

I. Shtojcat e UA-së janë<sup>1</sup>:

1.1.FORMULARI 'A' – Vendimi për caktimin e komisionit përzgjedhës

Komisioni për përzgjedhjen e drejtorit/zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar, ka përgjegjësi të shikojë dokumentacionin e të gjithë aplikuesve dhe të intervistojë kandidatët.

Komuna: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Shkolla: \_\_\_\_\_ Pozita e hapur: \_\_\_\_\_

Emri i institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: \_\_\_\_\_

- Përfaqësuesit e komunës:

**Përfaqësuesi i parë (kryesues komisioni):** Emri dhe mbiemri \_\_\_\_\_

Funksioni-pozita \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i dytë (përfaqësues i Këshillit të Prindërve në nivel komunal):**

Emri dhe mbiemri \_\_\_\_\_

Funksioni-pozita \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i MASHT-it:**

Emri dhe mbiemri \_\_\_\_\_

Funksioni-pozita \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesit e KDSH-së së institucionit edukativo-arsimor përkatës (në rolin e vëzhguesve):**

Mësimdhënës: Emri dhe mbiemri \_\_\_\_\_

Prind: Emri dhe mbiemri \_\_\_\_\_

Komisionin e themeloi:

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri    Pozita    Nënshkrimi dhe vula    Data

Komisioni u aprovua nga Kuvendi Komunal me datën \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Komunitat vendosin logon përkatëse në formularë



### 1.3.FORMULARI 'C' PROTOKOLLI I INTERVISTIMIT

#### Vlerësimi i kandidat-it/es<sup>4</sup>

Shkolla: \_\_\_\_\_ Komuna: \_\_\_\_\_ Pozita e hapur: \_\_\_\_\_

Kandidati: \_\_\_\_\_ Vlerësuesi: \_\_\_\_\_

Vlerësimi i kandidat-it/es për pyetjet 1 deri 10 bëhet duke zgjedhur njëren nga shkallët e vlerësimit e cila përkon me përgjigjet e të intervistuar-it/es. Të gjitha përgjigjet duhet të mbështeten edhe nga materiali i dorëzuar në portfolion profesionale.

Pikët e fituara duhet të plotësohen posa të përfundojë intervista dhe para se të bëhet prezentimi i PZSHSH nga 3 kandidatët finalist para Kolektivit (anëtarëve të Këshillit drejtues, Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Arsimitarëve) të institucionit edukativo-arsimor përkatës.

#### Shkallët e vlerësimit (pikët orientuese për anëtarin e komisionit):

Përgjigjet:

- janë të mbështetura në mënyrë të shkëlqyer: 10 pikë;
- janë të mbështetura mirë: 6 - 9 pikë;
- janë të mbështetura deri diku por ka zbrazëtira në kuptimin e proceseve: 3 - 5 pikë;
- përgjigjet nuk janë të mbështetura mirë: 1 - 2 pikë;
- nuk ka përgjigje = 0 pikë.

PJESA I: FUSHAT E VLERËSIMIT	Pikët
1. Njohuritë e përgjithshme për sistemin e arsimit në Kosovë (rregulloret, ligjet, udhëzimet administrative, politikat/strategjitë e zhvillimit të mësimdhënies)	___/10
2. Njohuritë e përgjithshme për problemet dhe zhvillimin e arsimit	___/10
3. Njohuritë dhe përvoja për zbatimin e Kurrikulës në Kosovë	___/10
4. Përvoja paraprake në mentorim të kolegëve	___/10
5. Përvoja paraprake në proceset e zhvillimit të arsimit dhe në menaxhim të projekteve	___/10
PJESA II: FUSHAT E VLERËSIMIT PËR KONCEPTIN E PZSHSH	
<b>6. Fusha A: MENAXHIMI DHE QEVERISJA</b> Situata momentale e institucionit edukativo-arsimor dhe planet e kandidat-it/es për: - përfshirjen e komunitetit të institucionit edukativo-arsimor dhe funksionimin e organeve qeverisëse të institucionit edukativo-arsimor; - orientimin strategjik të institucionit edukativo-arsimor të fokusuar në zhvillimin e kompetencave të nxënësve; - funksionalizimin e aktivave/ekipeve profesionale për zbatimin e nxënies së	___/10

<sup>4</sup>Formulari bëhet në kopje të mjaftueshme për secilin anëtar të komisionit përfshirë edhe anëtarët në cilësinë e vëzhguesit. Pikët e secilit anëtarë të komisionit për secilin kandidat-e barten në formularin 'D'.

