obrazovanje | U školskoj 2024-2025. godini, predškolski razred je postao obavezan za djecu od 5 godina (prema novom Zakonu o ranom detinjstvu).  |   | Strategija obrazovanja 2022-2026  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje | Sastavljena analiza   | U školskoj 2024-2025. godini, stopa uključivanja petogodišnje djece iznosi 87,1%.     | 90%   | 100%  | 100%   | Priprema zahtjeva UNICEF-u za podršku u provođenju analize. Izrada projektnih zadataka za angažovanje stručnjaka/kompanija za sprovođenje ove analize. Finalizacija dokumenta analize  | TM 3  | UNICEF                   |
| 2                                      | Poboljšanje pravne infrastrukture i pružanje kvalitetnih usluga u ERD                  | 2.1  | Izrada podzakonskih akata za sprovođenje Zakona o ranom obrazovanju i vaspitanju.                                       |  | Strategija obrazovanja 2022-2026  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje                 | Administrativna uputstva za odobrene ERD  | 0 Odobrenih AU-a koja proizlaze iz Zakona o Edukaciji u ranom djetinjstvu | Finalizirano i odobreno 5 AU koji proizlaze iz Zakona o edukaciji u ranom djetinjstvu | Na snazi je 5 AU koja proizlaze iz Zakona o edukaciji u ranom djetinjstvu | Na snazi je 5 AU koja proizlaze iz Zakona o edukaciji u ranom djetinjstvu | Osnivanje radne grupe za izradu AU o oblicima organizacije ranog obrazovanja u ustanovama za rano obrazovanje, kriterijima za osnivanje, licenciranje, prestanak delatnosti i vlastitim prihodima. Organizovanje radionica i izrada nacрта AU. Preliminarna diskusija i javna rasprava. Finalizacija i | TM 4   | MON 1.000 eura; Donatori                                |                          |
|  |  |      |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  | Osnivanje radne grupe za izradu AU za međusektorsku koordinaciju. Organizovanje radionica i izrada nacрта AU. Preliminarna diskusija   |   | MON 1.000 eura; Donatori |
|  |  |      |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  | Osnivanje radne grupe za izradu AU za kvalifikacije osoblja, kompetencije, kriterije i odgovornosti, kontinuirani profesionalni razvoj, organizaciju volonterskog rada, osnivanje i funkcionisanje tijela ustanova za rano obrazovanje djece. Organizovanje radionica i izrada nacрта AU. Preliminarna diskusija |   | MON 1.000 eura; Donatori |
|  |  |      |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  | Osnivanje radne grupe za izradu AU o oblicima podrške porodici i obuci dadija, kao i definisanje kriterija za njihov odabir u ranom porodičnom obrazovanju. Organizovanje radionica i izrada nacрта AU. Preliminarna diskusija i javna rasprava. Finalizacija i  |   | MON 1.000 eura; Donatori |

|   |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |                                     |                          |
|---|--|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
|   |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   | Osnivanje radne grupe za izradu AU za definisanje standarda za materijale, opremu, izvođenje programa i radno vrijeme osoblja, uključenost dece i definisanje pedagoške dokumentacije. Organizovanje radionica i izrada |                                     | MON 1.000 eura; Donatori |
|   | 2.2  | Razvoj kapaciteta za implementaciju novog nastavnog plana i programa za predškolsko obrazovanje                               |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje        | 2000 vaspitača obučeno za primjenu novog kurikuluma za edukaciju u ranom djetinjstvu  | 200 obučena vaspitača  | 500 obučena vaspitača                                   | 750 obučena vaspitača                               | 750 obučena vaspitača                             | Objavljuje se dokument za sve institucije/vaspitače ranog obrazovanja, uključujući predškolske razrede unutar osnovnih škola. Program obuke za kurikulum za edukaciju u ranom djetinjstvu. Sertifikuju se vaspitači i stručno osoblje koje radi u institucijama za ERD. Organizuje se obuka vaspitača za implementaciju kurikuluma za ERD-a. Vršiti se mentorstvo na radno mesto obučeni vaspitači i pripremaju se izvještaji o mentorstvu; | TM 4  | MON 40.000.00 + eura; Donatori      |                          |
|   | 2.3  | Razvoj standarda za knjige i obrazovne materijale, igračke i opremu koja se obezbjeđuje za djecu od rođenja do 5 godina u ERD | Kurikulum za ERD odobren je 2025. godine, a ovaj dokument prethodi izradi standardnog dokumenta za knjige i obrazovne materijale za ovaj nivo obrazovanja.  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje        | Odobren standardni dokument za knjige i obrazovne materijale  | Nacrtni dokumenta za standarde za knjige i edukativne materijale                                 | Standardni dokument za knjige i obrazovne materijale    |   |   | Formiranje radne grupe. Organizovanje radionica za finalizaciju standardnog dokumenta za knjige i obrazovne materijale, igračke i opremu koja se obezbjeđuje za decu uzrasta od 0 do 5 godina; odobravanje dokumenta.   | TM 4  |                                     |                          |
|   | 2.4  | Poboljšanje kvaliteta usluga u ustanovama za edukaciju u ranom djetinjstvu  | Ova aktivnost, pored planiranja u Strategiji obrazovanja 2022-2025, dio je i Agende reformi.  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje        | 40% osoblja vrtića od 80% obučeno; svi inspektori za obrazovanja su obučeni za primjenu Okvira kvalitete                      | 0.00%  | 40% osoblje vrtića je obučeno                           | 100% osoblje vrtića je obučeno                      |   | Angažovanje kapaciteta za izradu dokumenta o kvalitetu edukacije u ranom djetinjstvu. Izrada prvog nacrtu Okvira kvalitete za ERD. Razgovarajte o dokumentu sa radnom grupom i uključivanje komentara. Finalizacija Okvira kvaliteta. Izrada smernica za implementaciju Okvira (smernice  | TM 4  | MON 6,000 eura; + Donatori          |                          |
|   | 2.5  | Preosposobljavanje vaspitača koji rade s djecom od 0 do 2 godine  | Brojni vaspitača koji rade sa decom uzrasta 0-3 godine imaju srednj obrazovanje smer profesionalne medicinske škole, stoga se ova kvalifikacija smatra nedovoljnom, te se njihova prekvalifikacija smatra neophodnom. | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje        | Broj vaspitača na radnom mjestu koji su pohađali program rehabilitacije   | 0  | Sastavljeni program                                     | Prvih 40 vaspitača se prijavilo za nastavak studija | 100 vaspitača koji rade nastavljaju svoje studije | Diskusija o studijskom programu za edukatore u službi ERD sa Edukativnim fakultetom. MON donosi odluku o obuci vaspitača koji rade s djecom uzrasta od 0 do 3 godine. Edukativni fakultet raspisuje poziv za prijem u službi vaspitača za studiranje programa za ERD.   | TM 4  | MON, Edukativni fakultet i partneri |                          |
|   | 2.6  | Unapređenje platforme "Obrazovanje na daljinu - Briga i razvoj u ERD"   | Platforma "Obrazovanje na daljinu" koristi se za podršku implementaciji kurikuluma za edukaciju u ranom djetinjstvu.  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje        | Platforma "Obrazovanje na daljinu" spremna za upotrebu kao podrška implementaciji kurikuluma za edukaciju u ranom djetinjstvu | Trenutna platforma se ne održava.  | Online platforma za "Obrazovanje na daljinu" unapređena |   |   | Angažovanje kompanije ili pojedinca za održavanje ili aktiviranje platforme.  | TM 3  | MON + Donatori                      |                          |
| 3 | Pružanje mogućnosti deci da se razvijaju i ostvare svoj puni potencijal, kroz integrisane međusektorske usluge | 3.1   | Izrada i praćenje akcionog plana za međusektorsku koordinaciju  | Usluge edukacije u ranom djetinjstvu trebaju biti koordinirane između MON, MZ, MFRT, NAK | Strategija obrazovanja 2022-2026  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za predškolsko obrazovanje; MZ; MFRT; NAK | Međusektorske grupe uspostavljene i funkcionalne        | 0   | Osnovane međusektorske grupe                      | Osnivanje međusektorskih grupa za predškolsko obrazovanje na centralnom i lokalnom nivou. Izrada i monitoring akcionog plana (MON, MZ, MFRT, NAK). Uzájumno priznavanje programa obuke koje nude nadležna ministarstva.   | TM 4  | Administrativni troškovi            |                          |

|   |   |     |  |   |                                  |  |  |   |  |  |  |  |      |                              |
|---|---|-----|--|---|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|------|------------------------------|
|   |   | 3.2 | Razvoj i praćenje nacionalnih standarda za profesije uključene u edukaciju u ranom djetinjstvu, u saradnji s resornim ministarstvima (MZ i MFRT) | Zakon o edukaciji u ranom djetinjstvu   |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za edukaciju u ranom djetinjstvu; MZ, MFRT | Nacionalni standardi za sastavlje profesije  | 0   | Odobreno administrativno uputstvo  |  |  | U Izradi je Administrativni uput o kvalifikacijama osoblja, kompetencijama, kriterijima i odgovornostima, kontinuiranom profesionalnom razvoju, organizaciji volonterskog rada, osnivanju i funkcioniranju tela insitucija za edukaciju u ranom djetinjstvu.<br>Prethodna diskusija, javna | TM 4 | Donatori                     |
|   |   | 3.3 | Razvoj mehanizama za prikupljanje i dokumentiranje podataka na mjestu dostupnom sva tri ministarstva (SMIO)                                      | U projektu zaduživanja Svetske banke, koji se očekuje da će biti razvijen nakon ratifikacije u Skupštini Republike Kosovo, planirano je da se preispita sistem menadžiranje podataka u MON (SMIO), koji će također biti dopunjen podacima iz resornih ministarstava, koja |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za edukaciju u ranom djetinjstvu           | Projekt kredita za ljudski kapital Svetske banke   | Vodič pripremljen za prikupljanje podataka i dokumentaciju od strane tri ministarstva; Izveštaji SMIO i pojedinačni izvještaji od strane tri ministarstva | Projekat zaduživanja odobren u Parlamentu  |  |  | Pregled i dizajn projekta zaduživanja (nakon ratifikacije projekta zaduživanja ljudskog kapitala koji podržava Svjetska banka). Osposobljavanje relevantnih aktera resornim ministarstvima o procesima prikupljanja podataka.  | TM 4 | Svetska banka                |
| 4 | Podizanje društvene svesti o razvoju u ranom djetinjstvu  | 4.1 | Razvoj i sprovođenje programa za podizanje svesti roditelja i zajednice o važnosti ranog djetinjstva i podsticanje aktivnog učešća               | Imajući u vidu da je samo 20,5% dece uzrasta od 0 do 6 godina uključeno u rano obrazovanje, podizanje nacionalne svesti o važnosti prvih godina života je od posebnog značaja.  | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za edukaciju u ranom djetinjstvu           | Broj programa i broj obučanih roditelja  | 0   | Broj održanih događaja i broj roditelja obučanih o važnosti prvih godina života                                    |  |  | Razvijeni su programi za roditelje i materijali za podizanje svesti. Održavaju se obuke /informativne sesije sa roditeljima/zakonskim starateljima.  |      | UNICEF                       |
|   |   | 4.2 | Organizovanje događaja na centralnom i lokalnom nivou radi podizanja svesti o važnosti ERD (konferencije, diskusije)                             | Uz obrazloženje povećanje u % dece u službi edukacij u ranom djetinjstvu ne shërbimet e edukimit në femijërinë e hershme  |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za edukaciju u ranom djetinjstvu           | Broj ostvarenih događaja   | Zakon o ERD odobren; Kurikulum za edukaciju u ranom djetinjstvu odobren; Administrativna uputstva finalizirana  | Događaja na centralnom i lokalnom nivou radi podizanja svesti o važnosti ERD (konferencije, diskusije) realizovane | Događaja na centralnom i lokalnom nivou radi podizanja svesti o važnosti ERD (konferencije, diskusije) realizovane | Događaja na centralnom i lokalnom nivou radi podizanja svesti o važnosti ERD (konferencije, diskusije) realizovane | Organizovanje konferencije u vezi prezentacije novog Kurikuluma za edukaciju u ranom djetinjstvu. Organizovanje regionalnih sastanaka sa lokalnim nivoom.  | TM 4 | Razvojni partneri            |
|   |   | 4.3 | Razvoj nacionalnih kampanja o važnosti karijere u ranom obrazovanju djece, posebno za osnaživanje muških edukatora                               | Uz obrazloženje povećanje u % dece u službi edukacij u ranom djetinjstvu ne shërbimet e edukimit në femijërinë e hershme  |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za edukaciju u ranom djetinjstvu           | Broj ostvarenih kampanja   | Projekat pozajmice Svetske banke u procesu ratifikacije u Skupštini Republike Kosovo  | Sprovedene su nacionalne kampanje o važnosti karijere u ERD  | Sprovedene su nacionalne kampanje o važnosti karijere u ERD  | Sprovedene su nacionalne kampanje o važnosti karijere u ERD  | Organizovana je nacionalna kampanja o važnosti prvih godina života.  | TM 4 | Svetska banka                |
| 5 | Povećanje efikasnosti i efektivnosti u upravljanju kroz jačanje transparentnosti i odgovornosti | 5.1 | Evaluacija kandidata za direktore i zamjenike direktora ustanova u preduniverzitetskom obrazovanju u skladu sa važećim zakonodavstvom            | Pravilnik o postupcima za izbor i imenovanje direktora, zamjenika direktora, nastavnika i drugog obrazovnog osoblja u javnim preduniverzitetskim obrazovnim ustanovama  | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje                       | Sve kandidate koji se kandiduju za direktora i zamjenika direktora škole ocenjuje član komisije iz MON | Ocijenjeno je 126 kandidata   | Ocijenjeno je oko 250 kandidata  | Ocijenjeno je oko 250 kandidata  | Ocijenjeno je oko 250 kandidata  | Učešće u komisiji i ocenjivanje intervjuisanih kandidata za direktora i zamjenika direktora (prema zahtevima obrazovnih direktora).  | TM 4 | Nema budžetskih implikacija. |
|   |   | 5.2 | Reorganizacija školske mreže   | AU 10/2023, kojim se reguliše osnivanje i procedure za prestanak rada Preduniverzitetske edukativno obrazovne institucije (PEOI). Analiza stanja (identifikacija škola sa malim brojem učenika).  |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje                       | Spajanje škola s malim brojem učenika prema analizi postojećeg stanja                                  | 14 zahtjeva od strane ODO-a za umrežavanje škola  | 5-10 zahtjeva od strane ODO za umrežavanje škola   | 5-10 zahtjeva od strane ODO za umrežavanje škola   | 5-10 zahtjeva od strane ODO za umrežavanje škola   | Razmatranje zahtjeva koje je podneo ODO; provjera uslova za obustavu edukativno-obrazovne aktivnosti EOJ u skladu sa važećim zakonodavstvom.   |      |                              |

