



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government

*Ministria e Arsimit e Shkencës dhe e Teknologjisë- Ministarstvo za Obrazovanje, Nauke i Tehnologija--
Ministry of Education Science and Technology*

Kabineti i Ministrit / Kabinet Ministra / Cabinet of the Minister

Ministri i Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë (MASHT), në mbështetje të nenit 145 paragrafi 2 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, duke marrë parasysh nenet; 4, 21 dhe 22 të Ligjit nr. 03/L-189 për administratën shtetërore të Republikës së Kosovës dhe neni 39 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, duke u bazuar në nenin 8 paragrafi 1.4, shtojcën 6 dhe neni 33.2 të Rregullores nr. 02/2011 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive 22.03.2011, nenin 8 paragrafi 1.4 dhe shtojcën 6 të Rregullores nr. 02/2011 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (22.03.2011), Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë nxjerr :

UDHËZIM ADMINISTRATIV

Vlerësimi profesional i fëmijëve me nevoja të veçanta edukativo- arsimore

NUMËR: 07/2012

DATE: 23.05.2012

Neni 1 Qëllimi

Ky Udhëzim administrativ ka për qëllim që të përcaktoj procedurën me të cilën bëhet vlerësimi profesional i fëmijëve me nevoja të veçanta edukativo- arsimore, në mënyrë që atyre t'ju ofrohet një arsimim i përshtatshëm për t'i përmbushur nevojat e tyre individuale të përcaktuara nga MASHT-i.

Neni 2 Vlerësimi profesional

1. Vlerësimi profesional i fëmijëve me nevoja të veçanta mund të përfshijë:
 - 1.1. Institucionet parashkollore,
 - 1.2. Të gjitha klasat në shkollat e rregullta,
 - 1.3. Klasat e bashkangjitura në shkolla të rregullta,
 - 1.4. Shkollat speciale-Qendrat burimore,
 - 1.5. Shkollat speciale të tipit spitalor,
 - 1.6. Qendrat edukative e rehabilituese-OJQ.

Neni 3

Inicimi i procedurës së vlerësimit profesional të fëmijëve me nevoja të veçanta edukativo- arsimore

1. Inicimin e kërkesës për vlerësimin profesional të fëmijës që do të përfshihet në kornizën arsimore sipas qëllimit të përcaktuar nga nevojat e veçanta edukativo- arsimore të tij, mund ta parashtroj:
 - 1.1. Prindi apo kujdestari ligjor i fëmijës;
 - 1.2. Drejtori i shkollës ku është i regjistruar fëmija, me kërkesën e mësimdhënësit klasor dhe gjithëpërfshirës;
 - 1.3. DKA, zyrtar i arsimit gjithëpërfshirës;
 - 1.4. Mjeku i kujdesit familjar apo ndonjë specialist tjetër mjekësor;
 - 1.5. Drejtori i Qendrës Komunale për Punë Sociale- punëtori social.
2. Kur në vend të njërit ose të dy prindërve apo kujdestarit ligjor, një shërbim tjetër kërkon që të bëhet vlerësimi, kryesuesi i ekipit vlerësues duhet t'i informojë prindërit/kujdestarin ligjor dhe të kërkoj leje me shkrim prej tyre për të vazhduar procedurën e vlerësimit. Në rastet kur prindërit nuk jetojnë së bashku apo janë shkurorëzuar, nënshkrimi i njërit prind është i mjaftueshëm për të pranuar kërkesën, përderisa edhe prindi tjetër është i informuar për këtë kërkesë.
3. Kërkesa për vlerësim profesional të fëmijëve dorëzohet në DKA.