<p>integruar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhvillimin e institucionit edukativo-arsimor kundrejt nevojave të nxënësve dhe rezultateve të vlerësimit të saj;</li> <li>- udhëheqjen dhe monitorimin e planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe politikave arsimore.</li> </ul>	
<p><b>7. Fusha B: Kultura dhe mjedisi shkollor</b></p> <p>Situata momentale e institucionit edukativo-arsimor dhe planet e kandidat-it/es për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hapësirat shkollore – sa janë/si të jenë të sigurta, qasshme, shëndetshme dhe miqësore;</li> <li>- krijimin e mundësive të barabarta për të gjithë nxënësit për përvetësimin e kompetencave;</li> <li>- kulturën dhe mjedisin shkollor – sa janë/si të jenë të favorshme për mësimin e integruar dhe zbatimin e kurrikulës shkollore;</li> <li>- përfshirjen e të gjithë komunitetit të institucionit edukativo-arsimor në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit fizik të saj;</li> <li>- mjedisin e përshtatshëm për mësim efektiv.</li> </ul>	___/10
<p><b>8. Fusha C: Mësimdhënia dhe nxënia</b></p> <p>Situata momentale e institucionit edukativo-arsimor dhe planet e kandidat-it/es për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sigurimin e përfshirjes aktive të nxënësve dhe prindërve të tyre në proceset e mësimdhënies dhe nxënies;</li> <li>- sigurimin e mësimdhënies së diferencuar për të mbështetur nxënësit në përvetësimin e kompetencave kryesore dhe zhvillimin e potencialit të tyre individual;</li> <li>- sigurimin e mësimdhënies që mundëson nxënien e integruar;</li> <li>- angazhimin e palëve të interesit për funksionimin e autonomisë për përdorimin e kurrikulës zgjedhore në mënyrë efektive;</li> <li>- angazhimin e vazhdueshëm të institucionit edukativo-arsimor në përmirësimin e praktikave të mësimdhënies dhe nxënies.</li> </ul>	___/10
<p><b>9. Fusha D: Zhvillimi profesional i mësimdhënësve (ZHPM)</b></p> <p>Situata momentale e institucionit edukativo-arsimor dhe planet e kandidat-it/es për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- përfshirjen e nxënësve, prindërve dhe mësimdhënësve në vlerësimin e nevojave për ZHPM;</li> <li>- sigurimin që praktikat e ZHPM janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve;</li> <li>- sigurimin që praktikat e ZHPM janë në funksion të zbatimit të nxënies së integruar;</li> <li>- sigurimin që shkolla është duke përdorur në mënyrë efektive burimet e saj për aktivitetet e ZHPM-së;</li> <li>- sigurimin që shkolla është duke monitoruar ndikimin e ZHPM në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.</li> </ul>	___/10
<p><b>10. Fusha E: Performanca e nxënësve</b></p> <p>Situata momentale e institucionit edukativo-arsimor dhe planet e kandidat-it/es për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- angazhimin e nxënësve që t'i kryejnë përgjegjësitë e tyre shoqërore dhe qytetare në klasat e tyre, në institucionin edukativo-arsimor dhe komunitet;</li> <li>- angazhimin e nxënësve për të arritur dhe përparuar në përfitimin e kompetencave kyçe sipas kurrikulave bërthamë;</li> <li>- pjesëmarrjen e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore;</li> <li>- angazhuar në vetmenaxhimin e përparimit të tyre.</li> </ul>	___/10
<p><b>Gjithsej pikë</b></p>	___/100

Nënshkrimi i anëtarit të komisionit:

(Emri dhe mbiemri) (Funksioni- pozita) (Nënshkrimi) (Data)

#### 1.4.FORMULARI "D"

Rekomandimi i Komisionit për përzgjedhjen e drejtorit dhe zëvendës-drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues.

Në bazë të rezultateve të vlerësimit të përgjithshëm të kandidatëve nga Formulari 'D', dhe në bazë të rekomandimit nga Kolektivi i institucionit edukativo-arsimor, komisioni bën këtë ranglistë:

Emri dhe mbiemri	Data e lindjes	Pikët e fituara <sup>5</sup>	Numri i votave nga Kolektivi <sup>6</sup>
------------------	----------------	------------------------------	---

Emri dhe mbiemri	Data e lindjes	Pikët e fituara	Numri i votave nga Kolektivi
------------------	----------------	-----------------	------------------------------

Emri dhe mbiemri	Data e lindjes	Pikët e fituara	Numri i votave nga Kolektivi
------------------	----------------	-----------------	------------------------------

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës, në përputhje me dispozitat e Ligjit për arsimin parauniversitar dhe në përputhje me dispozitat e këtij UA, komisioni

rekomandon që \_\_\_\_\_ (emri i kandidatit) i lindur më datën \_\_\_\_\_ të zgjidhet drejtor/zëvendës-drejtor (rretho) në institucionin edukativo-arsimor

\_\_\_\_\_, në \_\_\_\_\_ (vendi ku gjendet shkolla), në

komunën e \_\_\_\_\_, për periudhën kohore \_\_\_\_\_.

Anëtarët e komisionit:

Emri dhe mbiemri	Funksioni/pozita	Data	Nënshkrimi
------------------	------------------	------	------------

Emri dhe mbiemri	Funksioni/pozita	Data	Nënshkrimi
------------------	------------------	------	------------

Emri dhe mbiemri	Funksioni/pozita	Data	Nënshkrimi
------------------	------------------	------	------------

Emri dhe mbiemri	Funksioni/pozita	Data	Nënshkrimi <sup>7</sup>
------------------	------------------	------	-------------------------

Emri dhe mbiemri	Funksioni/pozita	Data	Nënshkrimi
------------------	------------------	------	------------

Miratuar nga:

Kryetari i Komunës \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nënshkrimi dhe vula

<sup>5</sup>Rangohen tre kandidatët që kanë fituar më së shumti pikë nga Komisioni dhe të cilët e kanë prezentuar publikisht PZSHH. Kandidat-i/ja me më së shumti rekomandime/vota nga Kolektivi duhet të jetë i/e pari/a në listë duke vazhduar pastaj me rangim sipas numrit të rekomandime/votave për kandidatët tjerë.

<sup>6</sup>Numri i rekomandimeve/votave nga Kolektivi përcaktojnë kandidatit fitues, emri i të cilit/ës dërgohet për emërim nga Kryetari i Komunës.

<sup>7</sup>Formulari është valid edhe pa nënshkrimin e anëtarëve në cilësinë e vëzhguesve.

