

Shtojca 1a:	Annex 1a:	Dodatak 1a:
Korniza për Planet Komunale të Arsimit:	Framework for Municipal Education Plans	Okvir za opštinskih obrazovnih planova

Korniza për Planet Komunale të Arsimit: Pjesa 2: Korniza

[vendosni simbolin e Komunës]

KOMUNA E XXX

PLANI ZHVILLIMOR I ARSIMIT

20XX – 20YY

[vendosni fotografi nga ndonjë aktivitet dinamik i arsimit]

[shtoni protokollet e faqes së titullit tjetër të kërkuar nga komuna]

Muaji dhe Viti

HYRJE

[vendosni: Prezentimi i përgjithshëm i Komunës]

[vendosni: General Introduction to the Kosovo Education System and the main objectives of the Kosovo Education Strategic Plan]

[vendosni: Arsyeja e planit dhe për kë është plani]

[vendosni: Çka ofroni për fëmijët e komunës:

- Niveli parashkollor, parafillor;
- Fillor;
- I mesëm;
- Shërbime të tjera arsimore.

Sa fëmijë, sa shkolla, sa mësimdhënës etj.]

[vendosni: hartën e komunave e cila paraqet strukturën e shkollave]

[vendosni përmbledhjen financiare: Sa kushton ofrimi i shërbimeve të arsimit shprehur në € dhe në % të buxhetit komunal, dhe prej nga vijnë mjetet financiare: granti i arsimit, tatimi në pronë (p.sh. të hyrat vetanake), participimi, MASHT-i, donatorët. Shpenzimet për fëmijë në €.]

[vendosni: Informata rreth Drejtorisë Komunale të Arsimit]

[vendosni: Mesazhet e falënderimeve]

[vendosni: **DEKLARATA E VIZIONIT**]

[vendosni: **DEKLARATA E MISIONIT**]

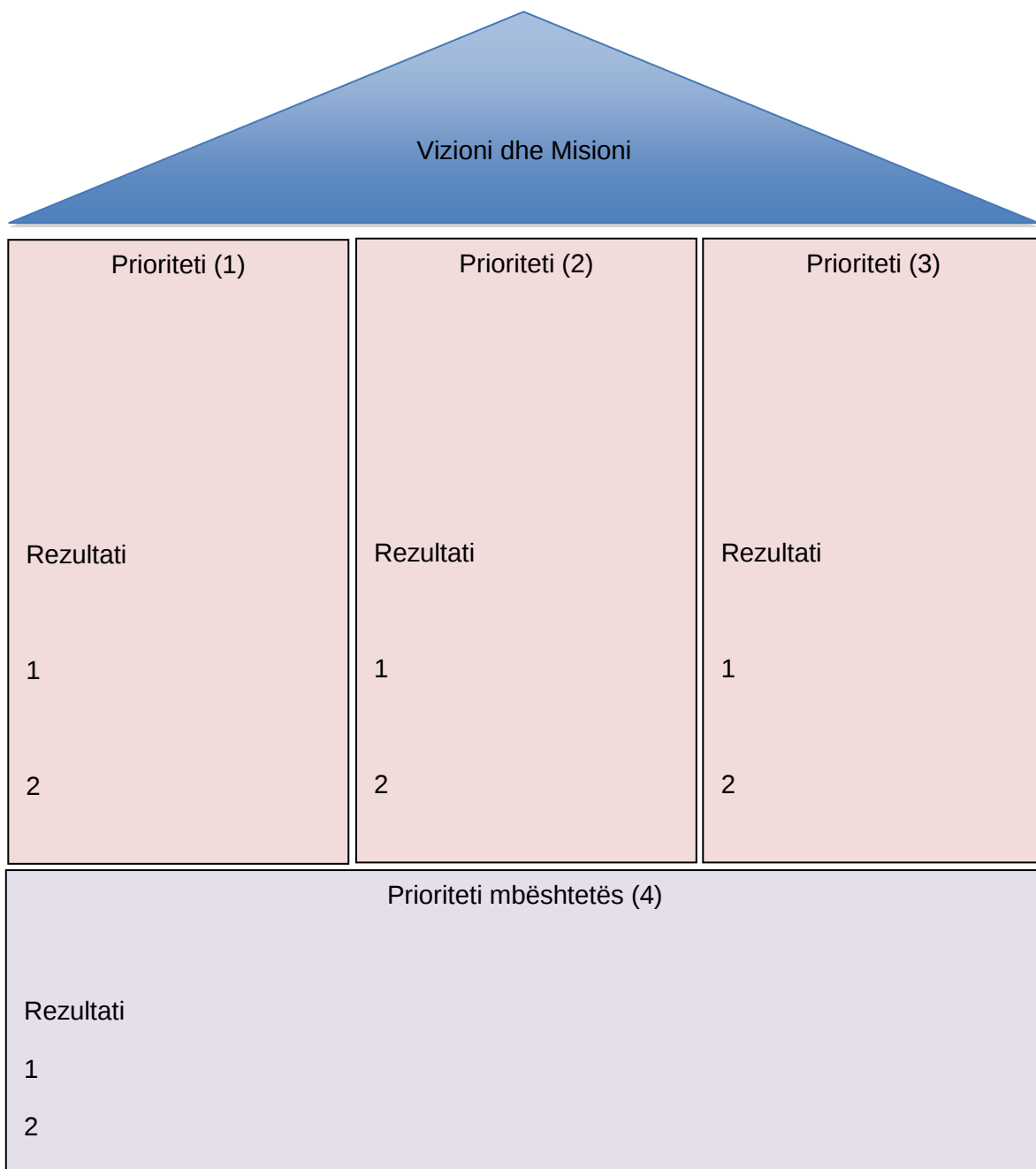
[përshkruani kontekstin e planifikimit për Planin Zhvillimor të Arsimit në Komunë duke iu referuar objektivave strategjike të Planit Strategjik të Arsimit në Kosovë, duke shkruar nga 2 fjali për secilën nga fushat strategjike duke i deklaruar sfidat me të cilat përballeni në komunën tuaj]

Objektivi kombëtar është që të rritet gjithëpërfshirja dhe shmangia e braktisjes së shkollimit në arsimin parauniversitar. Në komunën tonë çështjet kyçe janë:
<i>{shembull: kemi rritur vende në nivelin parafillor ashtu që 83% e fëmijëve janë të përfshirë në nivelin parafillor, por ne dëshirojmë të arrijmë 100%}</i>
<i>{shembull: kemi rritur pjesëmarrjen e fëmijëve nga komunitetet pakicë në vitet e para të shkollës fillore, por duhet të jemi më aktiv për të përfshirë fëmijët më të vjetër në shkollë, veçanërisht ata që kanë humbur arsimin e hershëm}</i>
Objektivi kombëtar është që të zhvillohet një sistem cilësor dhe efektiv i menaxhimit të arsimit në bazë të transparencës dhe llogaridhënies. Në komunën tonë çështjet kyçe janë:
Objektivi kombëtar është që të zhvillohet një sistem funksional i sigurimit të cilësisë në pajtim me standardet ndërkombëtare. Në komunën tonë çështjet kyçe janë:
Objektivi kombëtar është rritja e cilësisë së mësimdhënies përmes një sistemi të qëndrueshëm të përgatitjes dhe zhvillimit profesional të mësimdhënësve. Në komunën tonë çështjet kyçe janë:
Objektivi kombëtar është për të çuar përpara të nxënit përmes mësimdhënies cilësore, duke zbatuar kurrikulën me bazë në kompetenca dhe duke përdorur burimet e cilësisë së lartë të mësimdhënies . Në komunën tonë çështjet kyçe janë:

Plani zhvillimor i arsimit në Komunë është i lidhur me planet e tjera të përgatitura nga komuna dhe komuniteti arsimor, këto janë:

Planet zhvillimore të shkollave
Çështjet kryesore nga planet zhvillimore të shkollave janë {vendos përmbledhjen} se analize e plotë e planeve të shkollave është e paraqitur në një faqe të ndarë.
Plani zhvillimor komunal
Plani afatgjatë zhvillimor komunal parasheh këto zhvillime në sektorin e arsimit {vendos përmbledhjen}
Korniza Afatmesme e Shpenzimeve (KASH)
KASH-i shikon përpara për burimet në dispozicion për sektorin e arsimit dhe në vitin 20XX buxheti ynë bazë i planifikuar është €X {vendosni detajet}
..... Plani
..... Plani

Përmbledhje grafike e planit në këtë apo format tjera sipas preferencës



Prioritetet, rezultatet dhe masat: Detajet

Prioriteti 1: { paraqitni prioritetin }		
Rezultatet	Çfarë veprimi do të ndërmerrni për të arritur atë rezultatet?	Si e dini se e keni arritur rezultatin?
Rezultati 1: { paraqitni rezultatin }	{paraqitni veprimin e planifikuar, afatin kohor, dhe personin përgjegjës}	{paraqitni mënyrën se si do të matet suksesi}
Rezultati 2: { paraqitni rezultatin }		
Etj.		
Prioriteti 2: { paraqitni prioritetin }		
Rezultatet	Çfarë veprimi do të ndërmerrni për të arritur atë rezultat?	Si e dini se e keni arritur rezultatin?
Rezultati 1: { paraqitni rezultatin }	{paraqitni veprimin e planifikuar, afatin kohor, dhe personin përgjegjës}	{paraqitni mënyrën se si do të matet suksesi}
Etj.		

