



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Arsimit dhe Shkencës
Ministarstvo Obrazovanja i Nauke
Ministry of Education and Science

TERMAT E REFERENCËS PËR
REKRUTIMI E

**KOORDINATORIT TË PROJEKTIT PËR PROJEKTIN “EDUKIMI NË FËMIJËRINË
E HERSHME DHE KUJDESI PËR KAPITALIN NJERËZOR”**

ID E PROJEKTIT: (P179656)

EMRI I KREDISË: PROJEKTI “EDUKIMI NË FËMIJËRINË E HERSHME DHE KUJDESI
PËR KAPITALIN NJERËZOR TË KOSOVËS”

DATA: 23 mars 2026

HISTORIKU

Projekti “*Edukimi në Fëmijërinë e Hershme dhe Kujdesi për Kapitalin Njerëzor të Kosovës*” është konceptuar për të avancuar prioritetet kryesore kombëtare në edukimin dhe kujdesin në fëmijërinë e hershme (EKFH), përfshirjen sociale, barazinë gjinore dhe zhvillimin e ndërgjegjshëm ndaj klimës.

Në mënyrë specifike, Projekti fuqizon përpjekjet e Kosovës për të zgjeruar qasjen e barabartë në shërbime cilësore të EKFH-së, për të fuqizuar gratë dhe grupet e marginalizuara, për të forcuar kornizat institucionale dhe për të mbështetur zhvillimin në harmoni me klimën, në kuadër të prioritetëve strategjike si të Qeverisë, ashtu edhe të Bankës Botërore.

Pavarësisht këtyre përpjekjeve, qasja në shërbimet e EKFH-së mbetet e kufizuar dhe e pabarabartë në të gjithë vendin. Shkalla e regjistrimit të fëmijëve nën moshën pesëvjeçare është e ulët dhe, megjithëse pjesëmarrja në arsimin parashkollor (mosha 5–6 vjeç) është rritur, cilësia e shërbimeve

dhe kohëzgjatja mbeten shqetësuese. Aty ku shërbimet ekzistojnë, ato karakterizohen nga ndryshueshmëria në standardet e infrastrukturës, kapacitetet e fuqisë punëtore, praktikat pedagogjike dhe mekanizmat e sigurimit të cilësisë. Këto sfida prekin në mënyrë joproporcionale fëmijët në zonat rurale dhe ata nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian, duke i thelluar boshllëqet në mësimnxënie të hershme si dhe pabarazitë afatgjata. Si përgjigje, Qeveria e Kosovës, me mbështetjen e Bankës Botërore, është duke e zbatuar Projektin “Edukimi në Fëmijërinë e Hershme dhe Kujdesi për Kapitalin Njerëzor të Kosovës” (P179656). Objektivi i Zhvillimit të Projektit (OZHP) është përmirësimi i cilësisë dhe qasjes së barabartë në shërbimet e edukimit dhe kujdesit në fëmijërinë e hershme në Kosovë. Projekti është i strukturuar rreth katër komponenteve që e përforcojnë njëra-tjetrën dhe që adresojnë kufizimet si në anën e ofertës, ashtu edhe në nivelin e sistemit në sektorin e EKFH-së.

Komponenti 1: Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve të EKFH-së fokusohet në forcimin e standardeve të shërbimit, avancimin e fuqisë punëtore të EKFH-së, përmirësimin e praktikave pedagogjike dhe fuqizimin e sistemeve të sigurimit të cilësisë dhe monitorimit. Arritja e përmirësimeve të qëndrueshme në kuadër të këtij komponenti kërkon mbështetje analitike dhe asistencë teknike për të siguruar informata për kornizat e cilësisë të bazuara në dëshmi, strategjitë për zhvillimin e fuqisë punëtore dhe mjetet e zbatimit.

Komponenti 2: Nxitja e integritit multi-sektorial në ofrimin e shërbimeve të EKFH-së trajton fragmentimin e shërbimeve të zhvillimit në fëmijërinë e hershme në sektorët e arsimit, shëndetësisë, mbrojtjes sociale dhe mbrojtjes së fëmijëve. Ndonëse Kosova ka bërë përparim në hartimin e politikave sektoriale, mekanizmat e koordinimit dhe kapaciteti zbatues mbeten të dobëta. Ky komponent e thekson nevojën për mbështetje teknike për të forcuar qeverisjen, qartësimin e roleve institucionale dhe funksionalizimin e modeleve të integruara të ofrimit të shërbimeve në nivel qendror dhe komunal.