## 1.5.FORMULARI 'E'

### Vlerësimi i kandidatëve nga komisioni përzgjedhës dhe votimi<sup>8</sup> nga Kolektivi i institucionit edukativo- arsimor

Shkolla: \_\_\_\_\_ Komuna: \_\_\_\_\_ Pozita e hapur: \_\_\_\_\_

Nr.	Emri dhe mbiemri i kandidatit/es së intervistuar	Pikët nga komisioni përzgjedhës <sup>9</sup>			Numri i pikëve nga Kolektivi i institucionit edukativo- arsimor <sup>10</sup>	Total pikë (1+2+3 / 3)
		Anëtari 1	Anëtari 2	Anëtari 3		

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri      Funkzioni/pozita      Data      Nënshkrimi

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri      Funkzioni/pozita      Data      Nënshkrimi

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri      Funkzioni/pozita      Data      Nënshkrimi

8 Kolektivi u referohet anëtarëve të Këshillit drejtues, Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Arsimitarëve në institucionin edukativo-arsimor përkatës, të cilët janë të pranishëm gjatë prezentimit të PZHSH-ve nga kandidatët. Pas prezentimit të PZHSH, anëtarët e Këshillit drejtues, Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Arsimitarëve në institucionin edukativo-arsimor përkatës do ta shprehin individualisht rekomandimin/votën për kandidatën e preferuar, në mënyrë anonime, përmes votimit me shkrim. Këto vota do të numërohen para përfaqësuesve të KDSH (një prind dhe një arsimtar) dhe anëtarëve të Komisionit. Kandidati/ja që merr shumicën e rekomandimeve/votave nga Kolektivi, do të dërgohet për emërim nga Kryetari i Komunës.

<sup>9</sup>Pikët e fituara llogariten në këtë mënyrë: shuma e vlerësimit nga tre anëtarët e komisionit përzgjedhës të evidentuara në Formularin H. Pikët e vlerësimit nga anëtarët e Komisionit pjesëtohen me tre. Në të njëjtin formular shënohet edhe numri i rekomandimeve/votave nga Kolektivi i institucionit edukativo-arsimor. Formulari mund të plotësohet në formë elektronike, të shtypet dhe pastaj nënshkruhet nga të tre anëtarët e komisionit përzgjedhës.

<sup>10</sup> Në këtë formular shënohen pikët/votat e Kolektivit vetëm për tre kandidatët të cilët prezentojnë PZHSH.

## 1.6. FORMULARI 'F'

Formulari i anëtarëve vëzhgues në procesin e përzgjedhjes së kandidatëve për drejtor/ zëvendës drejtor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar.

Komuna: \_\_\_\_\_ Shkolla: \_\_\_\_\_

Emri i vëzhguesit<sup>11</sup>: \_\_\_\_\_

Ky formular plotësohet për të gjithë vëzhguesit e institucionit edukativo-arsimor përkatës duke specifikuar detajet që i referohen.

Fusha	Komenti/përshkrimi
Procedurat sipas udhëzimit administrativ	
Koherenca e pyetjeve në intervistim nga kandidati në kandidat	
Vlerësimi i përgjithshëm në performancën e kandidatëve dhe kualifikimin e tyre	

Emri dhe mbiemri

Funksioni/pozita

Data

Nënshkrimi

<sup>11</sup> Secili vëzhgues plotëson në mënyrë të pavarur formularin

## SHTOJCA "G"

### Udhëzime për përgatitjen e portfolios profesionale

Portfolio profesionale shërben si instrument për paraqitjen e përvojës dhe aftësive profesionale të fituara dhe zhvilluara nga shkollimi paraprak apo përvoja profesionale. Përvoja profesionale e kandidatit mund të përfshijë përvojën e kandidatit si mësimdhënës, menaxher në proceset e ndryshme të arsimit, përvoja paraprake nga menaxhimi i institucioneve apo proceseve si dhe dëshmia e aktiviteteve të zhvillimit profesional.

Përpos dokumenteve që kërkohen si dëshmi që kandidati/ja i plotëson kushtet e shenuara në Nenin 4, portfolio profesionale duhet të përfshijë këto elemente të rëndësishme:

1. Biografinë e shkurtër.
2. Konceptin e Planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor bazuar në pesë fushat e cilësisë (5-10 faqe).
3. Kopjet e noterizuara të diplomave (Master dhe Bachelor).
4. Certifikatat që dëshmojnë përfundimin e programeve të zhvillimit profesional në fushën e administrimit, menaxhimit dhe udhëheqjes, si dhe dëshmi tjera që elaborojnë përfundimin dhe realizimin e programit dhe demonstrojnë shkathhtësitë e fituara.
5. Certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dhe dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve.
6. Letër motivuese për pozitën që aplikon.
7. Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (zhvillimi i kurrikulave, udhëheqja e programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrja dhe kontributi në konferenca) etj.
8. Dëshmi nga përvoja paraprake në menaxhim (shembuj të projekteve, shembuj të shkrimeve nga fusha e menaxhimit, shembuj të planeve për zhvillimin e institucionit edukativo-arsimor që janë zhvilluar dhe/apo implementuar me udhëheqjen apo kontributin tuaj konkret).
9. Dëshmi nga përvoja paraprake në mësimdhënie (shembuj të planeve të mësimit, shembuj të projekteve mësimore, kopje të punimeve, mirënjohje, etj).

## FORMULARI H

### Rekomandimi i shprehur nga Kolektivi i institucionit edukativo-arsimor

Kolektivi u referohet anëtarëve të Këshillit drejtues, Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Arsimitarëve në institucionin edukativo-arsimor përkatës, të cilët janë të pranishëm gjatë prezentimeve të kandidatëve.

Pas prezentimit të PZSHSH, pjesëmarrësit e Këshillit drejtues, Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Arsimitarëve në institucionin edukativo-arsimor përkatës, të cilët janë të pranishëm gjatë prezentimeve të kandidatëve, do ta shprehin individualisht rekomandimin/votën e tyre për kandidatin e preferuar, në mënyrë anonime me shkrim.