Plani zhvillimor i arsimit - Plani i Burimeve				
	Shpenzimet për vitin 1 €	Shpenzimet për vitin 2 €	Shpenzimet për vitin 3 €	Vërejtje
Prioriteti 1				
Rezultati 1				
Rezultati 2				
Rezultati 3				
Prioriteti 2				
Rezultati 1				
Rezultati 2				
Rezultati 3				
Prioriteti 3				
Rezultati 1				
Rezultati 2				
Rezultati 3				
Prioriteti 4				
Rezultati 1				
Rezultati 2				
Rezultati 3				
Gjithsej				
Plani				
Miratuar në buxhetin komunal				

Përmbledhja e prioriteteve të shkollave

	Prioriteti i shkollës {vendosni}	Prioriteti i shkollës {vendosni}	Prioriteti i shkollës {vendosni}	Prioriteti i shkollës {vendosni}	Prioriteti i shkollës {vendosni}	Prioritetet e tjera të shkollës
Shkolla A	X	X			X	A, B
Shkolla B		X	X		X	C
Shkolla C	X	X	X			
Shkolla D	X	X		X	X	D, E, F
Shkolla E	X		X	X	X	G
Shkolla F	X	X		X		

Prioritetet tjera të shkollës {paraqitni}

A
B
C
D

Raporti mbi planin e vitit paraprak

Për të përfunduar planin e ri zhvillimor të arsimit në komunë këtu po e paraqesim një raport të shkurtër me rezultatin e periudhës së planifikimit të vitit të mëparshëm.

Për vitin 20XX-1 kemi punuar me vizionin që të:

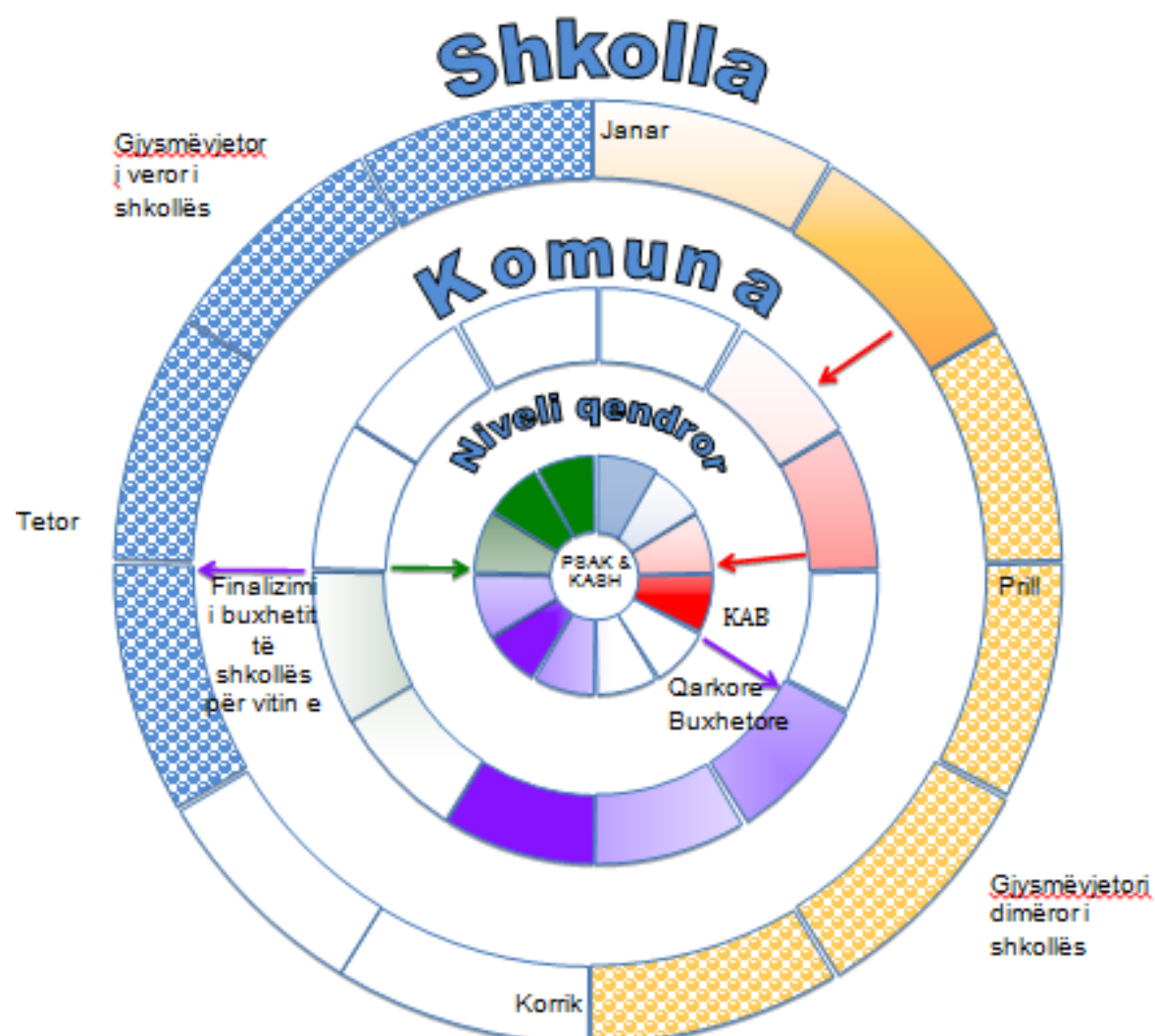
{vendosni vizionin nga plani i mëparshëm}

Për periudhën e fundit kemi pasur {vendosni numrin} prioritetet dhe kemi punuar për t'i arritur {vendosni numrin} rezultatet e caktuara. Kjo tabelë paraqet sa kemi arritur.

Prioriteti 1: {vendosni prioritetin nga plani i mëparshëm}	
Rezultati i synuar për këtë aktivitet	Të arriturat kyçe/progresi/arritshmëria vitin e kaluar.
{vendosni rezultatin 1 nga plani i mëparshëm}	
{vendosni rezultatin 1 nga plani i mëparshëm}	
Prioriteti 2: {vendosni prioritetin nga plani i mëparshëm}	
Rezultati i synuar për këtë aktivitet	Të arriturat kyçe/progresi/arritshmëria vitin e kaluar.
{vendosni rezultatin 1 nga plani i mëparshëm}	

vazhdoni me tabelën për të gjitha prioritetet dhe rezultatet

Cikli i planifikimit Shkollë – Komunë – Niveli kombëtar



- Periudha për ndikimin nga ana e planifikimit të zhvillimit të arsimit në nivel shkolle-komune në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve - KASH në nivel kombëtar
- Periudha e përgatitjes së buxhetit
- Periudha e miratimit të buxhetit

Framework for Municipal Education Plans: Part 2: The Framework

[insert municipal symbol]

MUNICIPALITY OF XXX

EDUCATION DEVELOPMENT PLAN

20XX – 20YY

[insert a photo that shows children engaged in learning, or similar]

[add other title page protocols required by the municipality]

Month and Year

INTRODUCTION

[insert: General Introduction to the Municipality]

[insert: General Introduction to the Kosovo Education System and the main objectives of the Kosovo Education Strategic Plan]

[insert: Reason for this plan and who it is for]

[insert: What you provide for the children in the municipality:

- Pre-school, pre-primary
- Primary
- Secondary
- Other education services

How many children, how many schools, how many teachers etc]

[insert a map of the municipalities showing the structure of the schools]

[insert a financial summary: How much it costs to provide the education services in € and as a % of the municipal budget, and where the financial means comes from: education grant, property tax (i.e OSR), participation, MEST, donors, cost per child in €.]