|   |   |      |  |   |                                  |   |  |   |   |  |  |   |      |  |
|---|---|------|--|---|----------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|------|--|
|   |   | 5.3  | Funkcionalizacija i jačanje roditeljskih vijeća na školskom, općinskom i nacionalnom nivou   |   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje     | Savet roditelja na nivou škole, opštine i države je funkcionalno | AU Savete roditelja Kosova  | Pravilnik o radu Saveta roditelja za preduniverzitetsko obrazovanje |  |  | Finalizacija i odobrenje pravilnika za Savet roditelja. Učešće na sastancima sa SRK-om. Podrška i praćenje rada Saveta roditelja.   |      | 4,800  |
| 6 | Jačanje mehanizama i kapaciteta za implementaciju sistema za obezbeđivanje kvaliteta                          | 6.1  | Povećanje broja inspektora za obrazovanje, uključujući zapošljavanje inspektorica žene, kao i onih iz nevećinskih zajednica.         | Nedovoljan broj inspektora za obrazovanje   | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Inspektorat za obrazovanje  | Broj regrutovanih inspektora                                     | Zaposleno 46 inspektora   | Zaposleno 20 inspektora   |  |  | Objava konkursa za zapošljavanje 20 novih inspektora. Sastavljanje užež izbora kandidata koji ispunjavaju kriterije konkursa. Organizovanje pismenog testa i usmenog intervjua.   | TM 4 | 1.269.838 eura (ukupni budžet Inspektorata za obrazovanje) |
|   |   | 6.2  | Kontinuirano profesionalno usavršavanje Inspektora za obrazovanje  | Stručno usavršavanje Inspektora za obrazovanje  |                                  | Inspektorat za obrazovanje  | Obučeni inspektori za obrazovanje                                | Zaposleno 46 inspektora   | Zaposleno 42 inspektora   | Zaposleno 72 inspektora                                  | Zaposleno 72 inspektora                                  | Provođenje stručnog usavršavanja za prosvjetne inspektore.  | TM 4 |  |
|   |   | 6.3  | Stvaranje i obuka profesionalnih timova za evaluaciju (performanse VB i VI) i podršku školama, nastavnicima i direktorima/zamenicima | Obezbeđivanje kvalitete u edukativnim, obrazovnim i osposobljavajućim institucijama   |                                  | Inspektorat za obrazovanje  | Formirani i obučeni profesionalni timovi                         | 0 timova  | 30 timova   |  |  | Formiranje profesionalnih timova za procjenu; obuka profesionalnih timova za procjenu.  | TM 4 |  |
|   |   | 6.4  | Realizacija za evaluacije performanse direktora i zamjenika direktora edukativno-obrazovnih i osposobljavajućih institucija.         | Obezbeđivanje što efikasnijeg sistema za upravljanje edukativnim, obrazovnim i osposobljavajućim institucijama                            |                                  | Inspektorat za obrazovanje  | Direktori i zamjenici direktora ocenjenjih škola                 | Ocijenjeno je 268 direktora i zamjenika direktora   | Ocijenjeno je oko 50 direktora i zamjenika direktora                | Ocijenjeno je oko 50 direktora i zamjenika direktora     | Ocijenjeno je oko 50 direktora i zamjenika direktora     | Realizacija samevaluacije, ocenjivanje performanse od strane poslodavca (škole); realizacija eksterne evaluacije (od strane Inspektorata za obrazovanje) i performansa direktora i zamjenika direktora.   | TM 4 |  |
|   |   | 6.5  | Realizacija performanse ocenjivanje nastavnika koji prolaze kroz proces naprednog licenciranja                                       | Podizanje nivoa nastavnog i obrazovnog procesa u edukativnim, obrazovnim, i osposobljavajućim institucijama                               |                                  | Inspektorat za obrazovanje  | Broj ocenjenih nastavnika  | 7 nastavnika je ocenjeno za naprednu licencu  | Ocijenjeno je oko 150 nastavnika                                    | Ocijenjeno je oko 300 nastavnika                         | Ocijenjeno je oko 300 nastavnika                         | Eksterna evaluacija performanse nastavnika: ocenjivanje pismene pripreme i ocenjivanje nastavnog časa.  | TM 4 |  |
|   |   | 6.6  | Realizacija za ocenjivanje performanse edukativno-obrazovnih i osposobljavajućih institucija.  | Podrška edukativnim, obrazovnim i osposobljavajućim institucijama u obezbeđivanju kvaliteta   |                                  | Inspektorat za obrazovanje  | Broj ocenjenih škola   | Ocijenjeno je 121 škola   | Ocijenjeno je 30 škola  | Ocijenjeno je 35 škola                                   | Ocijenjeno je 40 škola                                   | Eksterna evaluacija performanse edukativno-obrazovnih i osposobljavajućih institucija.  | TM 4 |  |
|   |   | 6.7  | Informisanje stručnjaka, kreatora politika, roditelja i šire javnosti o osiguranju kvalitete u preduniverzitetskom obrazovanju       | Informisanje zainteresiranih strana i dobijanje povratnih informacija radi poboljšanje procesa osiguranje kvalitete                       |                                  | Inspektorat za obrazovanje  | Broj aktivnosti  | 1 međunarodna konferencija  | Oko 30 sastanaka/debata   | Oko 30 sastanaka/debata                                  | Oko 30 sastanaka/debata                                  | Realizacija sastanaka/debata sa zainteresovanim stranama.   | TM 4 |  |
| 7 | Povećanje obuhvatnosti i učešće učenika iz marginalizovanih grupa stvaranjem podsticajne i podržavajuće klime | 7.1. | Povećanje inkluzije i jednakog pristupa edukaciji u ranom djetinjstvu za zajednice   | Podsticanje i podrška deci iz marginaliziranih grupa sa ciljem povećanja njihove učestvovanja   | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica | Broj djece uključene u ERD                                       | 35 djece u ERD iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana   | 45 djece u ERD iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana               | 50 djece u ERD iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana    | 65 djece u ERD iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana    | Održavanje informativnih sesija sa roditeljima o važnosti edukacije u ranom djetinjstvu i prednostima koje nudi AU marginaliziranim grupama.  | TM 4 |  |
|   |   | 7.2. | Obezbeđivanje školskih udžbenika za učenike iz zajednica (bošnjačke, turske i romske)  |   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica | Obezbeđeni udžbenici za zajednice                                | Udžbenici za opšte predmete su svi prevedeni na jezike zajednica, nedostaju nacionalni udžbenici namijenjeni zajednicama. | Udžbenici za nacionalne predmete namijenjeni zajednicama            | Udžbenici za nacionalne predmete namijenjeni zajednicama | Udžbenici za nacionalne predmete namijenjeni zajednicama | Priprema konkursa za obezbeđivanje školskih udžbenika na turskom, bosanskom i romskom jeziku; evaluacija rukopisa od strane recenzentata. Lektura, korektura i korektura udžbenika; objavljivanje udžbenika za sve 3 zajednice. Izrada, revizija, prevođenje, prilagođavanje školskih udžbenika i priprema nastavnih materijala (štampanih i digitalnih) na jezicima nevećinskih zajednica; subvencioniranje školskih | TM 4 |  |
|   |   | 7.3. | Kreiranje deme grantova za učenike i studente iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana   | Kontinuirana podrška i stimulacija učenika i studenata da učestvuju i nastave više srednjoškolsko i visoko obrazovanje izredove zajednica |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica | Broj dodeljenih stipendija                                       | Dodijeljeno 457 stipendija  | Dodijeljeno 500 stipendija  | Dodijeljeno 500 stipendija                               | Dodijeljeno 500 stipendija                               | Priprema, otvaranje i objavljivanje poziva za šeme grata. Prijem, registracija prijava, pregled zahteva i odabir korisnika od strane komisije MON-a. objavljivanje liste, donošenje odluke i realizacije isplata.   | TM 4 |  |

|      |  |   |   |  |   |  |   |   |  |      |   |
|------|--|---|---|--|---|--|---|---|--|------|---|
| 7.4. | Povećanje uključivanja djece iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana u osnovno, niže srednje i više srednje obrazovanje |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica | Broj upisane dece  | 6084 učenika iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana   | Oko 6.100 učenika iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana | oko 6150 učenika iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana | oko 6200 učenika iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana | Analiza rada i funkcionisanja centara za učenje. Usklađivanje programa – odobravanje programa potrebnih za rad sa studentima koji imaju poteškoća. Obuka stručnog osoblja centara za učenje u okviru projekata. Priprema i informacije o obliku i metodi podrške za rad koji je potrebno obaviti u centrima za učenje. Analiza i odabir aplikacija za centre za učenje. Radionica o obrascu izvještavanja i praćenja rada centara za učenje. Registracija centara za učenje prema kriterijima AU. Finansijska podrška NVO koje vode centre za učenje. Monitoring od strane tima MON-a nad pobjedničkim NVO koje vode centre za učenje. | TM 4 | 250,000 Evra za NVO koje podržavaju centre za učenje                          |
| 7.5. | Podrška učenicima iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana da se upišu na sve nivoe obrazovanja                          | Inkluzija i mogućnosti kvalitetnog obrazovanja za sve zajednice | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica | Povećanje uključenosti učenika upisanih na sve nivoe obrazovanja   | Dopunska nastava je organizovana u 4 škole u Prizrenu | Plus 1 škola u kojoj je organizirano dopunska nastava    | Plus 1 škola u kojoj je organizirano dopunska nastava   | Plus 1 škola u kojoj je organizirano dopunska nastava   | Sastanci s roditeljima i učenicima u centrima za učenje. Saradnja sa ODO-om i direktorima škola u vezi sa upisom učenika u srednje škole i profesionalne škole. Konsultacije sa ODO o otvaranju razreda sa nastavom na romskom jeziku kao dopunska nastava; praćenje dopunske nastave romskog jezika; proširenje još u nekim opštinama nastave romskog jezika u skladu sa potražnjom. Istraživanje potreba za obrazovanjem odraslih iz redova romskih i aškaljskih zajednica. Promocija mogućnosti profesionalnog obrazovanja i obuke (promotivni materijali); organizacija kampanja za  | TM 4 | 200,000 eura za stipendije za studente iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana |
| 7.6. | Obezbeđivanje školske dokumentacije na turskom i bosanskom jeziku  | Obezbeđivanje školske dokumentacije u kontinuitetu              | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica | Školska dokumentacija obezbijedena za nastavu na turskom i bosanskom jeziku  | Postoji potrebna dokumentacija.                       | Školska dokumentacija dalje dopunjena                    | Školska dokumentacija dalje dopunjena                   | Školska dokumentacija dalje dopunjena                   | Prevod sve dokumentacije sa albanskog na bosanski i turski jezik prema potrebi i zahtjevima. Priprema školske dokumentacije po potrebi. Priprema izvještaja o razredima i nivoima na jezicima zajednice.   | TM 4 |   |
| 7.7. | Stvaranje mehanizama za efikasne politike za promovisanje diverziteta kroz integrirani obrazovni sistem.               |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica | Učenici iz različitih zajednica druže se jedni s drugima, uče jezike jedni drugih i razmjenjuju znanja o različitim kulturama. | Organizovana 2 događaja                               | Organizovana 2 događaja                                  | Organizovana 2 događaja                                 | Organizovana 2 događaja                                 | Stvaranje mogućnosti za socijalizaciju među učenicima iz različitih zajednica u multietničkim školama (kroz klubove, učenje jezika sredine i slično). Izrada potrebnih materijala za nastavnike albanskog kao jezika u okruženju. Procjena potreba za razvojem obrazovnih modula specifičnih za zajednicu (obrazovni moduli se razvijaju prema zahtjevima, a obuke se organizuju u saradnji sa OEBs-om). Učešće u radionicama i redovnim sastancima sa međuinstitucionalnim timom za unapređenje i promociju zapošljavanja zajednica Roma, Aškalija i Egipćana.  | TM 4 |   |
| 7.8. | Reintegracija repariranih učenika  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje     | Integrirani reparirani učenici   | 41 repariranih učenika                                | Oko 30 učenika repariranih                               | Oko 30 učenika repariranih                              | Oko 30 učenika repariranih                              | Podrška ODO-a i školama za smještaj repariranih učenika; organizovanje dopunske nastave za reparirane učenike. Obezbeđivanje i distribucija udžbenika i nastavnog materijala za reparirane učenike; praćenje škola u primjeni zakonodavstva i individualnih planova za reparirane učenike.   | TM 4 | 4,000 eura  |