Këto rekomandime/vota do të numërohen para përfaqësueve të Këshillit drejtues (një prind dhe një arsimtar) dhe gjithë anëtarëve të Komisionit. Kandidati me shumicën e rekomandimeve/votave propozohet për t'u emëruar në pozitën e drejtorit. Nëse ka më shumë se një kandidat me numrin e rekomandimeve/votave të barabarta, atëherë kandidati fitues përcaktohet nga numri i pikëve të fituara nga Komisioni intervistues.

Shkolla: \_\_\_\_\_ Komuna: \_\_\_\_\_ Pozita e hapur: \_\_\_\_\_

Nr.	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es të intervistuar	Numri i rekomandimeve/votave për secilin kandidat, nga kolektivi i institucionit edukativo- arsimor
1		
2		
3		

Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es i/e cili/a ka fituar më së shumti rekomandime/vota dhe rrjedhimisht propozohet për emërim në pozitën e drejtorit: \_\_\_\_\_ (emri dhe mbiemri i kandidatit)

Nëshkrimi nga anëtarët e Komisionit përzgjedhës.

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri      Funkzioni/pozita      Data      Nëshkrimi

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri      Funkzioni/pozita      Data      Nëshkrimi

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri      Funkzioni/pozita      Data      Nëshkrimi

1. Annexes of AI are<sup>12</sup>:

1.1 FORM 'A' – Decision on appointing the selection commission

The commission for selection of director / deputy director of pre-university public educational and training institution has the responsibility to look at the documentation of all applicants and to interview the candidates.

Municipality: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_ Vacant position: \_\_\_\_\_

Name of the pre-university public educational and training institution: \_\_\_\_\_

**- Representatives of the municipality:**

**First representative (Commission chairperson):** Name and surname \_\_\_\_\_

Function-position \_\_\_\_\_

**Second representative (representative of the Parent Council at the municipality level);**

Name and surname \_\_\_\_\_

Function-position \_\_\_\_\_

**- MEST representative:** Name and surname \_\_\_\_\_

Function-position \_\_\_\_\_

**- Representatives of the SchSC of the respective school (as observers):**

Teacher: Name and surname \_\_\_\_\_

Parent: Name and surname \_\_\_\_\_

The Commission is established by:

\_\_\_\_\_  
Name and surname

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
Signature and stamp

\_\_\_\_\_  
Date

The commission is approved by the Municipal Assembly on the date \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Municipalities place the respective logo on the forms



## 1.3 FORM 'C' INTERVIEW PROTOCOL

### Evaluation of the candidate<sup>15</sup>

School: \_\_\_\_\_ Municipality: \_\_\_\_\_ Vacant position: \_\_\_\_\_

Candidate: \_\_\_\_\_ Evaluator: \_\_\_\_\_

The candidate's evaluation for questions 1 to 10 is made by selecting one of the evaluation scales that coincides with the interviewee's messages. All responses should also be supported by the material delivered to the professional portfolio.

Earned points should be completed after the interview ends and prior to the presentation of SDP by the 3 finalist candidate before the collective (members of the Steering Council, Parent Council and Teacher Council) of the respective educational institution.

#### Evaluation scales (orientation points for the commission member):

Answers:

- are supported in an excellent way: 10 points;
- are well supported: 6-9 points;
- are supported to some extent but there are gaps in understanding the processes: 3 - 5 points;
- the answers are not well supported: 1 - 2 points;
- there is no answer = 0 points;

PART I: EVALUATION AREAS	Points
1. General knowledge of the education system in Kosova (regulations, laws, administrative instructions, policies / teaching development strategies)	___/10
2. General knowledge of problems and development of education	___/10
3. General knowledge of problems and development of education	___/10
4. Preliminary experience in peer monitoring and mentoring	___/10
5. Preliminary experience in the process of education development and project management	___/10
<b>EVALUATION AREAS FOR THE CONCEPT OF SDP</b>	
<b>6. Field A: MANAGEMENT AND GOVERNANCE</b> Current situation of the educational institution and the candidate plans for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- the involvement of the school community and the functioning of the governing bodies of the school;</li> <li>- strategic school orientation focused on student competence development;</li> <li>- the functionalization of professional assets / teams for the implementation of integrated learning;</li> <li>- school development versus student needs and results of its assessment;</li> </ul>	___/10

<sup>15</sup>The form shall be made in sufficient copies for each member of the commission, including members as observer. The points of each commission member for each candidate are transferred in form 'D'.

- management and monitoring the school's development plan and educational policies	
<b>7. Field B: culture and school environment</b> Current situation of the educational institution and the candidate plans for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- school spaces - how safe / to be safe, accessible, healthy and friendly they are;</li> <li>- creating equal opportunities for all students to acquire competences;</li> <li>- culture and the school environment - how much / how to be conducive for the integrated learning and implementation of school curricula;</li> <li>- the involvement of the entire school community in improving and maintaining its physical environment;</li> <li>- the environment suitable for effective learning;</li> </ul>	___/10
<b>8. Field C: Teaching and learning</b> Current situation of the educational institution and the candidate plans for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ensuring the active involvement of students and their parents in the teaching and learning processes;</li> <li>- providing differentiated teaching to support students in mastering key competencies and developing their individual potential;</li> <li>- providing the teaching that enables integrated learning;</li> <li>- engagement of stakeholders on the functioning of autonomy for the use of electoral curricula effectively;</li> <li>- continuous engagement of the school in improving teaching and learning practices;</li> </ul>	___/10
<b>9. Field D: Teachers Professional Development (TPD)</b> Current situation of the educational institution and the candidate plans for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- involvement of students, parents and teachers in assessing the needs for the TPD;</li> <li>- ensuring that the practices of the TPD are in the function of developing student competencies;</li> <li>- ensuring that TPD practices are in the function of implementing integrated learning;</li> <li>- ensuring that the school is effectively using its resources for the TPD activities;</li> <li>- ensuring that the school is monitoring the impact of the TPD on improving the teaching quality;</li> </ul>	___/10
<b>10. Field E: Student performance</b> Current situation of the educational institution and the candidate plans for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- commitment of students to carry out their social and civic responsibilities in their classes, in school and in community;</li> <li>- engagement of students to achieve and advance in the acquisition of key competencies under core curricula;</li> <li>- participation of students in extracurricular activities;</li> <li>- engaged in their own progress management;</li> </ul>	___/10
<b>Total points</b>	___/100