[insert: Information about the Municipal Education Department]

[insert: Messages of thanks]

[insert: **VISION STATEMENT**]

[insert: **MISSION STATEMENT**]

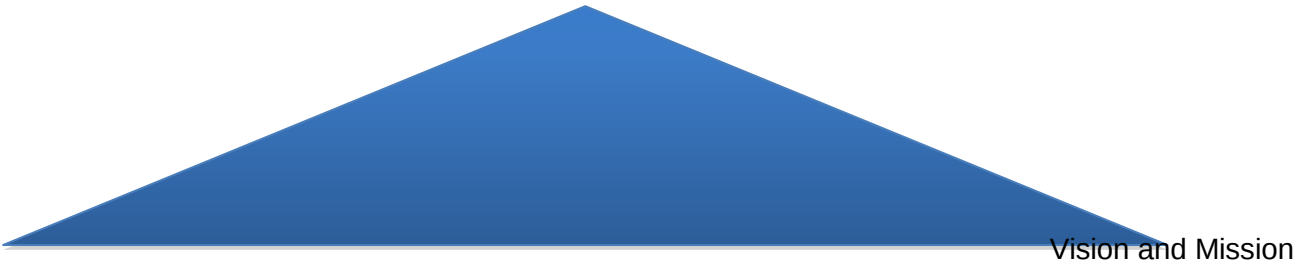
[describe the planning context for the Municipal Education Development Plan, making reference to the strategic objectives of the Kosovo Strategic Education Plan, writing 2 sentences for each of the strategic areas stating the challenges faced in your municipality]

A national objective is to increase in inclusion and avoidance of drop-out in pre-university education. In our municipality the key issues are:
<i>{example: we have increased pre-primary places so that 83% of children are included in pre-primary, but we want to reach 100%}</i>
<i>{example: we have increased the attendance of children from minority communities in early primary school but we need to be more active to include older children in school, particularly those that have missed early education}</i>
A national objective is to develop qualitative and effective management of the education system based on transparency and accountability. In our municipality the key issues are:
A national objective is to develop a functional system of quality assurance in accordance with international standards. In our municipality the key issues are:
A national objective is to increase the quality of teaching through a sustainable system of preparation and the professional development of teachers. In our municipality the key issues are:
A national objective is to advance learning through quality teaching, implementing a competence based curriculum and using high quality teaching resources. In our municipality the key issues are:

The Municipal Education Development Plan is connected to other plans prepared by the municipality and the education community, these are:

School Development Plans
The main issues from the school development plans are {insert summary} a full analysis of the school plans is shown on a separate page
Municipal Development Plan
The long term development plan of the municipality foresees these developments in the education sector {insert summary}
Medium Term Budget Framework (MTBF)
The MTBF looks ahead to the resources available for the education sector and in year 20XX our basic planning budget is €X {insert details}
..... Plan
..... Plan

Graphic summary of the plan in this or other formats according to preference



Priorities, results and measures: details

Priority 1: {state priority}		
Results	What action we will take to achieve the result?	How will know we have achieved the result?
Result 1: {state result}	{state planned action, timeframe and person responsible}	{state the way success will be measured}
Result 2: : {state result}		
Etc.		
Priority 1: {state priority}		
Results	What action we will take to achieve the result?	How will know we have achieved the result?
Result 1: {state result}	{state planned action, timeframe and person responsible}	{state the way success will be measured}
Etc.		

Municipal Education Development Plan – Resource Plan				
	Cost Yr 1 €	Cost Yr 2 €	Cost Yr 3 €	Notes
Priority 1				
Result 1				
Result 2				
Result 3				
Priority 2				
Result 1				
Result 2				
Result 3				
Priority 3				
Result 1				
Result 2				
Result 3				
Priority 4				
Result 1				
Result 2				
Result 3				
Totals				
Plan				
Approved in Municipal Budget				

Summary of School Priorities

	School Priority {insert}	School Priority {insert}	School Priority {insert}	School Priority {insert}	School Priority {insert}	Other School Priorities
School A	X	X			X	A, B
School B		X	X		X	C
School C	X	X	X			
School D	X	X		X	X	D, E, F
School E	X		X	X	X	G
School F	X	X		X		

Other School Priorities {list}

- A
- B
- C
- D

Report on Previous Year Plan

To complete the new Municipal Education Development Plan we provide here a short report on the outcome of the previous year planning period.

For 20XX-1 we worked with the vision to:

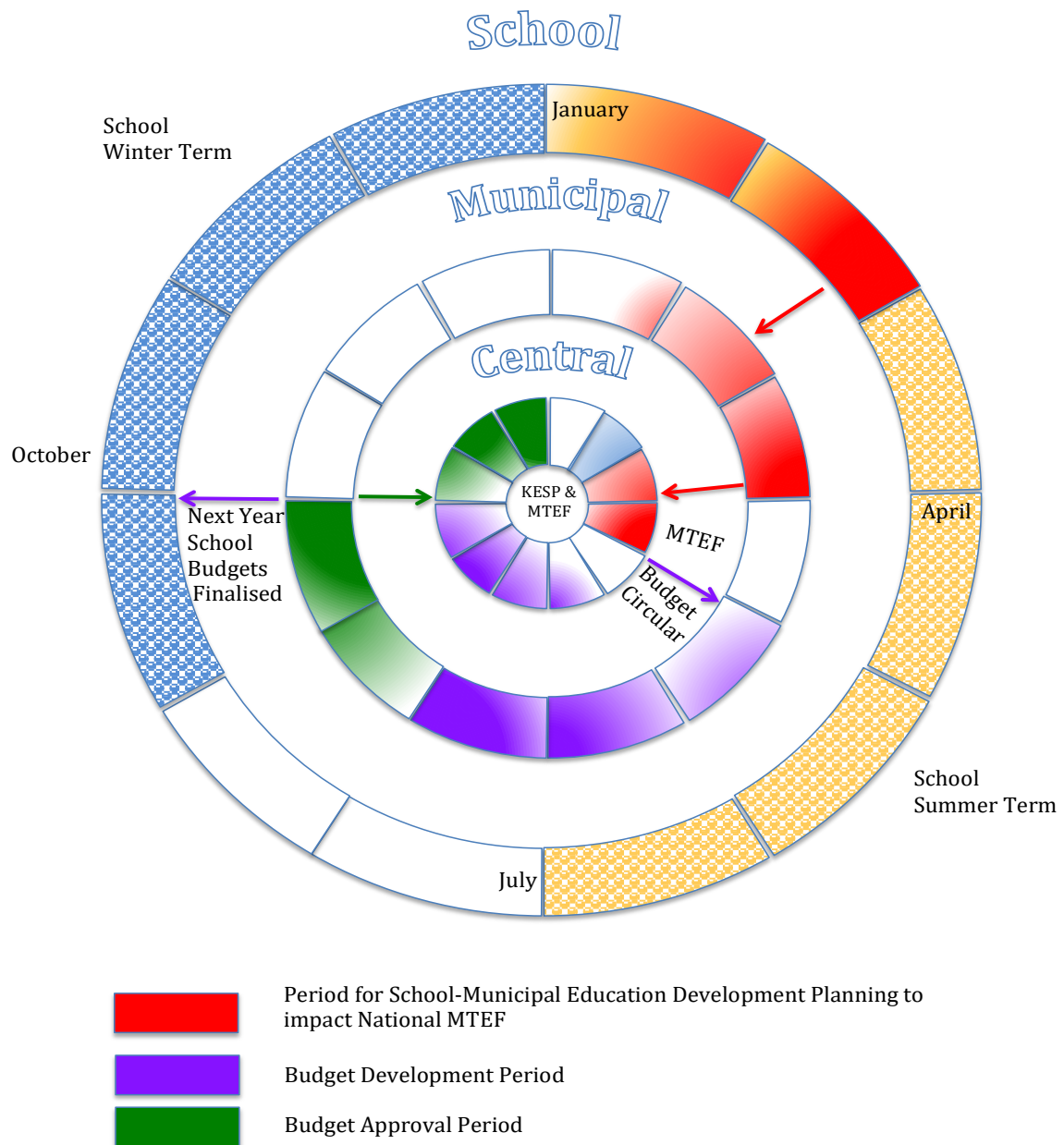
{insert vision from previous plan}

For the last period we had {insert number} priorities and worked to achieve {insert number} specific results. This table tells you what we achieved:

Priority 1: {insert priority from previous plan}	
Target results for this priority	Key achievements / progress / performance in the previous year
{insert result 1 from previous plan}	
{insert result 1 from previous plan}	
Priority 2: {insert priority from previous plan}	
Target results for this priority	Key achievements / progress / performance in the previous year
{insert result 1 from previous plan}	

[continue the table for all priorities and results](#)

School – Municipal – National Planning Cycle



Okvir za opštinskih obrazovnih planova Deo 2: Okvir

[postavite simbol opštine]

OPŠTINA XXX

OBRAZOVNI PLAN RAZVOJA

20XX – 20YY

[postavite slike sa nekim od dinamičkih aktivnosti obrazovanja]

[dodajte protokole od druge naslovne strane zahtevane od
opštine]

Mesec i godina

UVOD

[postavite: Opšte prezentiranje opštine]

[postavite: General Introduction to the Kosovo Education System and the main objectives of the Kosovo Education Strategic Plan]

[postavite: Razlog za plan i koga je namenjen plan]

[postavite: Šta pružate decu opštine:

- Nivo predškolski, predosnovni
- Osnovni
- Srednji
- Druge obrazovne usluge

Koliko dece, škole, nastavnika itd.]

[postavite: opštinska mapa koja predstavlja strukturu škola]

[postavite finansijski pregled: Koliko košta pružanje obrazovnih usluga izraženo na Evra i na % opštinskog budžeta i odakle teče finansijska sredstva: grant obrazovanja, porez na imovinu (n.pr. sopstveni prihodi), participiranje, MONT-a, donatori. Troškovi za decu na Evra.]