|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                              |            |
|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---|------------------------------|------------|
|   |   | 7.9. Sprečavanje napuštanja i prisilnog i opasnog dječjeg rada   | Budući da je obrazovanje undamentalno pravo, obavezno obrazovanje i motiviranje djece da se razvijaju do svog punog potencijala su zakonske obaveze. Stoga bi MON trebalo bi da nastavi sprječavanje i reagovanje na napuštanje školovanja. Također, brojke o napuštanju školovanja su i dalje zabrinjavajuće i zahtijevaju | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje                       | Broj podržane opštine   | 10 podržanih opština   | 5 podržanih opština  | 5 podržanih opština  | 5 podržanih opština  | Praćenje 10 opština u vezi s odobravanjem i sprovođenje opštinskih planova protiv napuštanja. Podrška 5 opština u izradi opštinskih planova. Obilježavanje događaja "Nedelja protiv napuštanja školovanja".  | TM 4  | 5,000-7,000 evra             |            |
| 8 | Obezbeđivanje zdravog, sigurnog i odgovarajućeg školskog okruženja u skladu sa normama i standardima, što omogućava kvalitetno učenje | 8.1 Izgradnja novih školskih objekata na osnovu izvještaja o analizi stanja  | Obezbeđivanje projektnih nacrt, lokacija i građevinskih dozvola. Nepažnja radnika u poštovanju rokova.  | Strategija obrazovanja 2022-2026  | Departament za razvoj standarda i normi za obrazovne prostore | Izgradnja novih škola  | 207  | 4 nove škole   | 8 nove škole   | 6 nove škole   | Izgradnja škola započetih prethodnih godina. Obezbeđivanje lokacija i građevinskih dozvola za nove škole. Ugovaranje izgradnje škola. | TM 4                         | 42,444,000 |
|   |   | 8.2 Renoviranje postojećih školskih objekata na osnovu izvještaja o analizi stanja   | Obezbeđivanje nacrt dizajna za renoviranje postojećih škola. Nepažnja radnika u poštovanju rokova.  | Departament za razvoj standarda i normi za obrazovne prostore                                     | Renoviranje postojećih škola                                  | 83   | 2 renovirane škole   | 2 renovine škole   | 3 renovine škole   | Renoviranje škola započetih prethodnih godina. Obezbeđivanje nacrt dizajna za renoviranje postojećih škola. Ugovaranje za izgradnje škola.   | TM 4  | 5,130,000                    |            |
|   |   | 8.3 Izgradnja sala za fizičko vaspitanje za fizički i zdravstveni razvoj učenika   | Obezbeđivanje projektnih nacrt, lokacija i građevinskih dozvola. Nepažnja radnika   | Departament za razvoj standarda i normi za obrazovne prostore                                     | Izgradnja sportske sale                                       | 26   | Izgrađeno je 5 sala za fizičko vaspitanje  | Izgrađeno je 3 sala za fizičko vaspitanje  | Izgrađeno je 2 sala za fizičko vaspitanje  | Izgradnja sala započetih prethodnih godina. Obezbeđivanje građevinskih dozvola za nove sale. Ugovaranje za izgradnju školskih sala.  | TM 4  | 7,240,000                    |            |
|   |   | 8.4 Licenciranje i ponovno licenciranje preduniverzitetskih edukativno-obrazovnih institucija i privatne profesionalne osposbljavajuće institucije |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za privatno preduniverzitetsko obrazovanje | % učenika upisanih u privatne preduniverzitetske institucije  | 10%  | 11%  | 12%  | 13%  | Razmatranje slučajeva institucija koje su u procesu licenciranja i ponovnog licenciranja od strane komisije. Realizacija terenskih poseta institucijama koje su u procesu licenciranja i ponovnog licenciranja. Verifikacija pedagoške   | TM 4  | Nema budžetskih implikacija. |            |
|   |   | 8.5 Promovisanje zdravlje u školama  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje zajednica                   | Izveštaji o promovisanju zdravlja u školama                   | 2 izvještaja o praćenju; 6 međuministarskih sastanaka za jačanje JZS-a; 10 posjeta školama i sastanaka o zagovaranju i podizanju svijesti. | 2 izvještaja o praćenju; 6 međuministarskih sastanaka za jačanje JZS-a; 10 posjeta školama i sastanaka o zagovaranju i podizanju svijesti. | 2 izvještaja o praćenju; 6 međuministarskih sastanaka za jačanje JZS-a; 10 posjeta školama i sastanaka o zagovaranju i podizanju svijesti. | 2 izvještaja o praćenju; 6 međuministarskih sastanaka za jačanje JZS-a; 10 posjeta školama i sastanaka o zagovaranju i podizanju svijesti. | Izrada izvještaja o praćenju. Razvoj aktivnosti za jačanje JZS kao: redovni sastanci Međuministarskog komiteta, posete školama, sastanci za zagovaranje i podizanje svijesti o konceptu JZS. Međuministarska koordinacija za sprovođenje aktivnosti o zdravstvenoj edukaciji i promociji, praćenje. Aktivnosti podizanja svijesti i zagovaranja s roditeljima/nastavnicima/roditeljskim savetima na centralnom | TM 4  | 2,468 eura                   |            |

|   |   |   |                                  |  |  |   |   |   |   |  |      |  |
|---|---|---|----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|------|--|
|   |   | 8.6 Izveštavanje o sprovođenju nacionalnih politika u području ljudskih prava i promociji ljudskih prava  |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje/Ljudska prava | 10 izvještaja o sprovođenju nacionalnih politika<br>Obilježavanje međunarodnih datuma o ljudskim pravima | 10 izvještaja o sprovođenju nacionalnih politika  | 10 izvještaja o sprovođenju nacionalnih politika  | 10 izvještaja o sprovođenju nacionalnih politika  | 10 izvještaja o sprovođenju nacionalnih politika  | Izveštavanje nacionalnom programu za ljudska prava. Izveštavanje o implementaciji preporuka Institucije ombudsmana. Izveštavanje o Vladinom programu za prava dece. Izveštavanje o primeni Zakona o zaštiti od diskriminacije. Izveštavanje o primeni Protokola za prevenciju i prijavljivanje nasilja u školama. Izveštavanje o politikama zaštite dece. Izveštavanje o politikama zaštite dece na internetu, u skladu sa Strategijom kibernetičke sigurnosti. Izveštavanje o implementaciji politika protiv napuštanja školovanja. Izveštavanje u skladu sa zahtevima izveštaja o napretku. Izveštavanje u skladu sa zahtjevima za NDP, ERA i medije. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta. | TM4  | Nema budžetskih implikacija.                                 |
|   |   | 8.7 Identifikacija, sprečavanje i prijavljivanje nasilja, maltretiranja i ekstremizma.  |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje/Ljudska prava | Broj slučajeva, broj škola i opština koje izveštavaju  | Prijavljeno 45  | Prijavljeno 50  | Prijavljeno 55  | Prijavljeno 60  | Praćenje izveštaja i komunikacija sa školama o obrađenim slučajevima.  | TM 4 | Administrativni troškovi                                     |
|   |   | 8.8 Podizanje svijesti svih zainteresovanih strana o prevenciji i upućivanju svih oblika nasilja i negativnih pojava koje je škola identifikovala |                                  | Divizija za opšte obrazovanje/Ljudska prava  | Broj održanih sesija i obuka, broj obučenih nastavnika, opština i škola.                                 | 10 sesija i 10 grupa za obuku   | 10 sesija i 10 grupa za obuku   | 10 sesija i 10 grupa za obuku   | 10 sesija i 10 grupa za obuku   | 10 informativnih sesija o Politici zaštite i obuka 10 grupa nastavnika određenih kao kontakt osobe za svoje škole.   | TM 4 | Uz podršku Terre des Hommes i Syri Vizion /Save the Children |
| 9 | Obezbeđivanje sprovođenje politika i zakonodavstva u skladu sa zakonodavnim planom za opšte obrazovanje | 9.1 Pregled i izrada dokumentacije za škole u skladu sa KOK-om i dopuna/izmjena AU u skladu sa zakonodavnim planom                                | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje               | Školska dokumentacija revidirana u skladu s Kosovskim Okvirom Kurikuluma (KOK)                           | Razredne dnevnike, matične knjige, diplome i transkripti revidirani u skladu s Kosovskom Okvirom Kurikuluma (KOK) | Razredne dnevnike, matične knjige, diplome i transkripti revidirani u skladu s Kosovskom Okvirom Kurikuluma (KOK) | Razredne dnevnike, matične knjige, diplome i transkripti revidirani u skladu s Kosovskom Okvirom Kurikuluma (KOK) | Razredne dnevnike, matične knjige, diplome i transkripti revidirani u skladu s Kosovskom Okvirom Kurikuluma (KOK) | Odobrenje džačkih knjižica (razredi 1-5 i 6-9), svedočanstava (razredi 6-9, 10-12), diploma 12. razreda i matičnih knjiga. Posete školama u vezi s korištenjem školske dokumentacije na svim nivoima opšteg obrazovanja. Iniciranje izmene-dopune AU kalendara za školsku 2026-2027. godinu.   | TM 4 | Nema budžetskih implikacija.                                 |
|   |   | 9.2 Podrška implementaciji dobrih praksi za edukaciju, savjetovanje i karijerno orijentaciji  |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje               | Provedene su 2 aktivnosti; podijeljeni su orijentacijski materijali za učenike                           | Sprovedene 2 aktivnosti; pripremljen i distribuiran 1 letak učenicima 9. i 12. razreda.                           | Sprovedene 2 aktivnosti; pripremljen i distribuiran 1 letak učenicima 9. i 12. razreda.                           | Sprovedene 2 aktivnosti; pripremljen i distribuiran 1 letak učenicima 9. i 12. razreda.                           | Sprovedene 2 aktivnosti; pripremljen i distribuiran 1 letak učenicima 9. i 12. razreda.                           | Organizovanje aktivnosti u opštinama "Sedmica informisanja u gimnazijama" za karijerno orijentaciju učenika 12. razreda. Organizovanje aktivnosti "Nedelja otvorenih vrata" za karijerno orijentaciju učenika 9.   | TM 2 | 3,000 eura   |
|   |   | 9.3 Izrada kriterija za upis učenika u više srednje škole (gimnazije)   |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje               | Utvrđeni kriteriji i rokovi za upis učenika u 10. razred   | Utvrđeni kriteriji i rokovi za upis učenika u 10. razred u školskoj 2025-2026. godini                             | Utvrđeni kriteriji i rokovi za upis učenika u 10. razred za školsku 2026-2027. godinu                             | Utvrđeni kriteriji i rokovi za upis učenika u 10. razred za školsku 2027-2028. godinu                             | Utvrđeni kriteriji i rokovi za upis učenika u 10. razred za školsku 2028-2029. godinu                             | Zbirka planova u vezi s brojem odeljenja i učenika u desetom razredu 10, za dva upisna perioda. Izrada kriterija za upis učenika u više srednje škole (gimnazije).   | TM 2 | Nema budžetskih implikacija.                                 |

|    |   |      |   |                                  |   |   |  |  |   |   |   |      |              |
|----|---|------|---|----------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|------|--------------|
|    |   | 9.4  | Pregled zahteva koje je podnio ODO u vezi s uspostavljanjem i prestankom obrazovnih aktivnosti (školska mreža, kao i imenovanje i preimenovanje škola). |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje                     | Broj pregledanih zahtjeva i donesenih odluka  | 14 zahtjeva za obustavu nastavnih aktivnosti   | 3-5 zahteva  | 3-5 zahteva   | 3-5 zahteva   | Prikupljanje informacija o planovima Ministarstva obrazovanja i socijalne zaštite (ODO) za upis učenika u prvi razred.<br>Obrada zahteva iz Specijalizovane gimnazije.<br>Organizovanje događaja "Dan učitelja" (određivanje kriterija za izbor najboljeg učitelja na nivou Kosova).<br>Početak procedura za organizovanje događaja "Festa e Abetares".<br>Praćenje ekskurzija maturanata van Kosova.<br>Pilotiranje programa "Sport u školama".<br>Realizacija projekta za Zimsku školu skijanja "Prema planini" 2025. (aktivnost se provodi na zahtjev MKOS-a i Školskog sportskog saveza). | TM 4 | 3,160 eura   |
| 10 | Sprovođenje nacionalnih politika iz oblasti rodne ravnopravnosti, protiv trgovine ljudima i sprečavanje nasilja u porodici        | 10.1 | Izvištavanje o sprovođenju nacionalnih politika u oblasti rodne ravnopravnosti, protiv trgovine ljudima i sprečavanju nasilja u porodici                | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje                     | 5 opštine dobitnice   | 5 opštine dobitnice  | 5 opštine dobitnice  | 5 opštine dobitnice                                     | 5 opštine dobitnice                                     | Priprema izveštaja o monitoringu. Prezentacija priručnika o zaštiti dece od trgovine ljudima, u opštinama: Kačanik, Kamenica, Vitina,   |      | 4,000 eura   |
|    |   | 10.2 | Podizanje svijesti o sprječavanju trgovine ljudima kroz obrazovni proces  |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje/Rodna ravnopravnost | 5 opštine dobitnice   | 5 opštine dobitnice  | 5 opštine dobitnice  | 5 opštine dobitnice                                     | 5 opštine dobitnice                                     | Priprema materijala za informativne sesije s nastavnicima za prezentaciju priručnika za nastavnike o sprječavanju nasilja u porodici kroz obrazovanje. Opštine koje   |      | 4,000 eura   |
|    |   | 10.3 | Promovisanje rodne ravnopravnosti u školama   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje                     | Broj optina koje imaju koristi od projekta  | 3 opštine dobitnice  | 3 opštine dobitnice  | 3 opštine dobitnice                                     | 3 opštine dobitnice                                     | Sastanci sa ODO u tri opštine, u vezi sa poštivanjem Uredbe o izboru nastavnog kadra.   |      |              |
|    |   | 10.4 | Podizanje svijesti svih zainteresovanih strana o prevenciji i upućivanju svih oblika nasilja i negativnih pojava koje je škola identifikovala           |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za opšte obrazovanje                     | Svi nastavnici su informisani o tome kako sprečiti sve oblike nasilja i negativne pojave u školama. | Priručnik za nastavnike o prevenciji nasilja u porodici<br>Pokrenuta kampanje za podizanje svijesti    | 1 konferencija;<br>1 kampanja;<br>4 informativne sesije          | 1 konferencija;<br>1 kampanja;<br>4 informativne sesije | 1 konferencija;<br>1 kampanja;<br>4 informativne sesije | Prezentacija priručnika za nastavnike o sprečavanju nasilja u porodici kroz obrazovanje.<br>Pokretanje kampanje protiv nasilja nad ženama i nasilja mrdnoj osnovi.<br>Relaizacija 4 informativne sesije sa nastavnicima za prezentaciju   |      |              |
| 11 | Povećanje pouzdanosti rezultata nacionalnih testova i njihova upotreba za kreiranje politika, spram međunarodne rezultate testova | 11.1 | Jačanje Centra za procjenu  | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Centar za vrednovanje                             | Centar za vrednovanje popunjen sa potrebnim osobljem i  | Ukupno 7 osoba (1 rukovodilac i 6 službenika)  | Zaposlen 1 novi službenik  |   |   | Objava konkursa za zapošljavanje 1 službenika.<br>Izbor novog službenika.   |      |              |
|    |   | 11.2 | Organizacija nacionalnih testova: Državna matura, Test postignuća   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Centar za vrenovanje                              | Izveštaji o monitoringu administriranje mature i testa postignuća                                   | 68,6% (Matura - juni 2025.) stopa prolaznosti<br>48,8% (raz. 9) prosječan uspjeh                       | 70% (Matura - juni)<br>50% (razred 9.)                           | 72% (Matura - juni)<br>53% (razred 9.)                  | 75% (Matura - juni)<br>55% (razred 9.)                  | Izrada zahtjeva (pitanja i zadataka) na osnovu kompetencija.<br>Organizacija testa postignuća (9. razred).<br>Organizacija matuskog ispita (avgustovski rok).<br>Priprema izveštaja o   |      | 500,000 eura |
|    |   | 11.3 | Učešće Kosova u međunarodnom ocenjivanju PISA (deva od 15 god), TIMSS i PIRLS (IV razred), ICILS (VIII razred).   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Centar za vrenovanje                              | Izveštaji iz međunarodne procena PISA, TIMSS  | U longitudinalnom TIMSS testu 2023, rezultati još nisu objavljeni (bit će objavljeni u decembru 2025.) | Izveštaj o testu PISA 2025 objavljuju se; 7 informativnih sesija | //  | //  | Objavlivanje rezultata PISA testa za 2025. godinu (TM3).<br>Organizovanje informativnih sesija u vezi sa rezultatima PISA testova u 7 regionima.  |      |              |
|    |   | 11.4 | Analiza rezultata nacionalnih i međunarodnih testova s ciljem stvaranja evidencije za donošenje odluka (debate, radionice, konferencije itd.)           |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Centar za vrednovanje                             | Izveštaji i analize nacionalnih i međunarodnih testova  | 3 objavljena izveštaja   | 3 objavljena izveštaja   | 3 objavljena izveštaja                                  | 3 objavljena izveštaja                                  | Priprema izveštaja o rezultatima nacionalnih testova i njihovo objavljivanje.<br>Sastanci s nastavnicima za međunarodne testove, konkretno o razgovorima za rezultate PISA testa.   | TM 4 | 5,000 eura   |