Signature of the commission member:

---

(Name and Surname) (Function- position) (Signature) (Date)

## 1.4 FORM "D"

Recommendation of the commission for the selection of the director and the deputy director of the educational and training Institution.

Based on the results of the overall evaluation of candidates from Form D, the commission does this ranking:

Name and surname	Date of birth	Points earned <sup>16</sup>	Number of votes by the Collective
------------------	---------------	-----------------------------	-----------------------------------

Name and surname	Date of birth	Points earned	Number of votes by the Collective
------------------	---------------	---------------	-----------------------------------

Name and surname	Date of birth	Points earned	Number of votes by the Collective
------------------	---------------	---------------	-----------------------------------

Pursuant to the provisions of the Law on Education in the Municipalities of the Republic of Kosovo, in accordance with the provisions of the Law on Pre-University Education, and in accordance with the provisions of this AI, the Commission recommends that \_\_\_\_\_ (name of the candidate) born on \_\_\_\_\_ is elected director / deputy director (circle) at the \_\_\_\_\_ school, in \_\_\_\_\_ (where the school is located), in the municipality of \_\_\_\_\_, for the time period \_\_\_\_\_.

Members of the commission:

Name and surname	Function / Position	Date	Signature
------------------	---------------------	------	-----------

Name and surname	Function / Position	Date	Signature
------------------	---------------------	------	-----------

Name and surname	Function / Position	Date	Signature
------------------	---------------------	------	-----------

Name and surname	Function / Position	Date	Signature <sup>17</sup>
------------------	---------------------	------	-------------------------

Name and surname	Function / Position	Date	Signature
------------------	---------------------	------	-----------

Approved by: Municipality Mayor _____
--

<sup>5</sup> Three candidates that have won the most points from the Commission and who have publicly presented the SDP are ranked. The candidate with the most recommendations / votes from the Collective should be the first in the list, then proceeding by ranking according to the number of recommendations / votes for other candidates.

<sup>6</sup> The number of recommendations / votes by the Collective determines the winning candidate, whose name is sent for appointment by the Municipal Mayor

<sup>17</sup> The form is also valid without the signing of the members as observers.



## 1.6 FORM 'F'

The form of observer members in the process of selecting candidates for director / deputy director of the pre-university educational and training institution.

Municipality: \_\_\_\_\_ School: \_\_\_\_\_

Name of the observer<sup>11</sup>: \_\_\_\_\_

This form is completed for all observers of the respective school specifying the details to which they refer.

Field	Comment/description
Procedures according to Administrative Instruction	
Coherence of interview questions from candidate to candidate	
Overall assessment of candidates' performance and their qualifications	

Name and surname

Function / Position

Date

Signature

<sup>11</sup>Each observer fills idependently the form

**FORM H**

**Recommendation expressed by the Collective of Educational Institution**

The Collective refers to the members of the Steering Council, the Parent Council and the Teachers Council at the respective educational institution who are present during the presentations of the candidates.

After the presentation of the SDP, the participants of the Steering Council, the Parent Council and the Teachers Council at the respective educational institution who are present during the presentations of the candidates will individually express their recommendation / vote for the preferred candidate, anonymously in writing.

These recommendations / votes will be counted before the representatives of the Steering Council (one parent and one teacher) and all members of the Commission. The candidate with a majority of the recommendations / votes is proposed to be appointed for the position of the director. If there are more than one candidate with the number of equal recommendations / votes, then the winning candidate is determined by the number of points earned by the interviewing commission.

School: \_\_\_\_\_ Municipality: \_\_\_\_\_ Vacant position: \_\_\_\_\_

No.	Name and surname of the candidate (s) interviewed	Number of recommendations / votes for each candidate, by the collective of the educational institution
1		
2		
3		

Name and surname of the candidate who has won most recommendations / votes and is therefore proposed for appointment to the position of director: \_\_\_\_\_ (name and surname of the candidate).

Signature by members of the Selection Commission.

Name and surname	Function / Position	Date	Signature
------------------	---------------------	------	-----------

Name and surname	Function / Position	Date	Signature
------------------	---------------------	------	-----------

Name and surname	Function / Position	Date	Signature
------------------	---------------------	------	-----------

Dodaci AU-a su<sup>1</sup>:

1.1. OBRAZAC 'A' – Odluka o sastavljanju  
izborne komisije

Komisija za izbor direktora / zamenika direktora javne edukativno-obrazovne i osposbljavajuće preduniverzitetske institucije ima odgovornost da pogleda dokumentaciju svih aplikanata i da intervjuiše kandidate.