Komponenti 3: Rritja e qasjes së barabartë në shërbimet e EKFH-së synon zgjerimin e disponueshmërisë së shërbimeve të EKFH-së, veçanërisht në komunat me mungesë të shërbimeve dhe për popullatat e cenueshme, përmes investimeve në infrastrukturë, zgjerimit të shërbimeve dhe masave të synuara për qasje. Nevojitet mbështetje analitike dhe këshilluese për të udhëzuar prioritetet, për të siguruar shënjestrim të fokusuar në barazi dhe për të mbështetur komunat në planifikimin dhe zbatimin e ndërhyrjeve për zgjerimin e qasjes në përputhje me realitetet demografike dhe fiskale.

Komponenti 4: Menaxhimi i projektit dhe monitorimi e vlerësimi mbështesin zbatimin efektiv, koordinimin dhe monitorimin e rezultateve. Duke pasur parasysh kufizimet e kapaciteteve në sistemet e të dhënave, monitorimin e performancës dhe ciklet e të nxënies, kërkohet asistencë teknike e synuar për të forcuar kornizat e monitorimit dhe vlerësimit, për të mbështetur përdorimin e të dhënave administrative dhe anketuese dhe për të siguruar që përvoja nga zbatimi të reflektohet në politika dhe në vendimmarrjen operative.

Projekti zbatohet nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH), e cila ka përgjegjësinë e përgjithshme për mbikëqyrjen strategjike, orientimin e politikave dhe koordinimin me ministrinë përkatëse, ndërsa një Njësi e dedikuar për Zbatimin e Projektit (NJZP) në kuadër të MASH-it është

përgjegjëse për menaxhimin e projektit në baza ditore, funksionet fiduciare, prokurimin, monitorimin dhe vlerësimin, si dhe koordinimin e asistencës teknike në kuadër të komponenteve të projektit. Në këtë kuadër, projekti synon të themelojë Njësinë për Zbatimin e Projektit (NJZP) për të ndihmuar Qeverinë e Kosovës dhe institucionet zbatuese në avancimin e projektit të EKFH-së në kuadër të secilit komponent të projektit, forcimin e gatishmërisë për zbatim dhe sigurimin që ndërhyrjet e projektit të përkthehen në përmirësime të matshme në cilësinë e shërbimeve, barazinë dhe rezultatet e kapitalit njerëzor.

Për të mbështetur zbatimin e Projektit, Ministria e Arsimit dhe Shkencës, në cilësinë e agjencisë zbatuese, synon të rekrutojë një Koordinator të Projektit.

PËRGJEGJËSITË E KOORDINATORIT TË PROJEKTIT

Koordinatori i Projektit do të jetë përgjegjës për: (i) menaxhimin teknik dhe operacional të Njësisë për Zbatimin e Projektit (NJZP) për Projektin “Edukimi në Fëmijërinë e Hershme dhe Kujdesi për Kapitalin Njerëzor të Kosovës”, dhe (ii) menaxhimin, koordinimin dhe mbikëqyrjen efektive të zbatimit të aktiviteteve të projektit. Koordinatori i Projektit i raporton Drejtorit të Projektit, Sekretarit të përgjithshëm dhe Ministrin.

Koordinatori i Projektit do ta udhëheqë zbatimin përmes mbikëqyrjes dhe realizimit të operacioneve të përditshme të projektit, duke raportuar te MASH, MSH, Komiteti Drejtues dhe Banka Botërore. Ai/ajo po ashtu siguron koordinimin dhe rrjedhën e informacionit ndërmjet dhe mes këtyre entiteteve.