|       |  |       |  |                                  |   |   |   |  |                                  |                                  |   |  |   |             |
|-------|--|-------|--|----------------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|----------------------------------|---|--|---|-------------|
| 12    | Efikasna implementacija svih elemenata preduniverzitetskog obrazovnog programa | 12.1  | Jačanje ljudskih kapaciteta na nivou ODO-a za podršku nastavnicima u implementaciji kurikuluma   | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike                         | 80% općina je angažovalo 3-4 službenika za nastavni plan i program u ODO/pedagoški savjetnici iz redova nastavnog osoblja         | //  | Zavisi od obezbjeđenih sredstava   | Zavisi od obezbjeđenih sredstava | Zavisi od obezbjeđenih sredstava | Formiranje grupe za izradu Administrativnog uputstva i smjernica za pedagoške savjetnike. Izrada Administrativnih uputstava i smjernica za pedagoške savjetnike. Javne debate za AUza   |  |   |             |
|       |  | 12.2. | Pregled kurikularne oblasti "Život i rad"/predmeta "Veštine za život i IKT"  |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike                         | Revidirani predmetni kurikulum za kurikularnu oblast "Život i rad"  | 0   | Imenovanje radne grupe za pregled  | 1 kurikularna oblast             | 1 kurikularna oblast             | Formiranje stručnih grupa za pregled predmetnih kurikuluma. Priprema dinamičkog plana i dodjeljivanje zadataka članovima grupe za pregled pretnih kurikuluma "Život i rad". Izrada nacrt kurikuluma "Život i rad". Finalizacija nacrt kurikuluma za oblast "Život i rad". | TM 4   | 20,000 eura   |             |
|       |  | 12.3. | Podrška nastavnicima i direktorima škola u implementaciji kurikuluma sa posebnim naglaskom na sljedeće kurikularne oblasti: Jezici i komunikacija, matematika, prirodne nauke i međukurikularna pitanja. |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike                         | Smjernice za kurikularne oblasti: Jezici i komunikacija, matematika, prirodne nauke i za teme međukurikularna pitanja sastavljive | 0   | 3 smernice   | 3 smernice                       |                                  |   | Formiranje grupa za izradu smjernica za kurikularna područja: Jezici i komunikacija, matematika, prirodne nauke i međukurikularna pitanja. Podjela zadataka i dinamički plan. Izrada smjernica za kurikularna područja: Jezici i komunikacija, matematika, prirodne nauke i međukurikularna pitanja. Finalizacija smjernica za kurikularna područja jezika i | TM 4  |             |
|       |  | 12.4. | Obuka nastavnika za ocjenjivanje učenika zasnovano na kompetencijama   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike                         | Sastavljene su smernice za nastavnike o ocjenjivanju učenika na osnovu kompetencija.  | 0   | 1 smernica   |                                  |                                  |   | Formiranje radnih grupa za izradu smernica. Podjela zadataka i dinamički plan. Nacrt smernice za ocjenjivanje učenika zasnovano na kompetencijama. Finalizacija smernice za  | TM 4  | 10,000 eura |
|       |  | 12.5. | Organizovanje konferencija, festivala sa nastavnicima o pitanjima obrazovanja, reformi i implementacije kurikuluma.  |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike                         | Organizovani seminari i festivali sa nastavnicima o pitanjima reforme i implementacije kurikuluma                                 | 1 svenacionalni seminar   | 1 svenacionalni seminar  | 1 svenacionalni seminar          | 1 svenacionalni seminar          |   | Pripreme za organizovanje XVIII Seminara za nastavnike iz dijaspore i iseljenike. Organizovanje XVIII Seminara za nastavnike iz dijaspore i iseljenike. Prikupljanje materijala i radova koji su proizašli sa seminara. Izrada završnog izvještaja za  | TM 2  | 70,000 eura |
|       |  | 12.6. | Izrada smjernica za roditelje kako bi podržali djecu u postizanju rezultate učenja   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike                         | Smernice za roditelje koji podržavaju djecu u postizanju rezultate učenja sastavljive i odobrene                                  | 0   | 1 smernica   |                                  |                                  |   | Formiranje radnih grupa za izradu smernice. Podjela zadataka i dinamički plan. Izrada vodiča za roditelje. Finalizacija vodiča za roditelje.   | TM 2  | 6,000 eura  |
|       |  | 13    | Obezbeđivanje kvalitetnih školskih udžbenika, resursa, alata i nastavnih materijala u skladu sa relevantnim kurikulumom i standardima  | 13.1.                            | Obezbeđivanje teksta "Albanski jezik i albanska kultura" za učenike dijaspore i iseljenike za I, II i III nivo. | Strategija obrazovanja 2022-2026  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike | Školski udžbenik za albanski jezik i albanska kultura za učenike dijaspore i iseljenike za I, II i III nivo. | 3 teksta (prema nivoima)         | Tekst za 3 nivo odobren          |   |  | Pripreme za kupovinu udžbenika prema zahtjevima javne nabavke. Prihvatanje zahtjeva MSPD-a za izdavanje udžbenika "Albanski jezik i albanska kultura" za učenike dijaspore i iseljenike za I,II,III nivo. Prihvatanje školskog teksta "Albanski jezik i albanska kultura" za učenike dijaspore i iseljenike za I, II, III nivo prema zahtevu, MSPD od izdavačke kuće. | TM 4        |
| 13.2. | Organizovanje debata o školskim udžbenicima i nastavnim materijalima           |       |  |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za kurikulum i školske udžbenike                         | Održane rasprave o školskim udžbenicima i nastavnim materijalima  | 3 sastanka  | 3 sastanka   |                                  |                                  | Priprema programa za organizovanje debata o školskim udžbenicima i nastavnim materijalima. Izvlačenje preporuka iz debate i   | TM 1   |   |             |

|    |  |  |   |                                  |   |   |  |  |  |  |   |   |             |             |
|----|--|--|---|----------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|-------------|-------------|
| 14 | Potpuna implementacija sistema licenciranja nastavnika i povećane mogućnosti za profesionalni razvoj i napredovanje nastavnika na osnovu nastavnih standarda |  |   | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja | Revidirani podzakonski akti za PRN  | AU za PRN, VPN i sistem licenciranja su pregledana i odobrena. Strateški okvir za PRN je ažuriran i odobren. Izrađen i odobren Pravilnik o finansiranju PRN-a. 40 službenika ODO-a je obučeno za implementaciju finansiranja PRN-a. Postoji uredba i odluka koja reguliše povezanost sistema gradiranje nastavnika sa platnim sistemom. Licenciranje nastavnika povezano je sa platnim sistemom. | 1 pravilnik  | Zaposleno 40 službenika  | //   | Formiranje radne grupe za izmenu/dopunu SOPRN. Organizovanje radionica i izrada dokumenata. Preliminarna i javna diskusija diskusija. Finalizacija i odobrenje dokumenta.<br><br>Formiranje radnih grupa za izradu pravilnika za PRN. Organizovanje radionica i izrada dokumenata. Finalizacija i odobrenje dokumenta.<br><br>Preliminarna i javna rasprava, finalizacija i odobrenje dokumenta. Informisanje ODO i nastavnika o SOPRN-u. | TM 4  | 20,000 eura |             |
|    | 14.2.  | Izdada i ponuda programe obuke i vodiče za nastavnike na osnovu priorititetnih programa za PRN   |   |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja | Najmanje 10 priorititetnih programa za PRN je sastavljeno, odobreno i ponuđeno nastavnicima.<br><br>Nastavnici obučeni u priorititetnim programima za PRN | 8940 nastavnika obučeno je u priorititetnim programima   | Oko 2500 nastavnika obučeno  | Oko 3000 nastavnika obučeno  | Oko 3500 nastavnika obučeno  | Sastanci DSLN-a. Otvaranje javnog poziva za ponuđače programe PRLNO-a.<br><br>Ocenjivanje programa za PRN od strane stručnjaka angažovanih odlukom ministra.  | TM 4  | 50,000 eura |             |
|    | 14.3.  | Podrška školama za učeće u Erasmus+ projektima koje se odnose na stručno osposobljavanje nastavnika u koji rade  | Sporazum između MON i Edukativnog fakulteta o profesionalnom razvoju nastavnika koji rade |                                  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja   | Nastavnici koji rade i koji su obučeni u skladu sa revizijom kurikula  | 0  | Oko 1000 nastavnika obučeno  | Oko 1000 nastavnika obučeno  | Oko 1000 nastavnika obučeno   | Verifikacija spiskova učesnika nastavnog kadra u programima obuke. Potpisivanje sertifikata. Ažuriranje baze podataka o br. obučeni nastavnika.     | TM 4        |             |
|    | 14.4.  | Stvaranje i podrška profesionalnim mrežama nastavnika i centara za profesionalni razvoj na opštinskom nivou (zajednice učenja), kao i podsticanje nastavnika da stvaraju udruženja nastavnika za |   |                                  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja   | Najmanje jedna centar PRN u svakoj opštini funkcioniše. U svakoj opštini deluju najmanje 2-3 zajednice za učenje.  | 6 centara za PRN   | 6 centara za PRN   | 10 centara za PRN  | 12 centara za PRN   | Kontinuirano praćenje rada centara za obuku. Podržati ormiranje centra za PRN u opštinama.  | TM 4        | 5,000 eura  |
|    | 14.5.  | Promovisanje razvoja nastavnika u karijeri   |   |                                  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja   | Organizovanje promotivnih i informativnih događaja za PRN u karijeri u 7 regija  | Promotivni i informativni događaji za PRN u karijeri u 7 regija              | Promotivni i informativni događaji za PRN u karijeri u 7 regija              | Promotivni i informativni događaji za PRN u karijeri u 7 regija              | Promotivni i informativni događaji za PRN u karijeri u 7 regija   | Sastanci s nastavnicima na opštinskom i školskom nivou radi pravovremenog obavještanja o PRN-u.   | TM 4        | 6,000 eura  |
|    | 14.6.  | Kontinuirano praćenje i evaluacija implementacije PRN-a  |   |                                  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja   | Proces profesionalnog razvoja nastavnika koji prati MONobrazovanja i kulture   | Proces profesionalnog razvoja nastavnika koji prati MONobrazovanja i kulture | Proces profesionalnog razvoja nastavnika koji prati MONobrazovanja i kulture | Proces profesionalnog razvoja nastavnika koji prati MONobrazovanja i kulture | Proces profesionalnog razvoja nastavnika koji prati MONobrazovanja i kulture  | Kontinuirano praćenje procesa profesionalnog razvoja nastavnika od strane službenikaMON-a i izrada izvještaja o monitoringu.                        | TM 4        | 10,000 eura |
|    | 14.7.  | Razvoj i institucionalno organizovanje u institucionalnom smislu uvodnog programa za nastavnike početnike  |   |                                  |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja   | 320 nastavnika je obučeno za mentore u uvodni program za nastavnike početnike  | Oko 320 nastavnika obučeno za mentore  | Oko 200 nastavnika obučeno za mentore  | Oko 200 nastavnika obučeno za mentore  | Oko 200 nastavnika obučeno za mentore   | Formiranje radne grupe za izradu programa za uvodnu fazu nastavničke profesije. Organizovanje radionica. Nacrtr dokumenta. Finalizacija i usvajanje | TM 4        | 5,000 eura  |