Opština: \_\_\_\_\_ Dat: \_\_\_\_\_

Škola : \_\_\_\_\_ Otvorena pozicija: \_\_\_\_\_

Ime edukativno-obrazovne i osposbljavajuće parauniverzitetske Institucije: \_\_\_\_\_

- **Predstavnik opštine:**

-

**Prvi predstavnik (predsedavajući komisije):** Ime i prezime \_\_\_\_\_

Funkcija-pozicija \_\_\_\_\_

**Drugi predstavnik( predstavnik Saveta roditelja na opštinskom nivou):**

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Funkcija-pozicija \_\_\_\_\_

**Predstavnik MONT-a:**

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Funkcija-pozicija \_\_\_\_\_

- **Predstavnik ŠUO-a relevantne edukativno-obrazovne institucije (u ulozi posmatrača):**

Nastavnik: Ime i prezime \_\_\_\_\_

Roditelj: Ime i prezime \_\_\_\_\_

Komisiju je osnovao:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime    Pozicija    Potpis i pečat    Datum

Komisija je odobrena od strane Skupštine dana \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Opštine postavljaju svoj logo na formular

## ANNEX “G”

### **Guidelines for the Preparation of Professional Portfolios**

Professional Portfolio serves as an instrument for presenting the professional experience and skills acquired and developed by prior education or professional experience. The candidate's professional experience may include the candidate's experience as a teacher, a manager in different education processes, prior experience from institution or process management, and proof of the professional development activities.

In addition to the documents required as evidence that the candidate meets the conditions set out in Article 4, the professional portfolio must include these important elements:

1. Short biography.
2. Development plan concept of the educational institution based on the five quality fields (5-10 pages).
3. Noterized copies of diplomas (Master and Bachelor)
4. Certificates proving the completion of professional development programs in the field of administration, management and leadership, as well as other proofs elaborating the end and implementation of program and demonstrate the earned abilities.
5. Certificates proving the successful completion of the teachers professional development programs, and other proofs about implementation of their programs.
6. Cover letter for position that applies.
7. Proof of other activities in education development processes (curriculum development, management of professional development programs, participation and contribution to conferences) etc..
8. Proof from the previous experience in management (examples of projects, written form examples in the field of management, examples of school development plans that have been developed and / or implemented with your leadership or with concrete contribution).
9. Proof from the previous experience in teaching (examples of teaching plans, examples of teaching projects, work copy, gratitude etc.).



### 1.3. OBRAZAC 'C' PROTOKOL INTERVJUISANJA

#### Ocenjivanje kandidata<sup>4</sup>

Škola: \_\_\_\_\_ Opština: \_\_\_\_\_ Otvorena pozicija: \_\_\_\_\_

Kandidati: \_\_\_\_\_ Ocenjivač: \_\_\_\_\_

Ocenjivanje kandidata za pitanja od 1 do 10 vrši se odabirom jedne od skala procene koja se podudara s odgovorima ispitanika. Svi odgovori treba da budu podržani materijalom koji se dostavlja profesionalnom portfelju.

Dobijene bodove treba popuniti nakon završetka intervjua i pre prezentacije ŠRP od strane 3 kandidata finalista ispred kolektivom (članovi Upravnog odbora, Veće roditelja i Veće nastavnika) odgovarajuće edukativno-obrazovne institucije

#### Nivoi ocenjivanja (orijentacioni bodovi za člana komisije):

Odgovori:

- - Odlično su podržani: 10 poena;
- - Dobro su podržani: 6 - 9 poena;
- - Podržani su u određenoj meri, ali postoje praznine u smislu procesa: 3 - 5 poena;
- - Odgovori nisu dobro podržani: 1 - 2 poena;
- - Nema odgovora = 0 poena;

I DEO: OBLAST OCENJIVANJA	Poena
1. Opšte znanje o obrazovnom sistemu na Kosovu (propisi, zakoni, administrativna uputstva, politike / strategije razvoja nastave)	___/10
2. Opšte znanje o problemima i razvoj u obrazovanju	___/10
3. Znanje i iskustvo u implementaciji Kurikuluma Republike Kosova	___/10
4. Ranije iskustvo u mentorstvu i monitoring kolega	___/10
5. Ranije iskustvo u procesu razvoja obrazovanja i menadžiranje projektima	___/10
II DEO: OBLASTI OCENJIVANJA ZA KONCEPT ŠRP	
<b>6. Oblast A: MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE</b> Trenutna situacija u edukativno-obrazovne institucije i planovi kandidata za: - uključivanje školske zajednice i funkcionisanje edukativno-obrazovne institucije upravljačkih tela; - strateška orijentacija edukativno-obrazovne institucije usmerena na razvoj kompetencije učenika; - funkcionalizacija profesionalnih aktiva / ekipa za implementaciju integrisanog učenja; - razvoj edukativno-obrazovne institucije spram potrebama učenika i rezultatima njene procene;	___/10