Funksionet kryesore të Koordinatorit të Projektit do të përfshijnë si në vijim:

- Të koordinojë menaxhimin e përditshëm të zbatimit të aktiviteteve të Projektit në përputhje me Dokumentet e Zbatimit të Projektit (p.sh. manuali operacional i projektit, plani vjetor i punës dhe buxheti, oraret e zbatimit, plani i prokurimit dhe tabelat e kostos) dhe në përputhje me rregullat dhe procedurat e Bankës Botërore, si dhe në koordinim të ngushtë me departamentet e MASH-it dhe institucionet apo agjencitë e tjera përkatëse të përfshira në zbatimin e projektit;
- Të mbikëqyrë punën e Specialistit të Prokurimit, Specialistit të Menaxhimit Financiar, Specialistit të Disbursimit, Specialistit për Monitorim dhe Vlerësim (M&V), Specialistit të Arsimit, Specialistit Social dhe Mjedisor, Specialistit të Shëndetësisë/EKFH-së, Kryeinxhinierit, Koordinatorit për zbatimin e Sistemit për Menaxhimin e Informatave në Arsim (EMIS), Koordinatorit të Programit të Kuponëve dhe konsulentëve të tjerë të Projektit që mbështesin zbatimin e Projektit, me qëllim që zbatimi i projektit të zhvillohet sipas planifikimit për të arritur rezultatet e projektit dhe në përputhje me Dokumentet e Zbatimit të Projektit dhe rregullat e procedurat e Bankës Botërore, duke përfshirë përgatitjen e raporteve financiare dhe raportimeve të tjera të kërkuara, ashtu siç përcaktohen në Marrëveshjen e Financimit dhe Dokumentin e Vlerësimit të Projektit;

- Të sigurojë që stafi i NJZP-së të koordinohet në mënyrë efektive me departamentet përkatëse brenda MASH-it për të mbështetur zbatimin e projektit dhe për të përmbushur objektivat;
- Të mbështesë MASH-in në përmbushjen e kërkesave të përcaktuara në Marrëveshjen e Financimit, duke përfshirë përgatitjen e planit vjetor të punës dhe buxhetit, si dhe kërkesat për raportim, ndër të tjera;
- Të koordinohet me palë të ndryshme të interesit për të identifikuar nevojat për mbështetjen e projektit dhe për të siguruar informata për diskutimet me Bankën lidhur me aktivitetet e projektit dhe planin e prokurimit;
- Të organizojë takime mujore të planifikuara dhe takime *ad hoc* sipas nevojës, me stafin përkatës të MASH-it dhe institutet e saj, të përgatisë procesverbalet e takimeve me hapat e ardhshëm të dakorduar dhe të përcjellë zbatimin e tyre për të siguruar që aktivitetet po ecin sipas planit;
- Të hartojë dhe përditësojë planet vjetore të zbatimit dhe orarin në bashkëpunim me departamentet përkatëse të MASH-it dhe institutet e tjera të saj, të përfshira në zbatimin e Projektit;
- Të koordinohet ngushtë me të gjitha departamentet përkatëse në kuadër të MASH-it për të siguruar që orari i zbatimit dhe tabelat e kostos të jenë në përputhje me kërkesat e MASH-it dhe buxhetin vjetor;
- Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që procesimi i prokurimit të kryhet në përputhje me Rregulloret e Bankës Botërore dhe procedurat e brendshme qeveritare të miratimit;
- Të lehtësojë përgatitjen dhe dorëzimin me kohë të pasqyrave financiare, aplikacioneve për tërheqje dhe pasqyrave financiare të audituara;
- Të mbledhë të dhënat e nevojshme nga departamentet përkatëse të linjës brenda MASH-it dhe nga palët e interesit të Projektit për të monitoruar treguesit e kornizës së rezultateve të Projektit dhe treguesit e performancës, siç përcaktohen në Dokumentin e Vlerësimit të Projektit;
- Të përcjellë aktivitetet e Projektit dhe të monitorojë zbatimin e tyre;
- Të trajtojë në mënyrë proaktive çdo çështje apo sfidë gjatë zbatimit të Projektit me stafin ose departamentet përkatëse të MASH-it dhe të iniciojë veprimet që do t'i adresojnë vështirësitë e hasura;
- Të ndihmojë dhe udhëzojë departamentet teknike që zbatojnë komponentet përkatëse në përgatitjen e termave të referencës dhe specifikimeve teknike, si dhe të mbikëqyrë përgatitjen e dokumenteve të nevojshme të prokurimit për sigurimin e asistencës teknike, mallrave dhe shërbimeve të kërkuara;
- Të bashkëpunojë me stafin përkatës të NJZP-së dhe departamentet përkatëse të MASH-it për të siguruar zbatimin me kohë të aktiviteteve të Projektit;
- Të përgatisë raporte në përputhje me kërkesat e Marrëveshjes së Financimit, Dokumentit të Vlerësimit të Projektit dhe Manualit Operacional të Projektit, në koordinim me anëtarët e tjerë të NJZP-së;