|       |  |   |   |                                  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |          |
|-------|--|---|---|----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---|--|----------|
|       |  | 14.8.   | Implementacija sistema za ocjenjivanje performanse nastavnika i sistema za licenciranje nastavnika  |                                  | Department za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za profesionalni razvoj i licenciranje nastavnog osoblja | Oko 4.000 nastavnika godišnje podleže sisemu VPN   | 2960 odobrenih licenci za karijeru nastavnika. Obnovljeno je 6929 karijernih licenci. odobreno je 7 napredne licence u karijeri nastavnika. | 600 nastavnika je dobilo licencu u karijeri. Preko 8.000 nastavnika je dobilo obnovljene licence, i 50 nastavnika je dobilo napredne licence. | 400 nastavnika dobilo je licence u karijeri. Preko 10.000 nastavnika je dobilo obnovljene licence, a 100 nastavnika je dobilo napredne licence. | 350 nastavnika dobilo je licence u karijeri. Preko 1000 nastavnika je dobilo obnovljene licence, i 200 nastavnika je dobilo napredne licence. | Verifikacija online aplikacija na platformi ekosova. Odobrenje zahtjeva za licenciranje i obnove licenciranja. Opremanje nastavnika licencom. Ažuriranje baze podataka u sistemu za licenciranje i obnovi licenciranje nastavnika. | TM 4  | 60,000 eura  |          |
| 15    | Poboljšanje sistema upravljanja i sistema menadžiranje informacijama za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje odraslih | 15.1.   | Pregled/Izrada zakonske osnove za profesionalnog obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje odraslih   | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje  | Završen je novi Zakon o profesionalnom obrazovanju i                                       | Važeći zakon za POO   | Zakon za POO  | Pet (5) AU  | Pet (5) AU završena   | Preliminarna konsultacija i javna rasprava. Finalizacija nacrtu zakona. Dostavljanje vladi na odobrenje.   | TM 4  | Budžet za objektivne 25.000 eura (SB) 67.000 eura (donatori) |          |
|       |  | 15.2.   | Reorganizacija mreže institucija za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama tržišta rada  |                                  | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje  | Vodič za reorganizovanje mreže institucija za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje. | 0   | Izrađen i odobren jedan (1) vodič   |   |   |  | Osnivanje tima za izradu vodiča. Organizovanje radionica za nart vodiča Promovisanje i distribucija vodiča. |  | TM 4     |
|       |  | 15.3.   | Razvoj i unapređenje sistema za menadžiranje informacijama vezanim za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje odraslih  |                                  | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje  | Platforma/informaci oni sistem za istraživačke studije je ažuriran i funkcionalan          | SMIO  | Platforma za istraživačke studije funkcionalna 70 osoba iz IPOO-a i DPOO-a je prošio  |   | Platforma za funkcionalne IS  | Platforma za funkcionalne IS   | Diskusija o sadržaju platforme sa IPOO-om. Obuka osoblja IPOO-a i DPOO-e. Pilotiranje platforme.            |  | TM 4     |
| 16    | Konsolidacija mehanizama osiguranja kvaliteta na centralnom nivou i nivou IPOO kako bi se omogućio sistemski pristup                       | 16.1.   | Procjena kvaliteta POO na nivou sistema, u saradnji sa socijalnim partnerima  | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje  | Izveštaj o procjeni kvalitete u IPOO-u   | 0   | Jedan (1) izvještaj o evaluaciji  | Jedan (1) izvještaj o evaluaciji  | Jedan (1) izvještaj o evaluaciji  | Praćenje i mentorstvo procesa samoprocene. Interna i eksterna evaluacija POO-a. Izrada izvještaja o procjeni kvaliteta.  | TM 2  | 20.000 eura (SB) 54.000 eura (donatori)                      |          |
|       |  | 17  | Finalizacija paketa nastavnih planova i programa za kvalifikacije koje nude institucije strukovnog obrazovanja i obuke, u skladu s potrebama tržišta rada i trendovima transformacije |                                  | Strategija obrazovanja 2022-2026   | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje                                  | Sastavljeni profesionalni standardi, osnovnikurikulum, nastavni materijali i relevantne smjernice   | 120 profila i preko 80 standarda profesije  | 6 profila   | 6 profila   | 6 profila  | Osnivanje ekspertskih grupa. Organizovanje radionica. Odobrenje kurikuluma i distribucija IAAP-u.           | TM 2   | Donatori |
| 17.2. | Kontinuirano profesionalno usavršavanje nastavnika POO-a   | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje | Nastavnici obučeni za relevantne profile  | 100                              |  | 120  | 100   | 100   | Izrada i odobravanje programa obuke. Monitoring procesa obuke.  | TM 2  |  |   |  |          |
| 17.3. | Izgradnja kapaciteta rukovodilaca institucija za profesionalno obrazovanja i osposobljavanje za međunarodnu saradnju                       | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje | Broj IPOO koje učestvuju u međunarodne programima saradnje i mobilnosti za POO<br>Broj čenika u POO koji su učestvovali u programima međunarodne mobilnosti.                          | 20                               |  | 20   | 25  | 25  | Koordinacija procesa obuke.   | TM 4  |  |   |  |          |
| 17.4. | Stvaranje mreža rukovodioca u stručnih organa POO-a za razmjenu iskustava  | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje | Funkcionalna mreža saradnje i razmjene između rukovodioca u POO   | Postojeća mreža nefunkcionalna   |  | 2 sastanka   | 2 sastanka  | 2 sastanka  | Organizovanje sastanka između IPOO o MON o razmeni pozitivne prakse, podela iskustva.   | TM 2  |  |   |  |          |
| 18    | Obezbeđivanje mogućnosti za obavljanje i funkcionisanje praktične nastave uluga i savetovanje za orijentaciju u karijeri                   | 18.1.   | Izgradnja kapaciteta institucija za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje za usluge savjetovanja i orijentaciji u karijeri  | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje  | Svi IPOO-ovi imaju savjetnika za karijeru.   | 28 savjetnika   | 10  | 10  | 10  | Organizovanje 5-tog nivoa kvalifikacije za savetnik u karijeri   | TM 4  | 150.000 eura za stipendije (BK)                              |          |
|       |  | 18.2.   | Organizovanje promotivnih događaja i kampanja o važnosti i mogućnostima koje nudi profesionalno obrazovanje i osposobljavanje.  |                                  | Department za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje  | Broj IPOO koji su organizirali informativne sesije za učenike 9-tog razreda                | 70  | 70  | 70  | 70  | Organizovanje događaja, kao što su: "Dan devojaka", "Dan otvorenih vrata", "Sajam rada".   | TM 2  |  |          |

|    |   |       |   |  |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |         |                          |
|----|---|-------|---|--|---|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---------|--------------------------|
|    |   | 18.3. | Podržavanje učešća učenika iz ranjivih društvenih kategorija i nedovoljno zastupljenih grupa u određenim oblastima/profilima profesionalnog obrazovanja i osposobljavanja |  | Strategija obrazovanja 2022-2026                            | Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje                | Broj stipendija dodijeljenih učenicima iz ranjivih društvenih kategorija i nedovoljno zastupljenih grupa. Broj stipendija dodijeljenih učenicima sa ograničenim sposobnostima. Broj stipendija dodijeljenih istaknutim učenicima. Broj stipendija dodijeljenih za | 300                                    | 300  | 300  | 300   | Donošenje odluke o relevantnim profilima korisnika. Objava konkursa. Odabir korisnika koji ispunjavaju kriterije. Isplata sredstava učenicima korisnicima.  | TM 4   |  |         |                          |
| 19 | Poboljšanje ponude i povećanje učešća u obrazovanje za odraslih   | 19.1. | Organizovanje kampanja za podizanje svesti o prednostima obrazovanje za odraslih i celoživotnog učenja  |  | Strategija obrazovanja 2022-2026                            | Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje                | Broj kampanja za podizanje svesti radi povećanja inkluzije u OO   | 2                                      | 2  | 2  | 2   | Planiranje aktivnosti Organizovanje kampanja. ☹   | TM 4   | 170.000 evra (donatori)  |         |                          |
|    |   | 19.2. | Povećanje saradnje između obrazovnih institucija i drugih institucija odgovornih za OO.   |  |   | Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje                | Broj ostvarenih sastanaka   | 4                                      | 4  | 4  | 4   | Planiranje sastanaka Sastanci između institucija.   | TM 4   |  |         |                          |
|    |   | 19.3. | Članstvo u međunarodnim organizacijama za OO) radi podstavljanje mobilnosti i međunarodnog iskustva   |  |   | Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje                | Broj obrazovnih institucija učaljenih u međunarodnim organizacijama za OO   | 2                                      | 1  | 1  | 1   | Identifikiranje i uspostavljanje kontakata i komunikaciju sa organizacijama. Priprema dokumentacije za prijavu. Sastanci i učešće na  | TM 4   |  |         |                          |
| 20 | Povećanje kvaliteta visokog obrazovanja kroz reviziju studijskih programa, unapređenje akademske infrastrukture, podstavljanje  | 20.1. | Razvoj nacionalnih indikatora visokog obrazovanja   |  | Strategija obrazovanja 2022-2026                            | Departament za visoko obrazovanje i nauku                                 | Odobren Okvirni dokument za nacionalne indikatore visokog obrazovanja   | 0                                      | 1  |  |   | Formiranje radne grupe. Organizovanje radionica i nacrt dokumenata. Preliminarna i javna konsultacija. Finalizacija dokumenta i   | TM 4   |  |         |                          |
| 21 | Poboljšanje upravljanja i finansiranja visokog obrazovanja i nauke kroz reviziju zakonodavstva, razvoj naprednog sistema upravljanja informacijama, povećanje profesionalnih kapaciteta, poboljšanje usluga za studente i osiguranje akademskog integriteta, transparentnosti i odgovornosti u visokom obrazovanju. | 21.1. | Pregled i izrada podzakonskih akata u visokom obrazovanju   |  | Strategija obrazovanja 2022-2026; Nacionalni naučni program | Departament za visoko obrazovanje i nauku; Centar za regulisane profesije | Pravna osnova za regulisane profesije kompletirana. Podizanje svesti o važnosti profesionalnih kvalifikacija i reguliranih profesija u visokom obrazovanju  | 0                                      | 1 konceptni dokument Odluka o radnoj grupi za izradu nacrt zakona o NJKP-u   | Horizontalni zakon o NJKP- u sastavljen Kampanja za podizanje svesti | Odobren horizontalni zakon o NJKP   | Finalizacija koncept dokumenta za priznavanje stručnih kvalifikacija i njegovo odobrenje. Izrada Zakona o priznavanju stručnih kvalifikacija. Organizovanje aktivnosti okviru kampanje o podizanju svesi za priznavanje stručnih kvalifikacija i reguliranih profesija u visokom obrazovanju. | TM 1- TM4  | 356.623,00 eura  |         |                          |
|    |   | 21.3. | Razvoj metodologije finansiranja IVO i izgradnja kapaciteta za implementaciju   |  |   | Departament za visoko obrazovanje i nauku                                 | AU sastavljeno i odobreno 8 sporazuma o performansima između MON i IVO-a  | 0                                      | 1 AU 8 sporazuma   |  |   | Zajednički sastanak sa MON/DCON sa rektorima IVO. Formiranje radne grupe MON, UP, MEF, KP.  | TM 4   |  |         |                          |
|    |   | 21.4. | Podrška studentima kroz obezbeđivanje stipendija  | Pored DSCAL šeme očekuje se nastavak šema podrške za master, doktorske i postdoktorske studije (ovo je nova šema prema NPN-u). |   |   | Departament za visoko obrazovanje i nauku-Divizija za inovacije   | Broj studenata koji primaju stipendije | 9339 stipendija za elitne studente i studente s ograničenim sposobnostima, 7484 studenta koji primaju STEM stipendije; 170 studenata iz zajednica koji primaju stipendije (2021- | 0  | Oko 1800 elitnih stipendija i za studente sa posebnim potrebama oko 1800 studenata; STEM stipendije oko 1000: Stipendije za studente iz zajednica oko 50. | Elitne stipendije i stipendije za studente sa posebnim potrebama, oko 1.800 studenata. Oko 1000 STEM stipendije . Stipendije za studente iz   | Elitne stipendije i stipendije za studente sa posebnim potrebama, oko 1.800 dobitnika. STEM stipendije oko 1000. Stipendije za studente iz | Priprema i otvaranje poziva. Prijem i registracija prijava. Pregled prijava. Odabir kandidata prema kriterijima konkursa. Objavljivanje spiska korisnika. Vršenje plaćanja.            | TM 4    | 800,000 eura             |
|    |   | 21.5. | Pregled primarnog i sekundarnog zakonodavstva za naučno-sotraživačke delatnosti   |  |   | Departament za visoko obrazovanje i nauku                                 | Zakon finaliziran i odobren; sastavljeni podzakonski akti   | 0                                      | Zakon finaliziran i odobren; podzakonski akti sastavljeni i odobreni   |  |   | podzakonski akti sastavljeni i odobreni   |  | Finalizacija Zakona i izrada podzakonskih akata (radionica, javne rasprave, administrativne procedure)   | TM 4    | Podrška od strane SHER-a |
|    |   | 21.6. | Finansijska podrška akademskom osoblju javnih i privatnih institucija visokog obrazovanja za učešće na međunarodnim konferencijama  |  |   | Departament za visoko obrazovanje i nauku/Divizija za inovacije           | Broj korisnika  | 60 korisnika                           | 70 korisnika   | 80 korisnika   | 90 korisnika  |   |  | Priprema i raspisivanje konkursa; Primanje i registracija prijava svakog meseca tokom šestomesečne faze raspisivanje konkursa. Priprema predmeta za pregled u NNS-u, priprema odluka i | TM2-TM4 | 100.000,00 eura          |