[postavite: Informacije oko Opštinskih direktorijata obrazovanja]

[postavite: poruke zahvalnosti]

[postavite: **DEKLARACIJU O VIZIJU**]

[postavite: **DEKLARACIJU O MISIJU**]

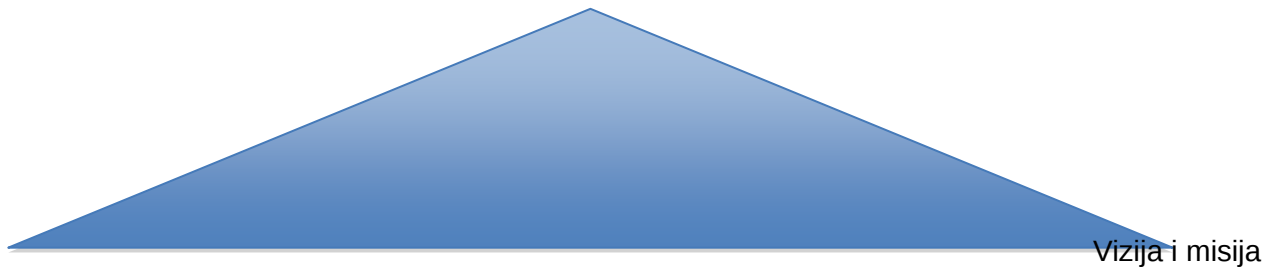
[opisujte kontekst planiranja razvojnog plana obrazovanja u opštini koji se odnosi na strateškim ciljevima Strateškog plana za obrazovanje na Kosovu, i napišite dve rečenice za svaku od oblasti proglašeno kao strateški izazovi sa kojima se suočavate u vašoj opštini]

Nacionalni objektiv je da se povećava sveobuhvatnost i izbegavanje napuštanja škole u preduniverzitetskom obrazovanju. U našoj opštini ključna pitanja su:
<i>{primer: povećali smo mesta na pred-osnovnom nivou tako da 83% dece su obuhvaćeni u pred-osnovnom nivou, ali mi želimo da postignemo 100%}</i>
<i>{primer: povećali smo učestvovanje dece iz maninskih zajednica u prvim razredima osnovne škole, ali treba da budemo aktivniji na obuhvatnost starije dece u školi, posebno onih koji su izgubili ranije obrazovanje}</i>
Nacionalni cilj je da se razvija kvalitetan i efektivan sistem upravljanja osnovnog obrazovanja i transparentije na polaganje računa. U našoj opštini ključna pitanja su:
Nacionalni cilj je da se razvija funkcionalni sistem osiguranja kvaliteta u skladu sa međunarodnim standardima. U našoj opštini ključna pitanja su:
Nacionalni cilj je povećanje kvaliteta predavanja preko trajnog sistema pripremanja i profesionalnog razvoja nastavnika. U našoj opštini ključna pitanja su:
Nacionalni cilj je da se napređuje učenje preko kvalitetnog predavanja, primenjujući nastavni plan i program na kompetencije i upotrebljavajući izvore visokog kvaliteta predavanja. U našoj opštini ključna pitanja su:

Razvojni plan obrazovanja u opštini je povezan drugim planovima pripremljeni od strane opštine i zajednice obrazovanja, ovi su:

Razvojni planovi škola
Glavna pitanja od razvojnih planova škola su {postavite sadržaj} da potpuna analiza školskih planova je predstavljeno u jednu posebnu stranicu.
Opštinski razvojni plan
Opštinski dugoročni razvojni plan predstavlja ove razvoje u sektoru obrazovanja {postavite sadržaj}
Srednjoročni okvir troškova (SOT)
SOT – ranije gleda o izvorima na raspolaganju za sektor obrazovanja za godinu 20XX naš planirani osnovni budžet je €X {postavite detalje}
..... Plan
..... Plan

Grafički pregled plana u ovom ili drugim oblicima izbora



Prioritet (3)

Rezultat

1

2

Prioritet podrška (4)

Rezultat

1

2

Prioriteti, rezultati i mere: detalji

Prioritet 1: { predstavite prioritet }		
Rezultati	Šta ćete preuzeti da biste postigli taj rezultat?	Kako ćete znati da ste postigli rezultat?
Rezultat 1: {postavite rezultat}	{postavite planirano delovanje, vremenski rok i odgovorno osoblje}	{postavite način kako ćete meriti uspeh}
Rezultat 2: {postavite rezultat }		
ltd.		
Prioritet 2: { postavite prioritet }		
Rezultat	Šta ćete preuzeti da biste postigli taj rezultat?	Kako ćete znati da ste postigli rezultat?
Resultat 1: {postavite rezultat }	{postavite planirano delovanje, vremenski rok i odgovorno osoblje}	{postavite način kako ćete meriti uspeh}
ltd.		

Razvojni plan obrazovanja - Plan izvora				
	Troškovi za 1godinu €	Troškovi za 2 godinu €	Troškovi za 3 godinu €	Napomena
Prioritet 1				
Rezultat 1				
Rezultat 2				
Rezultat 3				
Prioritet 2				
Rezultat 1				
Rezultat 2				
Rezultat 3				
Prioritet 3				
Rezultat 1				
Rezultat 2				
Rezultat 3				
Prioritet 4				
Rezultat 1				
Rezultat 2				
Rezultat 3				
Ukupno				

Plan				
Odobreno u opštinskom budžetu				

Pregled školskih prioriteta

	Školski prioritet {postavite}	Školski prioritet {postavite}	Školski prioritet {postavite}	Školski prioritet {postavite}	Školski prioritet {postavite}	Drugi školski prioriteti
Škola A	X	X			X	A, B
Škola B		X	X		X	C
Škola C	X	X	X			
Škola D	X	X		X	X	D, E, F
Škola E	X		X	X	X	G
Škola F	X	X		X		

Drugi školski prioriteti {navedite}

A

B

C

D

Izveštavanje o prethodnom godišnjem planu

Da bismo završili sa Razvojnim planom obrazovanja u opštini ovde ćemo predstaviti kratak izveštaj o rezultatima planiranog perioda prethodne godine.

Za 20XX-1 godinu radili smo sa vizijom da :

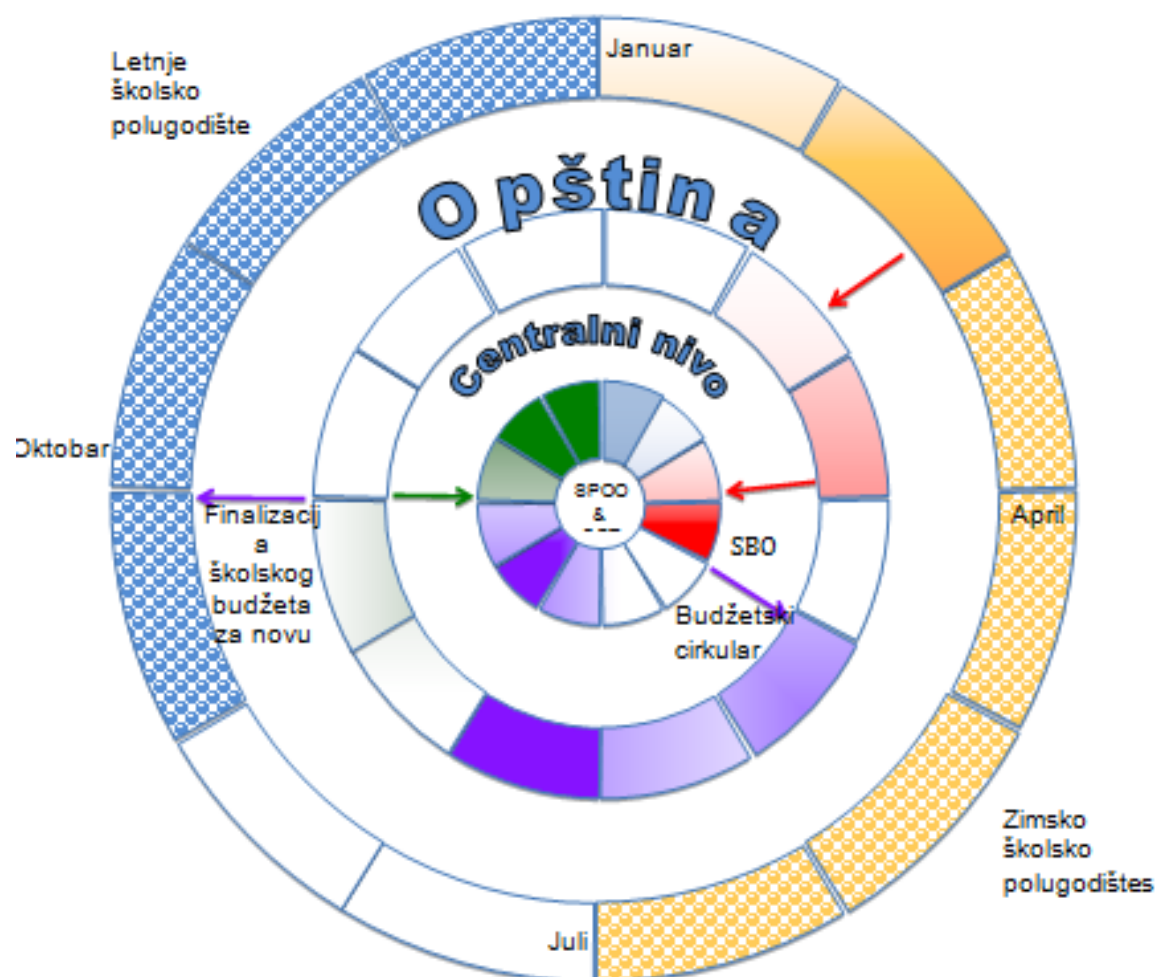
{postavite vizoju iz prethodnog plana}

U zadnji period smo imali {postavite broj} prioriteta i radili smo da postignemo {postavite broj} određeni rezultati. Ova tabela predstavlja dostiznost.