Neni 4

Ekipi profesional vlerësues dhe përkrahës

1. Vlerësimin profesional të fëmijës do ta bëjnë anëtarët e ekipit profesional për vlerësim që emërohen nga komuna.
2. Ekipi vlerësues përbëhet nga anëtarët si në vijim:
 - 2.1. Zyrtari komunal i arsimit special-gjithëpërfshirës;
 - 2.2. Psikologu;
 - 2.3. Punëtori social;
 - 2.4. Mësimdhënësi gjithëpërfshirës;
 - 2.5. Mësimdhënësi i klasës së bashkangjitur;
 - 2.6. Mësimdhënësi profesional i Qendrës Burimore;
 - 2.7. Eksperti varësisht nga karakteristikat e dëmtimit të fëmijës.
3. Prindi, kujdestari ligjor i fëmijës duhet të jetë prezent dhe konsultativ gjatë gjithë kohës së vlerësimit.

Neni 5

Kompetencat e ekipit profesional vlerësues dhe përkrahës EPVP

1. Vendimet e ekipit vlerësues të cilat janë të plotfuqishme duhet të zbatohen si nga personat që ju drejtohen ashtu edhe nga institucionet.
2. Ekipi vlerësues duhet të kërkoj dokumente të nevojshme për tu kompletuar, me qëllim të vlerësimit sa më objektiv dhe të plotë për fëmijën.
3. Ekipi i vlerësimit ka kompetencë që të:
 - 3.1. Bëj vlerësimin pedagogjik për aftësitë, interesimet dhe nevojat e fëmijës në procesin edukativo-arsimor.
 - 3.2. Vendos sipas nevojës për mbështetje për nevoja të veçanta edukativo-arsimore, ofrimin e shërbimeve speciale brenda arsimit të rregullt siç janë: mbështetja nga mësimdhënësi gjithëpërfshirës ose arsimtari udhëtues, korrigjimi i të folurit ose shtesë

për mësimdhënës, terapi e gjuhës, udhëzime të specializuara ndihmë mjekësore për fëmijët sipas dëmtimeve dhe tjera.

3.3. Ekipi ka kompetencë që të marrë vendim për arsim me nevoja të veçanta, sipas nevojës së fëmijës.

3.4. Ekipi vlerësues rekomandon pajisjet e nevojshme që nevojiten për mësimdhënie.

4. Personat e pakënaqur me vendimet e ekipit për vlerësim mund të parashetrojnë ankesë në Komisionin për Parashtrës në Komunë në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së vendimit.

Neni 6

Procedura për ofrimin e shërbimeve rreth vlerësimit të nevojave për arsimim me nevoja të veçanta

1. Gjatë periudhës së ardhshme dyvjeçare, procedura e vlerësimit profesional të fëmijëve me nevoja të veçanta edukativo-arsimore do të jetë më fleksibile, në mënyrë që t'iu mundësohet këtyre fëmijëve qasja sa më e shpejtë që është e mundur në shfrytëzimin e shërbimeve të nevojshme. Procedura për përcaktimin e shërbimeve, në të ardhmen do të planifikohet në atë mënyrë që shërbimet e identifikuar si të domosdoshme, do të planifikohen në fillim të vitit shkollor.

2. Kërkesat për vlerësim do t'i dërgohen kryesuesit të ekipit vlerësues.

3. Në afat prej 15 ditësh nga koha e marrjes së kërkesës për vlerësim, kryesuesi do të caktojë një takim parapërgatitor me anëtarët e përhershëm të Ekipit vlerësues për të vendosur se çfarë vlerësimesh nevojiten, ndërsa në rastet urgjente ky takim parapërgatitor mund të bëhet edhe me mënyrë elektronike, telefon e mënyra të tjera të komunikimit të shpejt.

4. Kërkesa për vlerësimin e adresuar me shkrim do të dërgohet brenda 8 ditësh nga dita e marrjes së vendimit.

5. Prindërit e fëmijës janë të obliguar që pas marrjes së vendimit, të sjellin fëmijën si dhe dokumentacionin e kërkuar për vlerësim. Nëse prindi apo kujdestari ligjor kundërshton procedurën e vlerësimit, ata duhet gjithsesi ta informojnë ekipin për mosgatishmërinë e tyre në zbatimin e kërkesës së dërguar nga ana e ekipit për vlerësim, duke parashtruar ankesën e tyre dhe arsyeshmërinë e saj. Ankesa nga ana e prindërve nëse nuk ushtrohet në kohë, atëherë vendimi i ekipit do të zbatohet brenda 15 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për vlerësim.