|    |   |       |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |  |   |
|----|---|-------|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|--|---|
|    |   | 21.7. | Finansijska podrška akademskom osoblju javnih i privatnih institucija visokog obrazovanja za učešće u indeksiranim časopisima                       |   | Departament za visoko obrazovanje i nauku/Divizija za nauku  | Broj korisnika  | 60 korisnika   | 65 korisnika  | 70 korisnika  | 75 korisnika  | Priprema i raspisivanje konkursa. Priprema i registracija zahteva svakog meseca tokom šestomesečne faze raspisivanja konkursa. Priprema predmeta za pregled u NNS-u. Priprema odluka i administrativnih procedura   | TM2-TM4   | 50.000,00 eura sa mogućnošću povećanja, jer imamo sve veći broj prijava.       |   |
|    |   | 21.8. | Finansijska podrška akademskom osoblju javnih i privatnih institucija visokog obrazovanja za male naučen projekte                                   |   | Departament za visoko obrazovanje i nauku/Divizija za nauku  | Broj korisnika za male projekte i broj korisnika iz novih šema  | 31 korisnika   | 35 korisnika  | 35 korisnika  | 35 korisnika  | Priprema i raspisivanje konkursa. Prijem i registracija aplikacija. Priprema predmeta za pregled u NNS-u, Priprema odluka i administrativnih procedura za isplate korisnicima. Rešavanje zahteva nosioca projekata i praćenje završetka projekata u periodičnim fazama, u skladu sa   | TM2-TM4   | 200.000,00 eura za nove projekte i 100.000,00 eura za nove seme u okviru NNP-a |   |
| 22 | Internacionalizacija visokog obrazovanja kroz zajedničke studijske programe, povećano učešće u međunarodnim akademskim i naučnim programima saradnje i integracija u Evropski prostor visokog obrazovanja | 22.1. | Povećanje mobilnosti studenata i akademskog osoblja kroz učešće u programima međunarodne akademske saradnje   | Nastavlja se implementacija programa podrške akademskom osoblju za mobilnost i bilateralne projekte | Strategija obrazovanja 2022-2026   | Departament za visoko obrazovanje i nauku/ Divizija za razvoj programa u oblasti međunarodne saradnje u visokom obrazovanju i nauki   | Broj mobilnosti za studente i akademsko osoblje putem CEEPUS programa.<br><br>Broj mobilnosti za studente i akademsko osoblje putem Erasmus programa | 16 projekata i 60 mobilnosti.<br>20 stipendija/grantova putem Fulbrightovog programa.<br>115 akademskih razmjena kroz CEEPUS program, | Oko 50 projekata i mobilnosti. Oko 60 stipendija za master studije u inostranstvu.<br><br>Oko 20 stipendija za dodiplomski studij u inostranstvu.<br><br>Oko 55 stipendija putem bilateralnih sporazuma | Oko 50 projekata i mobilnosti. Oko 60 stipendija za master studije u inostranstvu.<br><br>Oko 20 stipendija za dodiplomski studij u inostranstvu.<br><br>Oko 55 stipendija putem bilateralnih sporazuma | Oko 50 projekata i mobilnosti. Oko 60 stipendija za master studije u inostranstvu.<br><br>Oko 20 stipendija za dodiplomski studij u inostranstvu.<br><br>Oko 55 stipendija putem bilateralnih sporazuma   | Priprema i raspisivanje konkursa. Prijem i registracija aplikacija. Priprema predmeta za pregled u NSN-u. Priprema odluka i administrativnih procedura za isplatu korisnicima i praćenje završenog projekata u periodičnim fazama, u skladu sa rokovima projekta. Učešće na sastancima sa USKEB-om. Učešće u ocenjivanju prijava i intervjuisanju kandidata. Razmatranje zahteve stranaska. Odobrenje mobilnosti i donošenje odluka. Vršenje plaćanja. Učešće na sastancima sa CEEPUS-om mrežom. Ocenjivanje prijava i intervjuisanju kandidata. Vršenje plaćanja | TM2-TM4  | 160.000 eura; Budžet Kosova; (27.000 eura za CEEPUS, 35.000 eura za sporazum s Francuskom, 42.000 eura za master stipendije; 100.000 eura za bachelor stipendije. Donacije: EU (Erasmus); Japanska vlada; ADA (sufinansiranje zajedničkih programa); Mađarska vlada; Zemlje partneri CEEPUS programa; Francuska ambasada. |
|    |   | 22.2. | Povećanje učešća IVO u evropskim programima za visoko obrazovanje i naučna istraživanja.  |   | Departament za visoko obrazovanje i nauku/ Divizija za razvoj programa u oblasti međunarodne saradnje u visokom obrazovanju i nauki                    | Broj nacrt predlog projekta u programu Horizont Evropa<br><br>Održana centralna informativna sesija novi pozivi za program Erasmus.<br><br>Održana je centralna sjednica za objavu ostvarenih rezultata.<br><br>Broj istraživača učlanjenih u program COST.<br><br>Osnovana je međuinstitucionalna radna grupa za preispitivanje mogućnosti pridruživanja programu Erasmus. | 25<br>1<br>30  | 25<br>1<br>30   | 25<br>1<br>30   | 25<br>1<br>30   | Koordinacioni sastanak sa nacionalnim kontaktnim tačkama; Organizovanje informativnih sesija za promociju programa. Personalizirani sastanci sa zainteresiranim stranama; Objava poziva za dodelu grantova/šeme podrške za predlog projekta za program Horizont Evropa u saradnji sa projektom SHER; Ocenjivanje aplikacija.<br><br>Učešće na centralnom sastanku nacionalnih koordinatora COST programa; Promovisanje programa - Informisanje stranaka o programu putem e-pošte i personalizovanih sastanaka; Koordinacioni sastanci sa Nacionalnim kontakt tačkama; Implementacija plana rada za promociju programa. Održavanje sastanka Zajedničkog odbora MON-EU. | TM1-TM4   |  |   |
| 23 | Korišćenje digitalne tehnologije za poboljšanje kvalitete usluga u obrazovanju  | 23.1. | Izrada i korišćenje digitalne platforme u obrazovanju u funkciji za povećanje kvalitete nastave i učenja  | Očekuje se unapređenje KRIS-a i promocija njegove upotrebe od strane akademske zajednice.           | Strategija obrazovanja 2022-2026   | Departament za visoko obrazovanje i nauku/Departament za digitalizaciju obrazovanja   | Broj registrovanih istraživača i drugi pokazatelji koje mogu biti generisane od strane KRIS-a, nakon napredovanja                                    | 175 registrovanih istraživača   | 300 registrovanih istraživača   | 400 registrovanih istraživača   | 700 registrovanih istraživača   | TM1-TM4   | 50 000 MON plus troškovi SHER-a  |   |
|    |   | 23.2. | Analiza programa obuke u oblasti digitalne tehnologije i potreba nastavnika u službi za razvoj digitalne kompetencije, kao i razvoj programa obuke. |   | Departament za digitalizaciju obrazovanja / Departament za preduniverzitetsko obrazovanje / Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje | Analiza sastavljenih programa<br>Katalog obuke sadrži programe vezane za digitalnu kompetenciju.  | 1 analiza, Katalog obuke za 2025. godinu sadrži 6 programa vezanih za digitalnu kompetenciju.  | Katalog ažuriran novim programima za razvoj digitalne kompetencije  | Katalog ažuriran novim programima za razvoj digitalne kompetencije  | Katalog ažuriran novim programima za razvoj digitalne kompetencije  | Objava poziva za NVO koje se prijavljuju za organizovanje obuke za digitalne kompetencije prema standardima DigiconEdu, DigiCompOrg i DigiComp za nastavnike i rukovodioce obrazovnih institucija. Ocenjivanje aplikacija i njihova akreditacija od strane NSLN-a   | TM 1  |  |   |

|    |   |       |  |                                  |  |   |  |  |  |  |  |         |                |
|----|---|-------|--|----------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|---------|----------------|
|    |   | 23.3. | Omogućavanje programa obuke za nastavnike u službi u oblastima digitalne kompetencije DigCompEdu   |                                  | Departament za digitalizaciju obrazovanja / Departament za preduniverzitetsko obrazovanje / Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje | Obuke za razvoj digitalnih kompetencija nastavnika koje prati MON           | 1 izvještaj o praćenju   | 1 izvještaj o praćenju   | 1 izvještaj o praćenju   | 1 izvještaj o praćenju   | Monitoring procesa obuke nastavnika.   | TM 4    |                |
|    |   | 23.4. | Omogućavanje programa obuke za organizacije u obrazovanje u oblastima digitalne kompetencije DigCompOrg.   |                                  | Departament za digitalizaciju obrazovanja / Departament za preduniverzitetsko obrazovanje / Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje | Obuke za razvoj digitalnih kompetencija nastavnika koje prati MON           | 1 izvještaj o praćenju   | 1 izvještaj o praćenju   | 1 izvještaj o praćenju   | 1 izvještaj o praćenju   | Monitoring procesa obuke nastavnika.   | TM 4    |                |
|    |   | 23.5. | Organizovanje događaja i projekata za učenike i studente koji omogućavaju razvoj i promociju digitalnih kompetencija građana DigiComp.                       |                                  | Departament za digitalizaciju obrazovanja / Departament za preduniverzitetsko obrazovanje / Departament za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje | Učenici i školsko osoblje su informisani o važnosti digitalne kompetencije  | 0  | 7 informativnih sesija   | 7 informativnih sesija   | 7 informativnih sesija   | U saradnji sa ODO-m vrši se izbor škole učesnice. Organizovanje događaja vezano za promociju digitalne kompetencije.   | TM 4    |                |
|    |   | 23.6. | Opremanje obrazovnih institucija sa pametnim tablama   |                                  | Departament za digitalizaciju obrazovanja  | Učionice opremljene pametnim tablama  | Otvoreni tender za opremanje EOI pametnim tablama  | Svake godine se preko 1000 pametne dodeljuju EOI .   | Svake godine se preko 1000 pametne dodeljuju EOI .   | Svake godine se preko 1000 pametne dodeljuju EOI .   | Distribucija pametnih ploča na IEA   | TM 4    |                |
| 24 | SMIO sistem pruža informacije iz preduniverzitetskih institucija          | 24.1. | Prikupljanje i obrada statističkih podataka u javno-privatnom preduniverzitetskom obrazovanju  |                                  | Departament za digitalizaciju obrazovanja  | Prikupljeni i obrađeni statistički podaci o preduniverzitetskom obrazovanju | Statistički podaci o preduniverzitetskom obrazovanju obrađeni na osnovu zahtjeva rukovodstva Ministarstva obrazovanja, kao i drugih organizacija i institucija | Statistički podaci o preduniverzitetskom obrazovanju obrađeni na osnovu zahtjeva rukovodstva Ministarstva obrazovanja, kao i drugih organizacija i institucija | Statistički podaci o preduniverzitetskom obrazovanju obrađeni na osnovu zahtjeva rukovodstva Ministarstva obrazovanja, kao i drugih organizacija i institucija | Statistički podaci o preduniverzitetskom obrazovanju obrađeni na osnovu zahtjeva rukovodstva Ministarstva obrazovanja, kao i drugih organizacija i institucija | Podrška direktorima škola za izvještavanje podataka. Obrada različitih statističkih podataka (prema zahtjevima).   |         | 16,000 eura    |
|    |   | 24.2. | Objavlivanje materijala: "Statistika obrazovanja na Kosovu" i objavljivanje "Godišnjeg statističkog izvještaja sa obrazovnim pokazateljima"                  |                                  | Departament za digitalizaciju obrazovanja  | Statistički podaci za preduniverzitetsko obrazovanje obrađeni i objavljeni  | 2 publikacije svake godine   | 2 publikacije svake godine   | 2 publikacije svake godine   | 2 publikacije svake godine   | Priprema materijala "Statistika obrazovanja na Kosovu 2025-2026" i objavljivanje na web stranici Ministarstva obrazovanja i nauke. Priprema materijala "Godišnji statistički izvještaj sa pokazateljima u obrazovanje  | TM1-TM4 |                |
| 25 | Povećanje inkluzije i aktivnog učešća djece/učenika sa posebnim potrebama | 25.1. | Stručno usavršavanje nastavnog osoblja za inkluzivno obrazovanje   | Strategija obrazovanja 2022-2026 | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje dece sa posebnim potrebama   | Obuka u programima akreditovanim od strane resursnih centara                | 300 nastavnika obučeno   | Broj obučениh nastavnika   | Broj obučениh nastavnika   | Broj obučениh nastavnika   | Nadzorišu se i prate se obuke koju pružaju timovi za obuku u resursnim centrima za nastavno osoblje u akreditovanim programima.  | TM1-TM4 | 14,000,00 eura |
|    |   | 25.2. | Funkcionalizacija ocenivačkih pedagoških timova za decu sa ograničenim sposobnostima.  |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje dece sa posebnim potrebama   | Osnivanje timova za procjenu od strane opštine                              | Sve opštine trebaju imati funkcionalne timove za ocenjivanje   | Funkcionalni timovi  | Funkcionalni timovi  | Funkcionalni timovi  | Organizuju se posjete opštinama i školama za funkcionalizaciju ocenivačkih timova i monitoring njihov rad. Organizovanje radionica sa timovima za procenu, na godišnjem nivou. Organizovanje poseta opštinama i školama radi funkcionalizacije timova za ocenjivanje | TM1-TM4 |                |
|    |   | 25.3. | Povećanje broja zaposlenih asistenata i njihovo osposobljavanje za podršku učenicima sa aničnim sposobnostima u resursnim centrima i inkluzivnom obrazovanju |                                  | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje dece sa posebnim potrebama   | Zapošljavanje asistenata i obuka 8. generacije                              | 500  | 50   | 50   | 50   | Vrši se monitoring unosa podataka u SMIO od strane opština u vezi sa zapošljavanjem asistenata i konkurse za ta radna mjesta. Organiziraju se posjete opštinama i školama kako bi se utvrdilo obogaćivanje škola   | TM1-TM4 |                |