Prioritet 1: {postavite prioritet iz prethodnog plana}	
Ciljani rezultat za ovaj aktivnost	Ključne dostiznosti/progres/dostiznost prošle godine.
{postavite rezultat 1 iz prethodnog plana}	
{postavite rezultat 1 iz prethodnog plana}	
Prioritet 2: { postavite prioritet iz prethodnog plana }	
Ciljani rezultat za ovaj aktivnost	Ključne dostiznosti/progres/dostiznost prošle godine.
{ postavite prioritet iz prethodnog plana }	

Nastavite tabelu za sve prioritete i rezultate

Ciklus planiranja Škola – Opština – Nacionalni nivo



- | | |
|--|--|
| | Period uticaja od planiranja razvoja obrazovanja na nivou škole-opštine u Srednjoročni okvir troškova - SOT na nacionalnom nivou |
| | Period pripremanja budžeta |
| | Period usvajanja budžeta |

Shtojca 1b:	Annex 1b:	Dodatak 1b:
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS	SCHOOL DEVELOPMENT PLAN	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

Photo

Logo

Emri i shkollës: _____

Vendi: _____

Komuna: _____

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: _____

Data e aprovimit: _____

Data e rishikimit (të ardhshëm): _____

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: _____

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS	fq.
I. Të dhënat për shkollën	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)	5
1.4. Sukseset e nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	7
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike	8
2.1. Vizioni dhe misioni	8
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	9
3.1. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	10
3.2. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës	11
3.3. Objektivat zhvillimore të shkollës	12
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI	13
4.1. Prioritetet e përzgjedhura – arsyeshmëria	13
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar	14
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS	17
5.1. Tabela e prioriteteve	18
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	19
5.3. Aktivitete të tjera	21
SHTOJCA	22
1. Të dhënat bazë të SMIA-s	22
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës	23
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	25

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës (më së shumti një faqe)

Veçoritë dhe profili i shkollës

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: _____¹

Numër	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej:	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej:	
3.	Numri i mësonjësve		
4.	Numri i klasave		
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	Po Jo	
6.	Internet dhe wireless	Po Jo	
7.	Dollapë për nxënës	Po Jo	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	Po Jo	
9.	Ngrohja		
10.	Kushtet sanitare:		
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	Po Jo	
12.	Tualetet	Brenda Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	Po Jo	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	Po Jo	
15.	EPRBM ²	Po Jo	
16.	Objektet përcjellëse		
17.	Paralelet e ndara		

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e

¹ Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës

² Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit

mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA. 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

Klasa	Viti shkollor 2015/2016 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2016/2017 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi $N1=(P1-M1)$	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi $N2=(P2-M2)$
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Gjithsej						

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura= $\text{Shuma}(P1-M1):\text{Shuma}(P1)$ _____
2. Mesatarja e orëve të mbajtura= $\text{shuma}(P2-M2):\text{Shuma}(P2)$ _____

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

³ Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor.

⁴ Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të ri në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga sukcesi i fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë shqipe	V						
Matematikë	V						
Shkencat e natyrës	V						

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë Shqipe	IX						
Matematikë	IX						
Shkencat e natyrës	IX						

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

⁵ Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë shqipe	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët								

1.5 Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
10-12				
Total				

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B

2. Vizioni dhe misioni i “_____”

Një fjali si pikënisje për përcaktimin e vizionit dhe misionit të shkollës.

2.4. Vizioni dhe misioni

Vizioni: (deklaratë e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

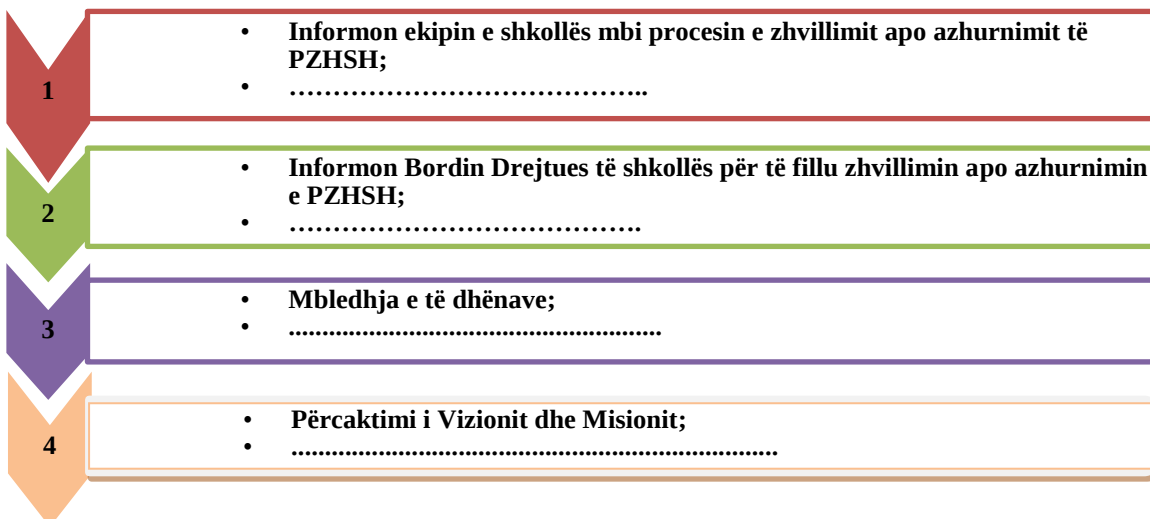
Misioni: (deklaratë e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

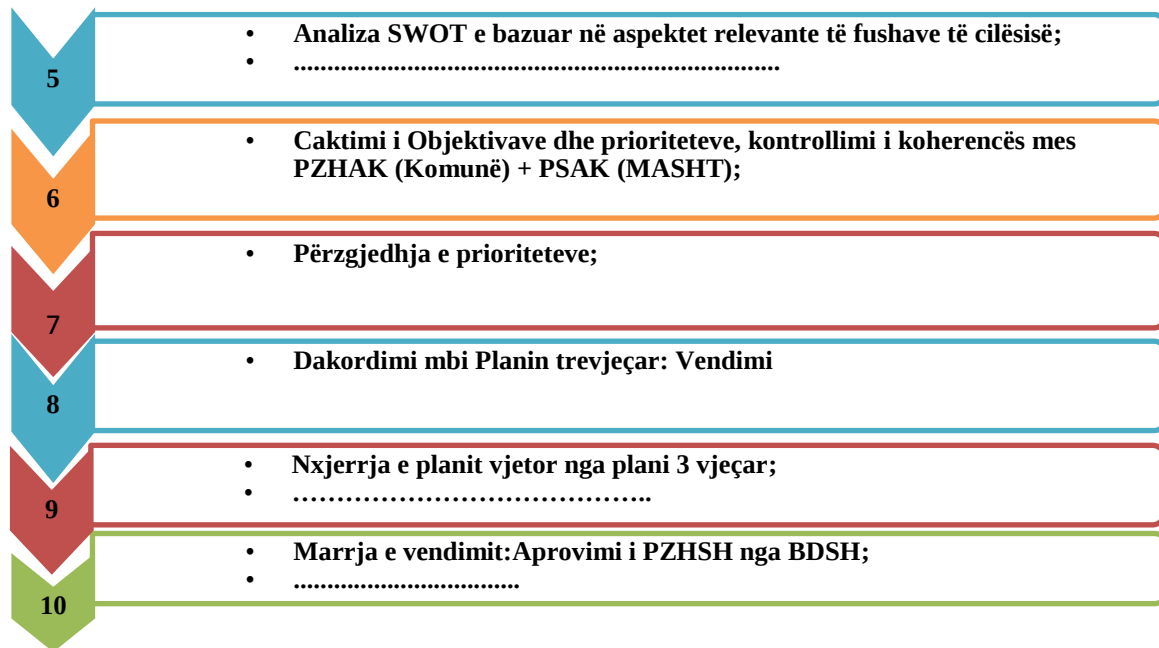
(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjecare)

SHËNIM: KANDIDATËT TË CILËT KANDIDOHEN PËR HERË TË PARË PËR POZITËN E UDHËHEQËSIT TË INSTITUCIONIT EDUKATIVO ARSIMOR (IEA) E PLOTËSOJNË PZHSH DERI KËTU. PJESA TJETER E PZHSH PLOTËSOHET PASI KANDIDATI TË JETË ZGJEDHUR DREJTUES I IEA.

3. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të shkollës

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





3.4. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plan i Zhvillimit të Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitur

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	

E punuar nga Bordi Drejtues i Shkollës, i udhëzuar nga Drejtori i shkollës, Koordinator i cilësisë dhe Këshilli studentor.

Aktiva Profesionale të konsultohet.