6. Ekipi për vlerësim të fëmijës është i obliguar që brenda dy muajsh pas marrjes së kërkesës për vlerësim, të sigurojë dokumentacionin e duhur me të dhënat e nevojshme.

7. Kryesuesi cakton mbajtjen e një takimi të ekipit për t'i informuar të gjithë anëtarët e nëse paraqitet nevoja edhe shkollën, përfaqësuesit komunal si dhe prindërit apo kujdestarin ligjor të fëmijës për kohën e mbajtjes së këtij takimi.

8. Lajmërimi për takim do të bëhet së paku 10 ditë më parë.

9. Nëse prindërit dëshirojnë të marrin pjesë në takimin e ekipit, por për shkaqe objektive dhe subjektive nuk mund të vijnë, atëherë takimi mund të shtyhet deri në datën kur prindërit do të kenë mundësi të marrin pjesë.

10. Prindërit kanë të drejtë t'i shqyrtojnë të gjitha dokumentet që i sjell ekipit si dhe t'i fotokopjojnë sipas nevojës. Njëkohësisht, ata kanë të drejtën të shfrytëzojnë çdo protokoll që ka të bëjë me fëmijën e tyre.

11. Ekipi do të mbajë proces të rregullt për çdo takim të mbajtur në të cilin do të evidentohen të gjitha arsyeshmëritë rreth vendimeve të marra.

12. Drejtori komunal i arsimit ku fëmija me nevoja të veçanta caktohet se do të mbajë mësimin, është përgjegjës për zbatimin e vendimit të ekipit rreth sigurimit të transportit apo kompensimin e shpenzimeve të nevojshme për bartjen e sigurt brenda komunës së tyre ose në një komunë tjetër në të cilën është caktuar fëmija që të shkollohet.

13. Ekipi ligjërues do të mbikëqyrë procesin e zbatimit të vendimeve të cilat i bie ekipi.

Neni 7

Plani Individual i Arsimit (PIA)

1. Plani individual i arsimit hartohet pas vendimit të ekipit vlerësues dhe përkrahës për arsimin me nevoja të veçanta. Secili fëmijë që ka vendim për arsim me nevoja të veçanta duhet të ketë PIA. Ekipi vlerësues dhe përkrahës mund të jap rekomandime për iniciimin e planit individual të arsimit PIA

2. Drejtori i shkollës në të cilën mëson fëmija me nevoja të veçanta edukativo-arsimore është përgjegjës për kontrollimin e hartimit si dhe zbatimit të PIA-së.

Neni 8

Rishqyrtimi

1. Ekipi vlerësues duhet ti shqyrtoj të gjitha vendimet e veta së paku një herë në dy vite. Të gjithë ata që kanë kërkuar të bëhet vlerësimi i FNV nga ana e ekipit, mund të kërkojnë që rishqyrtimi i vendimeve të bëhet edhe më herët.

2. Procesi i rishqyrtimit do të jetë i ngjashëm me procesin që është përshkruar më lartë, por afati prej dy vitesh mund të shkurtohet nëse kështu vendos ekipi.

Neni 9

Financimi

Në bazë të dispozitave të përgjithshme të Ligjit për Menaxhimin e financave publike në Kosovë, komuna cakton nivelin e pagesës së anëtarëve të ekipit vlerësues në bazë të punës së kryer.

Neni 10

Shfuqizimi

Më hyrjen në fuqi të këtij Udhëzim administrativ shfuqizohet UA nr. 9/2007, Vlerësimi profesional i fëmijëve me nevoja të veçanta

Neni 11

Hyrja në fuqi

Ky Udhëzim administrativ hyn në fuqi me nënshkrimin e tij nga ministri.


Prof. dr. Ramë Buja, ministër