|    |  |       |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |                           |                          |
|----|--|-------|--|---|--|--|--|---|---|---|--|---|--|---------------------------|--------------------------|
|    |  | 25.4. | Praćenje resursnih centara   |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje dece sa posebnim potrebama | Kontinuirano praćenje  | 6+1  | 6+1   | 6+1   | 6+1   | Organizovanje posjeta resursnim centrima. Izrada mjesečnih izvještaja o radu iz resursnih centara. Analiza njihovih izvještaja o radu svaka tri mjeseca. Sveobuhvatno, dvogodišnje praćenje resursnih centara.   | TM2-TM4   |  |                           |                          |
|    |  | 25.5. | Praćenje resursnih centara   |   | Departament za preduniverzitetsko obrazovanje/Divizija za obrazovanje dece sa posebnim potrebama | Kontinuirano praćenje  | 6+1  | 6+1   | 6+1   | 6+1   | Organizovanje posjeta resursnim centrima. Davanje preporuka za resursne centre. Monitoring resursnih centara na osnovu zahteva i potreba u vezi s funkcionalizacijom obrazovnih centara.   | TM1-TM4   |  |                           |                          |
| 26 | Potpuna digitalizacija administrativnih usluga za priznavanje diploma bachelor, master i doktorat  | 26.1. | Pojednostavljenje i digitalizacija procesa nostrifikacije i validacije diploma preduniverzitetskog i univerzitetskog obrazovanja | Program za prevenciju i smanjenje administrativnog opterećenja 2022-2027  | NARIC  | Sve digitalizirane procedure vezane za proces verifikacije i ekvivalencije obrazovne dokumentacije za sve nivoe  | NARIC usluge nisu digitalizirane   | NARIC platforma razvijena i funkcionalizovana   | NARIC platforma razvijena i funkcionalizovana | NARIC platforma razvijena i funkcionalizovana | Učešće na redovnim radnim sastancima sa kompanijom za implementaciju, EU GIZ, KP/Jedinica za digitalnu transformaciju, AIU. Rešavanje preporuka u saradnji sa stranama koje ih implementiraju. Završno testiranje, usklađivanje i izrada Nacionalnog razvojnog plana – NRP 2027-2029 za sektor obrazovanja i dostavljanje Vladi na usvajanje | TM2   | Finansirano od strane GIZ-a  |                           |                          |
| 27 | Osiguravanje pravilnog planiranja rada MONTI-ja  | 27.1. | Izrada Nacionalnog razvojnog plana – NRP 2026-2028 za sektor obrazovanja   | Nacionalni razvojni plan se preispituje svake godine i odobrava ga KP.  | Divizija za koordinaciju politika  | Nacionalnog razvojnog plana – NRP 2027-2029 za sektor obrazovanja sastavljen   | Nacionalni razvojni plan – NRP 2026-2028   | Nacionalni razvojni plan – NRP 2027-2029  | Nacionalni razvojni plan – NRP 2028-2030      | Nacionalni razvojni plan – NRP 2029-2031      | Izrada Nacionalnog razvojnog plana – NRP 2027-2029 za sektor obrazovanja i dostavljanje Vladi na usvajanje   | TM4   | Administrativni troškovi   |                           |                          |
|    |  | 27.2. | Izrada institucionalnog plana 2027-2029  | Institucionalni plan se preispituje svake godine, odobrava ga generalni sekretar MON-a i objavljuje se na web stranici MON-a.                         |  | Divizija za koordinaciju politika  | Izrada institucionalnog plana 2027-2029, sastavljen  | Institucionalni plan 2026-2028  | Institucionalni plan 2027-2029                | Institucionalni plan 2028-2030                | Institucionalni plan 2029-2031   | Izrada Institucionalnog plana 2027-2029 za sektor obrazovanja objavljivanje na web stranici MON-a   | TM4  | Administrativni troškovi  |                          |
|    |  | 27.3. | Priprema redovnih mesečnih planova rada MON-a, na osnovu Institucionalnog plana za 2026. godinu                                  | Institucionalni plan, na zahtev generalnog sekretara MON-a, razrađen je na mesečne aktivnosti.  |  | Divizija za koordinaciju politika  | Mesečni planovi MON-a a za 2026. godinu  | 12 mesečnih planova   | 12 mesečnih planova                           | 12 mesečnih planova                           | 12 mesečnih planova  | Priprema mesečnih planova rada MON-a  | TM1-TM4  | Nema budžetskih troškova. |                          |
| 28 | Redovno, efikasno i kvalitetno izvještavanje o ostvarivanju ciljeva, objektivna i aktivnosti MON-a | 28.1. | Priprema godišnjeg izvještaja za implementaciji Nacionalnog razvojnog plana (NRP) za 2026. godinu                                | U okviru procesa monitoringa NRP-a za 2026. godinu, izrađuje se godišnjeg izvještaja o implementaciji ovog dokumenta.                                 | Divizija za koordinaciju politika  | Godišnji izveštaj za sprovođenje Nacionalnog razvojnog plana (NRP) za 2025. godinu spreman i dostavljen Vladi  | 1 godišnji izvještaj   | 1 godišnji izvještaj  | 1 godišnji izvještaj                          | 1 godišnji izvještaj                          | Priprema godišnjeg izvještaja za sprovođenje Nacionalnog razvojnog plana (NRP) za 2025. godinu i dostava Vladi.  | TM1   | Administrativni troškovi   |                           |                          |
|    |  | 28.2. | Priprema trogodišnjeg izvještaja za sprovođenje Nacionalnog razvojnog plana (NRP) za 2026. godinu za sektor obrazovanja.         | U okviru procesa monitoringa za implementaciju NRP-a za 2026. godinu, pripremaju se trogodišnji izvještaji o implementaciji ovog dokumenta            |  | Divizija za koordinaciju politika  | Tromesečni izvještaji u okviru praćenja implementacije Nacionalnog razvojnog plana 2026-2028, pripremljeni | 4 trogodišnja izvještaja  | 4 trogodišnja izvještaja                      | 4 trogodišnja izvještaja                      | 4 trogodišnja izvještaja   | Priprema trogodišnja izvještaja o radu MON-a u okviru praćenja implementacije Nacionalnog razvojnog plana (NRP) 2026-2028 i dostavljanje Vladi. | TM1-TM4  | Administrativni troškovi  |                          |
|    |  | 28.3. | Priprema godišnjeg izvještaja za implementaciji Institucionalnog plana za 2026. godinu   | U okviru procesa monitoringa implementacije Institucionalnog plana za 2026. godinu, priprema se godišnji izvještaj o implementaciji ovog dokumenta    |  | Uredba br. 09/2024 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija, opis radnih mesta | Divizija za koordinaciju politika  | Godišnji izvještaj o implementaciji Institucionalnog plana za 2025. godinu, pripremljen | 1 godišnji izvještaj                          | 1 godišnji izvještaj                          | 1 godišnji izvještaj   | 1 godišnji izvještaj  | Priprema godišnjeg izvještaja za implementaciji Institucionalnog plana za 2025. godinu | TM1                       | Administrativni troškovi |
|    |  | 28.4. | Priprema tromesečnih izvještaja u okviru praćenja realizacije Institucionalnog plana za 2026. godinu                             | U okviru procesa monitoringa implementacije Institucionalnog plana za 2026. godinu, priprema se trogodišnji izvještaj o implementaciji ovog dokumenta |  | Divizija za koordinaciju politika  | Tromesečni izvještaji u okviru praćenja implementacije Institucionalnog plana 2026-2028, pripremljeni      | 4 trogodišnja izvještaja  | 4 trogodišnja izvještaja                      | 4 trogodišnja izvještaja                      | 4 trogodišnja izvještaja   | Priprema tromesečnih izvještaja u okviru praćenja realizacije Institucionalnog plana za 2026. godinu  | TM1-TM4  | Administrativni troškovi  |                          |
|    |  | 28.5. | Priprema redovnih (sedmičnih, mesečnih) izvještaja o radu MON-a i drugih izvještaja prema zahtevima višeg rukovodstva MON-a      | Na zahtev generalne sekretarke, pripremaju se mesečni i sedmični izvještaji o radu MON-a.   |  | Divizija za koordinaciju politika  | Redovni izvještaji (mesečni, sedmični) i drugi izvještaji prema zahtevima menadžmenta MON-a, pripremljeni  | 64-65 izvještaja za 2026. godinu  | 64-65 izvještaji                              | 64-65 izvještaji                              | 64-65 izvještaji   | Priprema redovnih mesečnih izvještaja i redovnih sedmičnih izvještaja o radu MON-a  | TM1-TM4  | Nema budžetskih troškova. |                          |

|    |  |       |  |   |  |                                   |   |  |                                  |                                 |                                 |   |         |                          |
|----|--|-------|--|---|--|-----------------------------------|---|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------|--------------------------|
| 29 | Monitoring Strategije obrazovanja 2022-2026  | 29.1. | Koordinacija procesa praćenja implementacije Strategije obrazovanja 2022-2026  | Priručnik za planiranje, izradu i praćenje strateških dokumenata i njihovih akcionih planova  | Priručnik za planiranje, izradu i praćenje strateških dokumenata i njihovih akcionih planova   | Divizija za koordinaciju politika | Godišnji izvještaji o evaluaciji Strategije obrazovanja 2022-2026   | 1 izvještaji   | 1 izvještaji                     | 1 izvještaji                    | 1 izvještaji                    | Priprema Dinamičkog plana za evaluaciju Strategije obrazovanja 2022-2026; angažovanje stručnjaka; priprema obrazaca za evaluaciju; organizovanje radionica; izrada Izvještaja o   | TM1-TM2 | Donatori                 |
| 30 | Izrada Strategije obrazovanja 2027-2031  | 30.1. | Koordinacija procesa izrade Strategije obrazovanja 2022-2026.  | Imajući u vidu da je 2026. godina posljednja godina implementacije Strategije obrazovanja 2022-2026, u toku je izrada Strategije obrazovanja 2027-2031. | Priručnik za planiranje, izradu i praćenje strateških dokumenata i njihovih akcionih planova   | Divizija za koordinaciju politika | Strategija obrazovanja 2027-2031 izrađena i dostavljena Vladi na odobrenje  | Strategija obrazovanja 2022-2026   | Strategija obrazovanja 2027-2031 |                                 |                                 | Popunjavanje obrasca za predlaganje strateških dokumenata za KP. Osnivanje tima za izradu i radnih grupa po oblastima odlukom generalne sekretarke. Priprema plana rada tima za izradu nacrt. Organizovanje radionica i izrada nacrt dokumenata Strategije.   | TM1-TM4 | Donatori                 |
| 31 | Koordinacija sa Kancelarijom za planiranje strategije pri Ured premijera za strateško planiranje u vezi s procesom evropskih integracija | 31.1. | Koordinacija aktivnosti koje proizlaze iz PKEI.  |   | Nacionalni program za evropske integracije 2025-2029 Agenda reformi Kosova u okviru Instrumenta EU za reforme i rast za Zapadni Balkan | DEIKP                             | Godišnji plan DEIKP-a dostavljen DEI/KP-u   | 1 godišnji plan PKEI   | 1 godišnji plan PKEI             | 1 godišnji plan PKEI            | 1 godišnji plan PKEI            | Prikupljanje relevantnih podataka od obrazovnih departamenta/divizije, njihovo ažuriranje i uključivanje u PKEI.  | TM 4    |                          |
|    |  | 31.2. | Koordinacija aktivnosti za izvještaj države EK.  |   |  | DEIKP                             | Jedan/dva rada/doprinosa pripremljena i dostavljena DEI/KP-u  | 2 doprinosa  | 2 doprinosa                      | 2 doprinosa                     | 2 doprinosa                     | Priprema prvog (1) doprinosa za izvještaj EK. Priprema drugog (2) doprinosa izvještaju EK.  | TM 3    |                          |
|    |  | 31.3. | Koordinacija aktivnosti za primenu Agende reformi - Growth plan  |   |  | DEIKP                             | Izveštavanje o primeni reformskih koraka iz Agende reformi/Growth plana-a za sektor obrazovanja (prioritetna oblast 4. Ljudski kapital) | 1 izvještaji   | 2 izvještaji                     | 2 izvještaji                    | 2 izvještaji                    | Priprema izvještaja o implementaciji određenih reformskih koraka prema navedenim rokovima za izveštavanje za svaka šest meseca (juni i decembar).   | TM 4    |                          |
|    |  | 31.4. | Koordinacija prioriteta MON-a sa projektima finansiranim putem IPA-e   |   |  | DEIKP                             | IPA finansira projekte MON-a – broj projekata finansiranih iz IPA-e   | 1 projekat   | 1 projekat                       | 1 projekat                      | 1 projekat                      | Izveštavanje pri Kancelariji za saradnju razvoja  | TM 4    |                          |
|    |  | 31.5. | Koordinacija s donatorima  |   |  | DEIKP                             | Dva (2) sastanka s donatorima u toku godine i drugi ad hoc sastanci   | 1 sastanak   | 2 sastanka                       | 2 sastanka                      | 2 sastanka                      | Upravljanje vanjskom pomoći u vezi projekte donatore. Sastanci sa donatorima.   | TM 4    |                          |
| 32 | Izrada i pregled primarnih i sekundarnih zakona u oblasti obrazovanja  | 32.1. | Izrada nacrt zakona i konceptualnih dokumenata, praćenje njihove implementacije i koordinacija sa drugim institucijama (Vlada i ...)   |   | Zakonodavni plan   | Pravni departament                | Nacrti zakona i koncepc dokumenti izrađeni prema dinamičkom planu   | 14 zakona koji regulišu oblast obrazovanja                                   | 7 nacrt zakona                   | 1 nacrt zakona                  |                                 | Učešće u izradi nacrt zakona  | TM1-TM4 |                          |
|    |  | 32.2. | Pružanje podrške i učešće u izradi sekundarnog zakonodavstva iz delokruga ministarstva, praćenje implementacije sekundarnog zakonodavstva i obezbeđivanje usklađenosti sa standardima izrade zakonskih akata |   |  | Pravni departament                | Sekondarno zakonodavstvo izrađeno u skladu sa standardima   | Ukupno 241 uputstva je izrađeno, odobreno i objavljeno na web stranici MON-a | 16 AU                            |                                 |                                 | Učešće u izradi sekundarnog zakonodavstva   | TM1-TM4 |                          |
| 33 | Saradnja s Ministarstvom pravde u vezi s pravosudnim sporovima   | 33.1. | Izrada sudskih dokumenata i priprema predmeta za Državno tužilaštvo/MP   |   |  | Pravni departament                | Predmeti i dokumenti pripremljeni prema zahtevima   | 400 sudskih predmeta koji su u toku  | Okolo 400 predmeta               | Okolo 400 predmeta              | Okolo 400 predmeta              | Priprema dokumentacije prema zahtevima  | TM1-TM4 |                          |
| 34 | Saradnja sa DIEKP-om, kao i sa MEI u uskladjivanju zakonodavstva ministarstva sa zakonodavstvom Evropske unije                           | 34.1. | Uskladjivanje zakonodavstva Ministarstva sa zakonodavstvom Evropske unije  |   |  | Pravni departament                | Sastavljeno zakonodavstvo je u skladu sa zakonodavstvom EU.   | 0  | 1 nacrt zakona                   |                                 |                                 | Priprema dokumentacije prema zahtevima  | TM1-TM4 |                          |
| 35 | Izrada sporazuma i odluka  | 35.1. | Pružanje podrške u izradi i sastavljanju sporazuma i odluka  |   |  | Pravni departament                | Podržavaju se Departamenti u izradi sporazuma i odluka  | 170 odluke i 9 sporayuma.  | Okolo 150 odluke. Oko 15 odluke  | Okolo 150 odluke. Oko 15 odluke | Okolo 150 odluke. Oko 15 odluke | Učešće u izradi sporazuma i odluka  | TM1-TM4 |                          |
| 36 | Obezbeđivanje implementacije Zakona br. 06/L-021 o internoj finansijskoj kontroli interne revizije na Kosovu                             | 36.1. | Funkcionalizacija postojećeg sistema interne kontrole i stvaranje novih kontrola po potrebi  |   | Zakon br. 06/L-021   | Jedinica za internu reviziju      | Izveštaje revizije odobrio je viši menadžment   | Završeno 7 procesa revizije  | Završeno 7-8 procesa revizije    | Završeno 7-8 procesa revizije   | Završeno 7-8 procesa revizije   | Sastavljanje godišnjeg plana, priprema za proces revizije (priprema obrazca, intervjui), ispitivanje slučajeva, sastavljanje nalaza, zaključci i preporuke, ažuriranje podataka, sastavljanje nacrt izvještaja, sastanci sa revidiranim subjektima, povratne informacije i izdavanje konačnog izvještaja. Finalizacija i praćenje subjekata u | TM1-TM4 | Administrativni troškovi |