3.5. ANALIZA E GJENDJES NË FUSHA TË CILËSISË SË SHKOLLËS – ANALIZA SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA • • • •				
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR • • • •				
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA • • • •				
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE • • • •				
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE • • • •				

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

Ushtrim në grup: BDSH, KC dhe KS

3.6. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Këto objektiva janë caktuar për periudhë trevjeçare (jo më shumë se ½ faqe)

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1.	

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1.	

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1.	
2.	
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Radhitja e të gjitha objektivave⁶	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1			
2			
3			
4			
5			
....			

⁶ Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)		Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
			2018				2019				2020					
			Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1																
2																
3																
4																
5																

Te aprovohet nga BDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.

Shënim: pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS 20__

Të paktën 3 prioritetet për vit

5.1. Tabela e prioritetëve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

Prioriteti 1 :				Rezultatet e pritura				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit /Dëshmitë për të arriturat
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **Printo dhe paraqit në sallën e mësimeve**

⁷ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

⁸ Dokumentimi i procesit të të arriturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

Prioriteti 2 :				Rezultatet e pritura				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit /Dëshmitë për të arriturat
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

⁹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj.;

¹⁰ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

Prioriteti 3 :				Rezultatet e pritura				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit /Dëshmitë për të arriturat
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

¹¹Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj.;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHS. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHS.

Prioriteti 1:								
<i>Fusha e cilësisë</i>	<i>Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1</i>	<i>Rezultatet e pritshme</i>	<i>Progres¹³</i>			<i>Evidenca e të arriturave kopjuar nga tabela 5.1</i>	<i>Vështirësi të</i>	<i>Veprimet e ndërmarra</i>
			<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>			

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹³I referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

Prioriteti 2:								
<i>Fusha e</i>	<i>Plani i aktiviteteve i</i>	<i>Rezultatet e</i>	<i>Progresi¹⁴</i>			<i>Evidenca e të</i>	<i>Vështirësi</i>	<i>Veprimet e</i>

<i>cilësisë</i>	<i>kopjuar nga tabela 5.1</i>	<i>prishme</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>arriturave kopjuar nga tabela 5.1</i>	<i>të</i>	<i>ndërmarra</i>

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴I referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

Prioriteti 3:								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁵			Evidenca e të arriturave kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësi të	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			

--	--	--	--	--	--	--	--	--

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁵ referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

5.3 Aktivitete tjera

(Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave

Shtojca:

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

- (përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

(Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.)

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin studentor

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE [D]		
Përshkrim i performancës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

së shkollës		

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS		
Niveli:		
Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuar	Rekomandime

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin studentor

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatisin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN (SDP)

Photo

Logo

School Name: _____

Place: _____

Municipality: _____

SDP approved by: _____

Approval date: _____

Revision Date: _____

Signed by Chair of the SGB: _____

CONTENTS OF THE SCHOOL DEVELOPMENT PLAN	p.
I. School data	3
1.1. Short description/overview of School Data	3
1.2. Summary of basic data for the school	4
1.3. Data on hours planned and completed (last two years)	5
1.4. Student achievement in different subjects	6
1.5. Students absenteeism and dropouts:	7
II. Vision, Mission and Strategic Objectives	8
2.2. Vision and Mission	8
III. Development phases of the School Development Plan	9
3.4. Quality criteria of special interest to the school	10
3.5. Situation overview of quality areas in the school	11
3.6. School development objectives	12
IV. SCHOOL DEVELOPMENT MANAGEMENT PLAN – THREE-YEAR	14
4.1. Priorities selected – rationale	13
4.2. Outline of priorities for the three-year development plan	14
V. ANNUAL SCHOOL PLAN	15
5.4. Priorities table	15
5.5. Monitoring and evaluation of School Development Plan implementation	18
5.6. Other activities	21
ANNEX	22
1. Basic data from EMIS	22
2. Summary of school performance self-evaluation report	23
3. Summary of quality assurance report	25

II. SCHOOL DATA

2.1. Short Description/Overview of School Profile (maximum one page)

- Specifics and School Profile

2.2. Summary of basic data for the school

School year: _____⁷

Nr.	Category	Description	Comment
1.	Number of students	Total:	
		Male:	
		Female:	
		Minority Total:	
		Minority Female:	
		No of Disabled students:	
2.	Number of teachers	Total:	
		M:	
		F:	
3.	Number of classrooms		
4.	Number of classes		
5.	Member of Learning Community:	Yes No	
6.	Internet and Wireless	Yes No	
7.	Student lockers	Yes No	
8.	Access for disabled	Yes No	
9.	Heating		
10.	Sanitary conditions:		
11.	Permanent Water supply	Yes No	
12.	Toilets (Separated Male female)	Inside Outside Yes No	
13.	First Aid Kits	Yes No	
14.	Fire extinguishing equipment in the school	Yes No	
15.	PRTDN ⁸	Yes No	
16.	Additional school space		
17.	Satellite schools		

⁷ This chart is updated every school year and published on the school website.

⁸ Prevention and Response Teams towards dropout and Non-Registration

NOTE: This is basic data, which will be used as a starting point in developing the new school development plan and the budget planning for one school year. Detailed data about above categories, and other relevant categories, are provided in Annex 1 – Data from EMIS.1.3. Data on hours planned and completed (last two years)⁹

Grade	School year 2016/2017(annually) Last school year			Current School year 2017/2018 end of school year		
	Planned P1	Completed C1	Difference D1=(P1-C1)	Planned P2	Completed C2	Difference D2=(P2-C2)
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Total						

Completion Rate:

1. Average of hours Completed=Sum (P1-C1):Sum(P1)_____
2. Average of hours Completed=Sum (P2-C2):Sum(P2)_____

⁹ This table is updated at the end of every school year.

1.4. Student success by subjects⁴

Kosovo is part of PISA (Program for International Student Assessment) for the first time where 15 year olds are assessed in mathematics, science and reading. To ensure that student performance and their achievement in these subjects are closely monitored, school directors are asked to analyse student achievement every school years in comparison with the year before.

In order to have an realistic view of the results schools should add the external result from their school if not feasible than they should use results of the municipal level from the last test.

Schools, based on their needs and interests, can report on the results achieved in other subject areas by adding rows in this table.

Success in ISCED I – ISCED (International Standard Classification of Education),grade V

Subject	Grade	Average Success in Semester		Average Success at the end of school year	National Average of latest Success (grade 5 test) ¹⁰	No of students	No of not graded students
		I	II				

¹⁰ Link to Division for evaluation, standards and monitoring(DESM)

Albanian language	V						
Mathematics	V						
Natural Science	V						

Success in ISCED II – ISCED (International Standard Classification of Education) grade IX

Subject	Grade	Average Success in Semester		Average Success at the end of school year	Average Success from external evaluation (semimatura)	No of students	No of not graded students
		I	II				
Albanian language	IX						
Mathematics	IX						
Natural Science	IX						

Success in ISCED III – ISCED (International Standard Classification of Education) grade XII

Subject	Grade	Average Success in Semester		Average Success at the end of school year	Average Success from external evaluation (Matura)		No of students	No of not graded students
		I	II		First round	Second round		
Albanian language	XII							
Mathematics	XII							
Natural Science	XII							
Total average from all subject								

1.5 Students' absenteeism and dropouts:

Student absences from previous school year

Grade	Apologise	Not Apologise	Average Absences per student	The highest number of absences per single student
1-5				
6-9				
10-12				
Total				

Students dropouts:

Student leaving school	Students changed school, confirmed and document their registration	Net number of students who dropouts
A	B	A-B

III. Vision and Mission of “_____”

An introductory sentence for determining the vision and mission of the school..

3.1. Vision and Mission

Vision: (Vision Statement- “realistic dream”)

(Vision statement is based on quality areas – in other words the school vision for achieving/advancing quality areas during a 10-year period)