- Të kontribuojë në çdo detyrë tjetër që lidhet me zbatimin e Projektit, kur një kërkesë e tillë parashtrohet nga Ministri ose zëvendësministrat e MASH-it, departamentet teknike dhe institucionet e tjera të ndërlidhura;
- Të koordinojë dhe të ndihmojë në organizimin e misionëve mbikëqyrëse të Bankës Botërore dhe ta informojë ekipin përkatës të Bankës për progresin e projektit.

PERIUDHA E ANGAZHIMIT

Koordinatori i Projektit do të angazhohet me orar të plotë. Kontrata pritet të fillojë në maj 2026. Kohëzgjatja e kontratës do të jetë një vit, me mundësi vazhdimi bazuar në performancë të kënaqshme dhe nevojat e projektit.

Konsulenti do të paguhet në baza mujore, sipas një tarife të dakorduar para nënshkrimit të kontratës. Të gjitha afatet dhe kushtet do të përshkruhen në kontratën e konsulentit. Kontrata do të jetë për Konsulent Individual sipas kontratës standarde të Bankës Botërore të bazuar në kohë, në përputhje me Rregulloret e Prokurimit të Bankës.

KUALIFIKIMET

Kualifikimet e përgjithshme

- Kualifikim pasuniversitar në menaxhim, financa, juridik dhe edukim ose në shkencë të tjera përkatëse sociale.
- Minimumi 10 vjet përvojë pune në projekte zhvillimore, përvoja paraprake në menaxhimin e projekteve të Bankës Botërore do të konsiderohet përparësi.
- Përvojë e dëshmuar në koordinimin e NJZP-së ose funksioneve të ngjashme dhe në udhëheqjen e ekipeve shumëdisiplinore (prokurim, menaxhim financiar, M&V, specialistë teknikë), duke përfshirë planifikimin e punës, buxhetimin, planifikimin kohor të zbatimit dhe monitorimin e rezultateve.
- Kërkohej njohje e gjuhës angleze dhe shqipe (njohja e gjuhës serbe është përparësi).
- Përvoja e punës me institucione qeveritare dhe institucione të edukimit dhe kujdesit në fëmijërinë e hershme; njohuritë më të gjera në fushën e arsimit është përparësi.
- Aftësi e dëshmuar në hartimin dhe menaxhimin e planeve të zbatimit, pakove të prokurimit, termave të referencës dhe raporteve të progresit në koordinim me departamentet e Ministrisë.
- Përvojë e dëshmuar në koordinimin e palëve të interesit ndërmjet departamenteve qeveritare.
- Trajnimi/certifikimi në menaxhimin e projekteve do të konsiderohet përparësi.

SHËNIM: Kandidati/ja i/e suksesshëm/me do të kërkohej të paraqesë dëshmi nga evidenca penale para konfirmimit përfundimtar të punësimit. Kjo pozitë i nënshtrohet verifikimit të kënaqshëm të historikut.

PROCEDURA E APLIKIMIT

Të gjithë aplikantët e interesuar duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- CV
- Letër interesi
- Kopje të certifikatave dhe diplomave përkatëse
- Të dhënat e kontaktit për dy reference profesionale.

Dosja e plotë e aplikimit duhet të dorëzohet jo më vonë se më 31 mars, në orën 16:00, në adresën e mëposhtme të e-mailit: apliko.mash@rks-gov.net

PROCESI I PËRZGJEDHJES

Individët me përvojë dhe të kualifikuar do të përzgjidhen sipas dispozitave të Rregulloreve të Prokurimit të Bankës Botërore për Kredimarrësit e Financimit të Projekteve Investive, korrik 2016, duke u bazuar në një thirrje të hapur.