|    |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                          |                                  |
|----|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------|----------------------------------|
|    |   | 36.2. | Kontinuirano profesionalno usavršavanje osoblja  |  |  | Jedinica za internu reviziju   | Osoblje obučeno u oblasti revizije   | 5  | 30 sati obuke u skladu s Administrativnim uputstvom (MFRT) BR. 04/2024   | 30 sati obuke u skladu s Administrativnim uputstvom (MFRT) BR. 04/2024   | 30 sati obuke u skladu s Administrativnim uputstvom (MFRT) BR. 04/2024  | Proširenje znanja, proaktivne aktivnosti, predavanja i studijski slučajevi itd.  | TM1-TM4                  | Budžet dodijeljen JIR-u za obuku |
| 37 | Upravljanje budžetom na nivou MON-a       | 37.1. | Prevođenje strateških ciljeva u finansijske mere kroz procese pripreme KOB-a i srednjoročnog budžetskog planiranja   | Zakon o raspodjeli budžetskih sredstava<br>Zakon o upravljanju javnim finansijama  | Departament za budžet i finansije/Divizija za budžet i planiranje        | Izrađen je osnovni dokumenti za planiranje budžeta MON-a   | KOB 2027-2029 i Budžetski cirkulari 2027/01 i 2027/02  | KOB; Budžetski cirkular  | SOB; Budžetski cirkular  | SOB; Budžetski cirkular  | Definisanje politika u dokumentu KOB za srednjoročni period 2027-2030 u skladu sa vladinom izjavom o prioritetima i ciljevima Strategije obrazovanja. Planiranje budžeta u skladu s budžetskim ograničenjem iz Cirkulara 2027/01 i 2026/02, kao i vremenskim okvirom definiranim budžetskim kalendarom. Pregled budžeta za 2026. godinu prema uputama MFRT-a.   | TM1-TM4  | Administrativni troškovi |                                  |
|    |   | 37.2. | Efektivno, efikasno i transparentno izvršenje budžeta u skladu s godišnjim planiranjem budžeta i važećim zakonskim odredbama (zakoni, propisi, uputstva, cirkulari itd.) |  | Divizija za finansije i računovodstvo/ Departament za budžet i finansije | Mesečni, tromesečni i godišnji izvještaji o finansijskom upravljanju   | 12 mesečnih izvještaja; 3 tromesečna izvještaja; 1 godišnji izvještaj  | 12 mesečnih izvještaja; 3 tromesečna izvještaja; 1 godišnji izvještaj  | 12 mesečnih izvještaja; 3 tromesečna izvještaja; 1 godišnji izvještaj  | 12 mesečnih izvještaja; 3 tromesečna izvještaja; 1 godišnji izvještaj  | Priprema i upravljanje novčanim tokovima za fiskalnu godinu 2026. Efikasno, efektivno i transparentno upravljanje javnim sredstvima u pogledu obaveza/rashoda/certifikacije u potpunosti u skladu sa ZUJFO. Finansijsko izveštavanje na mesečnoj, 3, 6, 9-mesečnoj osnovi i na kraju fiskalne 2026.   | TM1-TM4  | Administrativni troškovi |                                  |
|    |   | 37.3. | Sprovođenje interne finansijske kontrole u skladu sa Zakonom o javnoj internoj finansijskoj kontroli i naknadnim propisima   |  | Departament za budžet i finansije  | Godišnji finansijski izvještaji; Izvještaji Državnog ureda za reviziju; Akcioni plan i monitoring implementacije preporuka   | Godišnji finansijski izvještaji; Izvještaji Državnog ureda za reviziju; Akcioni plan za implementaciju preporuka | Godišnji finansijski izvještaji; Izvještaji Državnog ureda za reviziju; Akcioni plan za implementaciju preporuka | Godišnji finansijski izvještaji; Izvještaji Državnog ureda za reviziju; Akcioni plan za implementaciju preporuka | Godišnji finansijski izvještaji; Izvještaji Državnog ureda za reviziju; Akcioni plan za implementaciju preporuka | Priprema godišnjih finansijskih pregleda za 2025. godinu koji odražavaju stvarno stanje računovodstvenih evidencija, u skladu sa računovodstvenim standardima i važećim zakonskim zahtevima. Priprema i dostavljanje dokumenata navedenih u Pismu o angažmanu za 2025. godinu od strane DUR-a na početku procesa revizije, uzoraka u drugoj fazi procesa, implementacije  | TM1, TM3   | Administrativni troškovi |                                  |
| 38 | Upravljanje ljudskim resursima            | 38.1. | Implementacija procedura HRMIS/SMLJR u MON u skladu sa važećim zakonodavstvom i u utvrđenim rokovima.  | Uredba br. 09/2024 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u MON | Divizija za ljudske resurse  | Identifikacija ključnih procesa, kao što su: zapošljavanje, evaluacija performanse, obuka itd. Plan osoblja za MON. Razvijene  | 1 plan zapošljavanja; 89 procedura zapošljavanja razvijeno je; zaposleno 72 službenika                           | 1 plan zapošljavanja; 4 - 5 obučeni zaposlenika  |  |  | Izrada i dokumentovanje procedura.. Obuka osoblja za razvoj procedure zapošljavanja. Planiranje zapošljavanje Razvoj procedura zapošljavanja za slobodna radna mesta.   | TM1 - TM4  |                          |                                  |
|    |   | 38.2. | Izgradnja kapaciteta u MON   |  | Divizija za ljudske resurse  | Svi zaposleni u MON su završili evaluaciju performanse u skladu sa važećim propisima i u roku. Divizija LJR vodi obuke. Funkcionalni HRMIS sistem. Sastavljeni godišnji izvještaj se dostavlja DMJS-u. Odluke, pripremljene potvrde. Izvršene su promjene na platnom spisku. | HRMIS sistem je operativan; obučeno je 54 službenika   | Oko 60 službenika je obučeno   | Oko 60 službenika je obučeno   | Oko 60 službenika je obučeno   | Odobrenje i sprovođenje procedure obuke u MON-u: svu obuku osoblja u MON-u treba da centralizuje Divizija LJR-a. Pružanje uputa osoblju o korištenju HRMIS sistema (prijava za godišnji odmor, učitavanje lekarskog bolovanja, ocene performanse itd.). Generisanje godišnjih podataka, izvještaja, statistika, spiskova zaposlenih. Priprema raznih rešenja i potvrda. Priprema promena platnih lista za svaki mesec (priprema, pregled i provera istih). Monitoring sistema evidencije prisutnosti (izvlačenje, podela izvještaja i evidentiranje kašnjenja na poslu). Saradnja sa internim revizorom, eksternim revizorom i KPMSHC-om. | TM1 - TM4  |                          |                                  |
| 39 | Pružanje kvalitetnih usluga osoblju MON-a | 39.1. | Nadzor i pružanje efikasnih usluga informacionih tehnologija u MON   | Pružanje efikasnih usluga informacionim tehnologijama u MON                        | Zakoni i propisi Ministarstva unutrašnjih poslova/AIU                    | Departament za opšte usluge  | Pružanje efikasnih usluga informacionim tehnologijama u MON  | Broj ponuđenih usluga zavisi od zahteva.   | Broj pruženih usluga   | Broj pruženih usluga   | Broj pruženih usluga  | Nadzor IT opreme. Identifikacija neispravne opreme. Priprema zahteva za informacionu tehnologiju za održavanje aktivnih programa informacionih tehnologija u MON | TM1-TM4                  |                                  |

|    |                                    |       |  |   |                                     |                                      |   |  |   |   |   |   |         |                          |
|----|------------------------------------|-------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---------|--------------------------|
|    |                                    | 39.2. | Nadzor pružanja efikasnih usluga logistike i transporta u MON                                  | Pružanje efikasnih usluga logistike i transporta u MON  |                                     | Departament za opšte usluge          | Nadzor pružanja efikasnih usluga logistike i transporta u MON                                 | Broj ponuđenih usluga zavisi od zahteva.                       | Broj pruženih usluga                        | Broj pruženih usluga                        | Broj pruženih usluga                        | Nadzor i održavanje telefonskih veza u MON<br>Uspostavljanje novih veza ako je potrebno u MON<br>Koordnacija procesa korištenja službenih vozila u MON  | TM1-TM4 |                          |
|    |                                    | 39.3. | Nadzor i nabavka informaciono-tehnološke opreme, inventara i potrošnog materijala za MON       | Nabavka opreme, inventara i potrošnog materijala za informacionu tehnologiju za osoblje MON   |                                     | Departament za opšte usluge          | Nabavka informaciono-tehnološke opreme, inventara i potrošnog materijala za osoblje MON-a     | Broj ponuđenih usluga zavisi od zahteva.                       | Broj pruženih usluga                        | Broj pruženih usluga                        | Broj pruženih usluga                        | Nadzor, organizovanje i distribucija inventara i potrošnog materijala za osoblje MON-a i obrada predmeta u SIMFK-u.   | TM1-TM4 |                          |
|    |                                    | 39.4. | Nadzor i pružanje arhiviranja dokumenata, recepcije kao i drugih administrativnih usluga u MON | Pružanje usluga arhiviranja dokumenata, recepcije, kao i drugih administrativnih usluga u MON |                                     | Departament za opšte usluge          | Pružanje usluga arhiviranja dokumenata, recepcije, kao i drugih administrativnih usluga u MON | Broj ponuđenih usluga zavisi od zahteva.                       | Broj pruženih usluga                        | Broj pruženih usluga                        | Broj pruženih usluga                        | Nadzor, organizacija i upravljanje arhivskom građom.<br>Nadzor recepcije.<br>Nadzor nad održavanjem objekata MON-a.   | TM1-TM4 |                          |
| 40 | Menadžiranje procesa javne nabavke | 40.1. | Odvijanje procesa nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama                               |   | Zakon o javnim nabavkama            | Divizija za javne nabavke            | Sve procedure nabavke odvijaju se u skladu sa važećim zakonom.                                | 1 plan nabavke; 2 izvještaja                                   | 1 plan nabavke; 2 izvještaja                | 1 plan nabavke; 2 izvještaja                | 1 plan nabavke; 2 izvještaja                | Planiranje nabavke<br>Priprema godišnjeg izvještaja o potpisanim ugovorima.<br>Iniciranje procesa javne nabavke.<br>Pregled žalbi.<br>Potpisivanje ugovora.<br>Upravljanje Freebalance sistemom.<br>Izvištavanje internog I | TM1-TM4 | Administrativni troškovi |
| 41 | Komunikacija s javnošću            | 41.1. | Sastavljanje i objavljivanje saopštenja/obavještenja za javnost                                | Obavještanje javnosti o dešavanjima u oblasti obrazovanja                                     | Zakon o pristupu javnim dokumentima | Divizija za komunikacije sa javnošću | Šira javnost je u realnom vremenu informisana o stanju u obrazovanju                          | U 2025. godini imamo 145 objavljenih saopštenja za javnost.    | Objavljeno je oko 150 saopštenja za javnost | Objavljeno je oko 150 saopštenja za javnost | Objavljeno je oko 150 saopštenja za javnost | Praćenje aktivnosti od javnog interesa i njihovo objavljivanje.<br>Priprema mesečnih planova rada DJK-a.  | TM1-TM4 | Administrativni troškovi |
|    |                                    | 41.2. | Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o pristupu javnim dokumentima.                                | Obezbeđivanje pristup javnim dokumentima  |                                     | Divizija za komunikacije sa javnošću | Javnost ima pristup u javnim dokumentima  | U 2025. godini imamo 58 zahtjeva za pristup javnim dokumentima | Oko 60 zahteva                              | Oko 60 zahteva                              | Oko 60 zahteva                              | Registracija zahteva za pristup javnim dokumentima.<br>Upućivanje zahteva nadležnim departamentima.<br>Vraćanje odgovora strankama.   | TM1-TM4 | Administrativni troškovi |