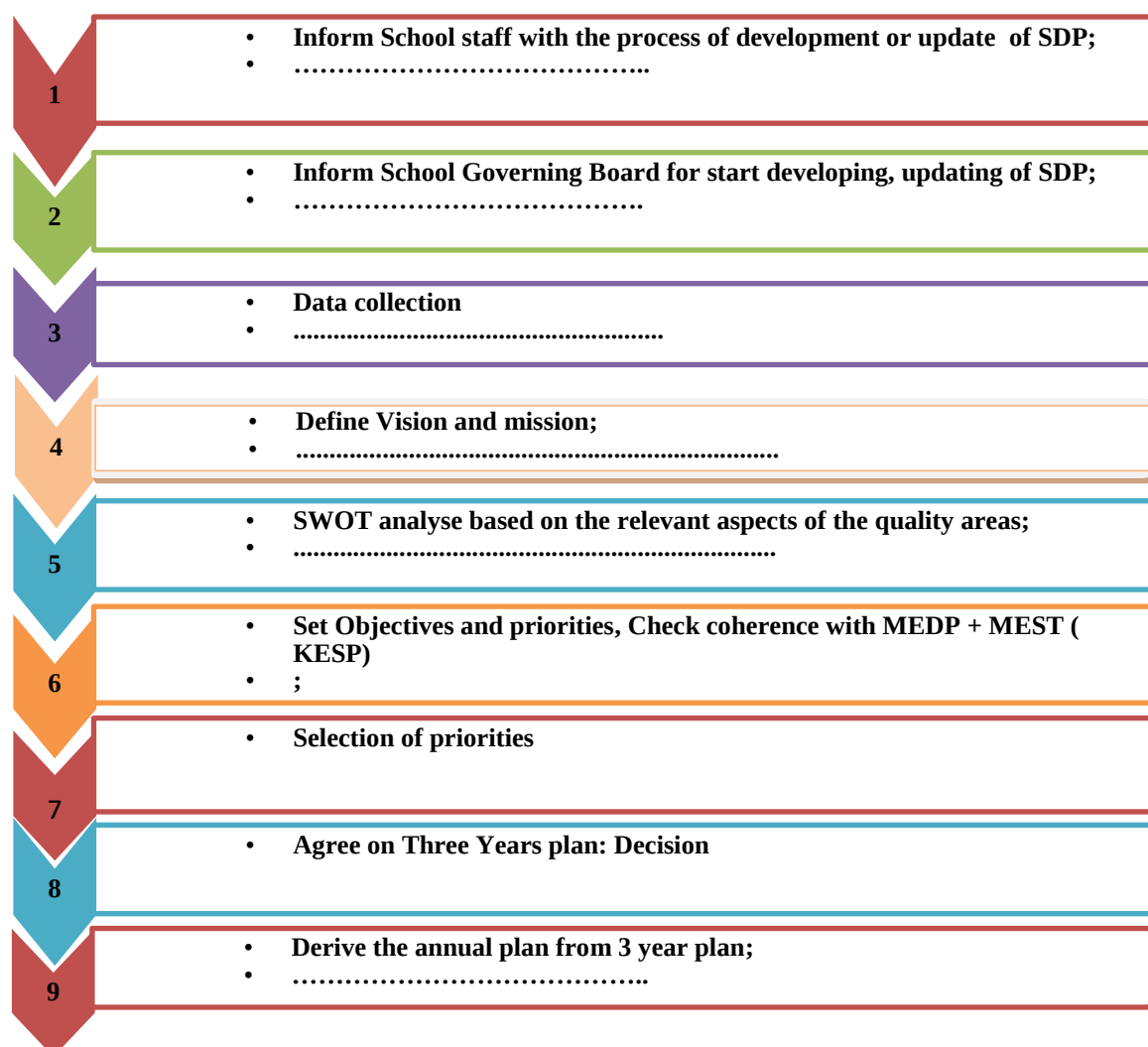
Mission: (Mission Statement-How to achieve this realistic dream)

(Mission statement is based on quality areas – in other words the school mission for achieving/advancing quality areas during a 10-year period)

NOTE: CANDIDATES WHO ARE CANDIDATES FOR THE FIRST TIME FOR THE POSITION OF HEAD OF INSTRUCTIVE-EDUCATIONAL INSTITUTION (IS FULFILLED BY SDP UP TO HERE, THE OTHER PART OF SDP IS FULFILLED AFTER THE CANDIDATE IS ELECTED AS HEAD OF IEI

Development phases of the School Development Plan

In this section (½ to one page), provide a short description of phases in which the school development plan was drafted, and main activities conducted.



- **Decision Making:Approval of SDP by SGB;**
-

3.2. List of quality criteria of special interest for the school for the 3 years period

Instruction and detailed guidance for using this table are provided in Module III – School Development Plan. If you have done self-assessment you should use it to identify the relevant aspects, see attached annex 2

	SCHOOL QUALITY AREAS	Below Chose relevant aspects of Quality Criteria of special interest to your school
A	MANAGEMENT AND GOVERNANCE	• • • •
B	CULTURE AND SCHOOL ENVIRONMENT	• • • •
C	TEACHING AND LEARNING	• • • •
D	TEACHER PROFESSIONAL DEVELOPMENT	• • • •
E	STUDENT PERFORMANCE	• • • •

Developed by School Governing Board, guided by School Director, Quality Coordinator and Students Council.

Professional Activa to be consulted

3.3. SITUATION ANALYSIS IN SCHOOL QUALITY AREAS – SWOT ANALYSIS

Insert aspects from table 3.1

Instruction and detailed guidance for using this table are provided in Module III – School Development Plan.

	School quality areas	Strengths	Weaknesses	Opportunities	Threats
A	MANAGEMENT AND GOVERNANCE • • • •				
B	CULTURE AND SCHOOL ENVIRONMENT • • • •				
C	TEACHING AND LEARNING • • • •				
D	TEACHER PROFESSIONAL DEVELOPMENT • • • •				
E	STUDENT PERFORMANCE • • • •				

Fil the field on table and circle at least 3 main priorities, on which you want to work.

Group exercise: SGB, SD, QC and SC and other stakeholders

3.4. School development objectives

School development objectives are presented and described. These objectives are school specific but also and clearly related and in direct correlation with Municipal Education Development objectives highlighted in the MED Plan of the respective municipality.

These are objectives set for the three-year period (no more than ½ a page).

National Interest-Objective taken from MEST	
1.	

Municipal Interest-Objective taken from MEDP	
1.	

School Interest-Objective taken from School	
1.	
2.	
3.	
Based on circled fields under 3.2 but transferred in to a Realistic Objectives	

IV. SCHOOL DEVELOPMENT THREE-YEAR MANAGEMENT PLAN

4.1. Selected priorities - Justification

(**Criteria:** relevance, possibility of improving quality at school, urgency, implementation capacities, and sustainability) including action plan from learning communities

No.	Quality Areas (A-E)	Ranking of all objectives ¹¹	Justification of the selected priorities based on SWOT, KESP, MEDP and LC action plan
1			
2			
3			
4			
5			
....			

¹¹ Approved by School Governing Board

4.2. Overview of Three-Year time Plan

Quality Areas (A-E)		Ranking of objectives	Timelines												Responsible	Financial costs
			2018				2019				2020					
			January- March	April-June	July-September	October-December	January- March	April-June	July-September	October-December	January- March	April-June	July-September	October-December		
1																
2																
3																
4																
5																

To be approved by SGB at last meeting before end of school year.

NOTE: The overview is printed in large posters and is posted inside the school areas (staff room, hallway, newsletter corner, or similar open space).

V. ANNUAL SCHOOL PLAN 20_ _

At least 3 priorities per Year

5.1. Priorities table

This table includes only first year SDP priorities. Detailed instruction on how to use this table is provided in Module III – SDP.

Priority 1:					Expected Outcome			
	Quality area (A-E)	Copy of Ranking of objectives	Activities –focus on nonmonetary action to be developed	Responsible person(s)	Required resources ¹²	Financial cost	Timeline (start and end) Month- year	Verification tools/ Evidence of achievement ¹³
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

- **Print and display in teachers room**

⁷ Non-monetary resources support, approved by MED, linked with other school etc.;

⁸ Documentation of process of achievement, event done, ceremony happen, data are available etc.,

Priority 2:					Expected Outcome			
	Quality area (A-E)	Copy of Ranking of objectives	Activities –focus on nonmonetary action to be developed	Responsible person(s)	Required resources ¹⁴	Financial cost	Timeline (start and end) Month- year	Evidence of achievement ¹⁵
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

- **Print and display in teachers room**

⁹ Non-monetary resources support, approved by MED, linked with other school etc.;

¹⁰ Documentation of process of achievement, event done, ceremony happen, data are available etc.,

Priority 3:				Expected Outcome				
	Quality area (A-E)	Copy of Ranking of objectives	Activities –focus on nonmonetary action to be developed	Responsible person(s)	Required resources ¹⁶	Financial cost	Timeline (start and end) Month- year	Evidence of achievement ¹⁷
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

- **Print and display in teachers room**

¹¹ Non-monetary resources support, approved by MED, linked with other school etc.;

¹² Documentation of process of achievement, event done, ceremony happen, data are available etc.,

5.2. Monitoring and Evaluation of School Development Plan implementation

This table provides the monitoring and evaluation plan where only priorities for the first year of the SDP are presented. Detailed instruction on how to use this table is provided in Module III – SDP.

Priority 1:								
Quality Area	Copied Planned activities From table 5.1	Expected outcomes	Progress ¹⁸			Evidence of achievement Copy from 5.1	Difficulties	Action taken
			A	B	C			

Done by School directors, supported by Quality coordinators, report to School Governing Board

¹³ Refers to progress evaluation relative to (A) Completely implemented in time result achieved; (B) Timely delayed, results partly implemented, (C) Not Implemented, activities cancelled or under risk of being cancelled.

Priority 2:								
Quality Area	Copied Planned activities From table 5.1	Expected outcomes	Progress ¹⁹			Evidence of achievement Copy from 5 .1	Difficultie s	Action
			A	B	C			

Done by School directors, supported by Quality coordinators, report to School Governing Board

Priority 3:						
Quality Area	Copied Planned activities From table 5.1	Expected outcomes	Progress²⁰	Evidence of achievement Copy	Difficultie s	Action

¹⁴ Refers to progress evaluation relative to (A) Completely implemented in time result achieved; (B) Timely delayed, results partly implemented, (C) Not Implemented, activities cancelled or under risk of being cancelled.