<p>- rukovodstvo i monitoring školskog razvojnog plana edukativno-obrazovne institucije i obrazovne politike.</p>	
<p><b>7. Oblast B: Kultura i školska sredina</b></p> <p>Trenutna situacija u edukativno-obrazovne institucije i planovi kandidata za::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- školski prostori - koliko je / kako da budu bezbedne, dostupna, zdrava i prijateljski;</li> <li>- stvaranje jednakih mogućnosti za sve učenike za usavršavanje kompetencije;</li> <li>- kultura i školsko sredina - koliko je / kako treba doprinijeti integriranom učenju i sprovođenju školskog kurikulumu;</li> <li>- Uključivanje cele školske zajednice u poboljšanje i održavanje njenog fizičkog okruženja;</li> <li>- pogodna sredina za efektivno učenje;</li> </ul>	<p>___/10</p>
<p><b>8. Oblast C: Nastava i učenje</b></p> <p>Trenutna situacija u edukativno-obrazovne institucije i planovi kandidata za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obezbeđivanja aktivnog učešće učenika i njihovih roditelja u procesima nastave i učenja;</li> <li>- pružanje diferencirane nastave za podršku učenicima u savladavanju ključnih kompetencija i razvijanju njihovih individualnih potencijala;</li> <li>- obezbeđivanja nastave koja omogućava integrirano učenje;</li> <li>- angažovanje zainteresovanih strana za efikasno funkcionisanje autonomije za upotrebu izbornog kurikulumu na efikasan način;</li> <li>- kontinuirani nastavak edukativno-obrazovne institucije u poboljšanju prakse nastave i učenja;</li> </ul>	<p>___/10</p>
<p><b>9. Oblast D: Profesionalni razvoj nastavnika (PRN)</b></p> <p>Trenutna situacija u edukativno-obrazovne institucije i planovi kandidata za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje učenika, roditelja i nastavnika u proceni potreba PRN-a;</li> <li>- obezbeđivanje da su prakse PRN-a u funkciji razvoja kompetencija učenika;</li> <li>- obezbeđivanje da su prakse PRN-au funkciji implementacije integriranog učenja;</li> <li>- obezbeđivanje da škola na efikasan način koristi svoje resurse za aktivnosti PRN-a;</li> <li>- obezbeđivanje da škola prati uticaj PRN u poboljšanju kvaliteta nastave;</li> </ul>	<p>___/10</p>
<p><b>10. Oblast E: Performansa učenika</b></p> <p>Trenutna situacija u edukativno-obrazovne institucije i planovi kandidata za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- angažovanost učenika da obavljaju svoje društvene i građanske odgovornosti u svojim razredima, u edukativno-obrazovne institucije i zajednici;</li> <li>- angažovanost učenika da postignu i da se unaprede u sticanju ključnih kompetencija u skladu sa osnovnim kurikulumom;</li> <li>- učešće učenika u vanškolskim aktivnostima;</li> <li>- angažovanje u samoupravljanju njihovog napretka;</li> </ul>	<p>___/10</p>
<p><b>Ukupno poeni</b></p>	<p>___/100</p>

Potpis člana komisije:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime) (Funkcija- pozicija) (Potpis) (Datum)

#### 1.4. OBRAZAC "D"

Preporuka Komisije za izbor direktora i zamenika direktora edukativno-obrazovanje i osposobljavajuće institucije.

Na osnovu rezultata sveukupne procene kandidata iz obrazac D, komisija je sastavila sledeću rang listu:

Ime i prezime	Datum rođenja	Dobijeni poeni <sup>5</sup>	Broj glasova od strane kolektiva <sup>6</sup>
---------------	---------------	-----------------------------	---

Ime i prezime	Datum rođenja	Dobijeni poeni	Broj glasova od strane kolektiva
---------------	---------------	----------------	----------------------------------

Ime i prezime	Datum rođenja	Dobijeni poeni	Broj glasova od strane kolektiva
---------------	---------------	----------------	----------------------------------

U skladu sa odredbama Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, u skladu sa odredbama Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju, i u skladu sa odredbama ovog AU, Komisija preporučuje da se \_\_\_\_\_ (ime kandidata) rođen/a dana \_\_\_\_\_ izabere direktor / zamenik direktora (zaokruži) u školi \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ (mesto gdje se nalazi škola), u opštini \_\_\_\_\_, za vremenski period \_\_\_\_\_.

Članovi komisije:

Ime i prezime	Funkcija/pozicija	Datum	Potpis
---------------	-------------------	-------	--------

Ime i prezime	Funkcija/pozicija	Datum	Potpis
---------------	-------------------	-------	--------

Ime i prezime	Funkcija/pozicija	Datum	Potpis
---------------	-------------------	-------	--------

Ime i prezime	Funkcija/pozicija	Datum	Potpis <sup>19</sup>
---------------	-------------------	-------	----------------------

Ime i prezime	Funkcija/pozicija	Datum	Potpis
---------------	-------------------	-------	--------

Odobrio:

Predsednik opštine \_\_\_\_\_

Potpis i pečat

#### 1.5. OBRAZAC 'E'

<sup>5</sup>Rangiraju se tri kandidata koji su osvojili najviše bodova od strane Komisije i koji su javno predstavili ŠRP. Kandidat koji ima najviše preporuka / glasova od strane Kolektiva treba da bude prvi na listi, a zatim treba biti rangirani prema broju preporuka / glasova za ostale kandidate.

<sup>6</sup> Broj preporuka / glasova od strane Kolektiva određuje pobjedničkog kandidata, ime čije se šalje na imenovanje od strane predsednika opštine.

<sup>7</sup> Obrazac je važeći i bez potpisivanja članova školskog uravnog odbora u svojstvu posmatrača.

**Ocenjivanje kandidata od strane izborne komisije i glasanje od strane Kolektiva edukativno-obrazovne institucije**

Škola: \_\_\_\_\_ Opština: \_\_\_\_\_ Otvorena pozicija: \_\_\_\_\_

Br.	Ime i prezime intervjuisanog kandidata	Poeni od strane izborne komisije <sup>9</sup>			Broj bodova od strane Kolektiva edukativno-obrazovne institucije	Ukupno poena (1+2+3)/3
		Član 1	Član 2	Član 3		

Potpis članova izborne komisije:

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime    Funkcija/pozicija    Datum    Potpis

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime    Funkcija/pozicija    Datum    Potpis

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime    Funkcija/pozicija    Datum    Potpis

<sup>8</sup> Kolektiv se odnosi na članove Upravnog odbora, Savet roditelja i Vijeća nastavnika u odgovarajućoj obrazovnoj instituciji koji su prisutni tokom predstavljanja ŠRP od strane kandidata. Nakon prezentacije ŠRP-a, članovi Upravnog odbora, Saveta roditelja i Veća nastavnika u odgovarajućoj edukativno-obrazovnoj instituciji će pojedinačno izraziti preporuku / glasove za željenog kandidata, anonimno, putem primenog glasanja. Ovi glasovi će se prebrojati pred predstavnicima SUO (jedan roditelj i jedan nastavnik) i članovima Komisije. Kandidat koji dobije većinu preporuka / glasova od strane Kolektiva biće poslato njegovo ime na imenovanje od strane gradonačelnika.

<sup>9</sup> Dobijeni bodovi se izračunavaju na ovaj način: iznos ocene od strane tri člana izborne komisije evidentirani u obrascu H. Tačke ocenjivanja od strane članova Komisije se deli sa tri. U istom obrascu upisuje se broj preporuka / glasova kolektiva edukativno-obrazovne institucije. Obrazac se može popuniti elektronskim putem, odštampati, a zatim potpisati sva tri člana izborne komisije.

<sup>10</sup> U ovom obrascu upisuju se bodovi / glasovi kolektiva samo za tri kandidata koji prezentuju ŠRP

## 1.6. OBRAZAC 'F'

Obrazac članove posmatrača procesa odabir kandidata za direktora / zamenika direktora edukativno-obrazovne i osposbljavajuće preduniverzitetske institucije.

Opština: \_\_\_\_\_ Škola: \_\_\_\_\_

Ima posmatrača<sup>20</sup>: \_\_\_\_\_

Ovaj obrazac se popunjava za sve posmatrače dotične škole navodeći detalje na koje se odnose.

Oblast	Komentar/opis
Procedure u skladu sa administrativnim uputstvom	
Usklađenost pitanja za intervju od kandidata do kandidata	
Opšta procena performanse kandidata i njihovih kvalifikacija	

Ime i prezime    Funkcija/pozicija    Datum    Potpis

<sup>11</sup> Svaki posmatrač samostalno popunjava obrazac

## DODATAK "G"

### Smernice za pripremu profesionalni portfolio

Profesionalni portfolio služi kao instrument za predstavljanje profesionalnog iskustva i vještina stečenih i razvijenih prethodnim školovanjem ili profesionalnim iskustvom. Profesionalno iskustvo kandidata može uključivati iskustvo kandidata kao nastavnik, menadžer u različitim obrazovnim procesima, prethodno iskustvo u menadžiranju različitim institucijama ili procesima, kao i dokaze o aktivnostima profesionalnog razvoja..

Pored dokumenta koja se zahtevaju kao dokaz da kadidat ispunjava navedene uslove iz član 4, profesionalni portofolio treba da budu odbuhvaćeni i sledeći elementi:

1. Kratka biografija
2. Koncept razvojnog plana edukativno-obrazovne institucije zasnovano na pet oblasti kvaliteta ( 5-10 stranica)
3. Noterizovana kopija diplome (master i bachelor).
4. Certifikati koji dokazuju završetak programa profesionalnog usavršavanja u oblasti administracije, menadžmenta i rukovođenja, kao i druge dokaze koji elaboriraju završetak i realizaciju programa i demonstriraju stečene veštine.
5. Certifikati kojim se dokazuje uspješan završetak programa Profesionalni razvoj nastavnika kao i druge dokaze o realizaciji tih programa.
6. Motivaciono pismo za poziciju koju aplicira.
7. Dokaz o drugim aktivnostima u procesu razvoja obrazovanja (razvoj kurikuluma, vođenje programa profesionalnog razvoja, učešće i doprinos konferencijama) itd.
8. Dokazi iz prethodnog iskustva u menadžiranju (primeri projekata, primeri pisanje iz oblasti menadžiranje, primeri planova za razvoj edukativno-obrazovne institucije koji su razvijeni i / ili implementirani uz vaše vodstvo ili vaš konkretan doprinos).
9. Dokaz o prethodnom iskustvu u nastavi (primeri planova učenja, primeri nastavnih projekata, kopija radova, zahvalnice, itd.).

## OBRAZAC H

### Preporuka izražena od strane kolektiva edukativno- obrazovne institucije

Kolektiv se odnosi na članove Upravnog odbora, Savet roditelja i Veća nastavnika u odgovarajućoj edukativno-obrazovnoj instituciji koji su prisutni na prezentacijama kandidata.

Nakon prezentacije ŠRP-a, učesnici Upravnog odbora, Saveta roditelja i Veća nastavnika u odgovarajućoj edukativno-obrazovnoj instituciji, koji su prisutni tokom prezentacije kandidata, pojedinačno će izraziti svoju preporuku / glasati za željenog kandidata, anonimno u pisanoj formi.

Ove preporuke / glasovi će se prebrojavati pred predstavnicima Upravnog odbora (jedan roditelj i jedan nastavnik) i svim članovima Komisije. Za kandidata sa većinom preporuka / glasova predlaže se da bude imenovan na mesto direktora. Ako postoji više od jednog kandidata sa brojem jednakih glasova / preporuka, onda je pobjednički kandidat se određuje brojem dobijenih bodova od strane Komisije za intervju.

Škola: \_\_\_\_\_ Opština: \_\_\_\_\_ Slobodna pozicija: \_\_\_\_\_

Br.	Ime i prezime intervjuisanog kandidata	Broj preporuka /glasova za svakog kandidata, od strane kolektive edukativno-obrazovne institucije
1		
2		
3		

Ime i prezime kandidata koji/koja je dobio/la najviše preporuka /glasovai shodno tome predlaže se za imenovanje na poziciji direktora: \_\_\_\_\_ (ime i prezime kandidata)

Potpis članova izborne komisije.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime    Funkcija/pozicija    Datum    Potpis

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime    Funkcija/pozicija    Datum    Potpis

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime    Funkcija/pozicija    Datum    Potpis