²⁰ Refers to progress evaluation relative to (A) Completely implemented in time result achieved; (B) Timely delayed, results partly implemented, (C) Not Implemented, activities cancelled or under risk of being cancelled.

			A	B	C	from 5.1		

Done by School directors, supported by Quality coordinators, report to School Governing Board

5.3. Other activities

(In this section, the school highlights any un-planned, or ad-hoc activity that occurred during the current year. These could be new activities as a result of a new donation, new idea or newly created possibility of school networking initiatives.)

Appendix:

4. Basic EMIS Data

- (Use the format that is applied by schools – for school and MED needs)

5. Summary of School Performance Self-Assessment

(Instruction and detailed guidance for using this table are provided in Module III – School Development Plan.)

Quality Area Assessment		
Quality area: MANAGEMENT AND GOVERNANCE (A)		
School Performance Description	Proof/Evidence	Additional comment

Quality Area Assessment		
Quality area: CULTURE AND SCHOOL ENVIRONMENT (B)		
School Performance Description	Proof/Evidence	Additional comment

Quality Area Assessment		
Quality area: TEACHING AND LEARNING (C)		
School Performance Description	Proof/Evidence	Additional comment

Done by Quality coordinators in discussion with Professional activas and students council

Quality Area Assessment		
Quality area: TEACHER PROFESSIONAL DEVELOPMENT (D)		

School Performance Description	Proof/Evidence	Additional comment

Quality Area Assessment		
Quality area: STUDENT PERFORMANCE (E)		
School Performance Description	Proof/Evidence	Additional comment

OVERALL SCHOOL PERFORMANCE LEVEL		
Level:		
Overall Performance Description	Identified strengths and weaknesses	Recommendations

Done by Quality coordinators in discussion with Professional activas and students council

6. Summary of quality assurance report

(Reporting format, model, is provided in the Manual for quality assurance)

School quality coordinator, in cooperation with the school director, prepare a summary report, for a three years period, to present and analyse activities undertaken and results achieved towards the school quality improvement.

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN (ŠRP)

Foto

Logo

Ime škole: _____

mesto: _____

Opština: _____

ŠRP i usvojena revizija od: _____

Datum usvajanja: _____

Datum revizije (naredne): _____

Potpisano od strane ŠUO: _____

SADRŽAJ ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA	st.
I. Podaci o školi	3
1.1. Opis/kratek pregled podataka o školi	3
1.2. Pregled baza podataka škole	4
1.3. Podaci o planiranim i održanim časovima (u poslednje dve godine)	5
1.4. Uspeh učenika prema predmetima– prosek uspeha tekuće školske godine poređenje sa prethodnim godinama	6
1.5. Izostanci učenika i napuštanje	7
II. Vizija, misija i strateški ciljevi	8
2.3. Vizija i misija	8
III. Faze izrade Školskog razvojnog plana	9
3.7. Spisak kriterijuma kvaliteta od posebnog interesa za škole u periodu od 3 godine	10
3.8. Analiza stanja u oblasti kvaliteta škole	11
3.9. Razvojni ciljevi škole	12
IV. PLAN UPRAVLJANJE ZA RAZVOJ ŠKOLE - PLAN	13
4.1. Izabrani prioriteti - opravdanost	13
4.2. Pregled trogodišnjeg plana	14
V. ŠKOLSKI GODIŠNJI PLAN	17
5.7. Tabela sa prioritetima	18
5.8. Monitoring i evaluacija implementacije Školskog razvojnog plana	19
5.9. Druge aktivnosti	21
DODATAK	22
4. Osnovni podaci SMIO	22
5. Rezime izveštaja samovrednovanje školske performanse	23
6. Rezime izveštaja o obezbeđivanju kvaliteta	25

IV.PODACI O ŠKOLI

4.1. Opis /kratka pregled podataka o školi (najviše jedna stranica)

Karakteristike i profil škole

4.2. Pregled baza podataka škole

Školska godina: _____²¹

Broj	Kategorija	Opis	Dodatni komentari
18.	Broj učenika	Ukupno:	
19.	Broj nastavnika	Ukupno:	
20.	Broj učionica		
21.	Broj razreda		
22.	Članovi zajednica zajedničkog učenja	Dao Ne	
23.	Internet i wireless	Da Ne	
24.	Plakari za učenike	Da Ne	
25.	Pristup za osobe sa invaliditetom	Da Ne	
26.	Grejanje		
27.	Sanitarni uslovi		
28.	Redovno snabdevanje vodom	Da Ne	
29.	Toaleti	Unutra Vani	
30.	Kutija prve pomoći	Da Ne	
31.	Protivpožarna oprema	Da Ne	
32.	EPRNN ²²	Da Ne	
33.	Prateći objekti		
34.	Odvojena odeljenja		

NAPOMENA: Ovi podaci služe kao polazna tačka za izradu novog plana razvoja i

²¹ Ova tabele se popunjava svake školske godine i postavlja se na školskom web sajtu

²² Tim za sprečavanje i prevenciju napuštanja i ne upisivanje u školi.

planiranje odgovarajućeg budžeta za jednu školsku godinu. Detaljni podaci za gore navedene kategorije kao i druge relevantne kategorije, prikazane su u Dodatak 1 – podatke iz SMIO.

4.3. Podaci o planiranim i održanim časovima (poslednje dve godine)²³

Razred	Školska godine 2015/2016 (svake godine) Prethodna školska godine			Tekuća školska godine 2016/2017 Kraj školske godine		
	Planirano. P1	Održano O1	Izmena I1=(P1-O1)	Planiran. P2	Održano O2	Izmena I2=(P2-O2)
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Ukupno						

Stepen ispunjavanja:

3. Prosek održanih časova =iznos (P1-O1): iznos (P1)

4. Prosek održanih časova =iznos (P2-O2):iznos (P2)

²³ Tabele se popunjavaju na kraju svake školske godine.

4.4. Uspeh učenika prema predmetima²⁴

Kosovo po prvi put učestvuje na test PISA (Međunarodni program za evaluaciju učenika) kojim se vrši evaluacija učenika u dobi od 15 godina iz matematike, nauke i čitanja. Da pažljivo prati performanse i rezultati učenika u ovim predmetima, od direktore škola se zahteva da analiziraju postignute rezultate učenika svake školske godine upoređenju sa prethodnom godinom.

Da bi smo imali realnu sliku školskih rezultata treba dodati rezultate eksterne procene njihove škole, ako je to nemoguće onda bi trebalo da koriste rezultate prošlog testa na opštinskom nivou. Škole, u skladu sa potrebama i interesima, mogu dostaviti izveštaje i za druge nastavne predmete dodavanjem novih redova u ovoj tabeli.

Uspeh niov I – MSKO I (Standardna međunarodna klasifikacija obrazovanja) Razred V

Predmet	Razred	Prosečni uspeh na polugodište		Prosečni uspeh na kraju školske godine	Nacionalni prosek iz prethodnog uspeha (test V razred) ²⁵	Br. učenika	Br. ne ocenjenih učenika
		I	II				
Albanski jezik	V						
Matematika	V						
Prirodne nauke	V						

Uspeh nivo II – MSKO I (Standardna međunarodna klasifikacija obrazovanja) razred IX

²⁴ Uspeh prikazan u ovim tabelama popunjava se svake školske godine i postavlja se na školskom web sajtu.

²⁵ Veza sa Divizije za procenu standarda i monitoring (DPSM).

Predmet	Razred	Prosečan uspeh na polugodište		Prosečan uspeh na kraju školske godine	Prosečan uspeh iz spoljne evaluacije (polu matura)	Br. učenika	Br. ne ocenjenih učenika
		I	II				
Albanski jezik	IX						
Matematika	IX						
Prirodne nauke	IX						

Uspeh nivo III – MSKO I (Standardna međunarodna klasifikacija obrazovanja) razred XII

Predmet	Razred	Prosečan uspeh na polugodište		Prosečan uspeh na kraju školske godine	Prosečan uspeh iz spoljne evaluacije (Matura)		Br. učenika	Br. ne ocenjenih učenika
		I	II		Prvi rok	Drugi rok		
Albanski jezik	XII							
Matematika	XII							
Prirodne nauke	XII							
Ukupno iz svih predmeta								

4.5. Izostanci učenika i napuštanje

Izostanci učenika prethodne školske godine

Razred	Opravdani	Ne opravdani	Prosek izostanaka po učeniku	Najveći broj izostanaka po učeniku
1-5				
6-9				
10-12				
Ukupno				

Učenici koji su napustili školu

Učenici koji su napustili školu	Učenici koji su zamenili školu, potvrdili su i dokazali njihovo upisivanje	Ukupan broj učenika koji je napustio školu
A	B	A-B

V. Vizija i misija“_____“

Jedna reč kao polazna tačka za definisanje vizije i misija škole .

5.1. Vizija i misija

Vizija: (izjava vizije – “realan san”)

(Izjava vizije treba se zasnivati na polju kvaliteta – odnosno vizija škole za postizanje/unapređenja oblasti kvaliteta u periodu od 10 godine)

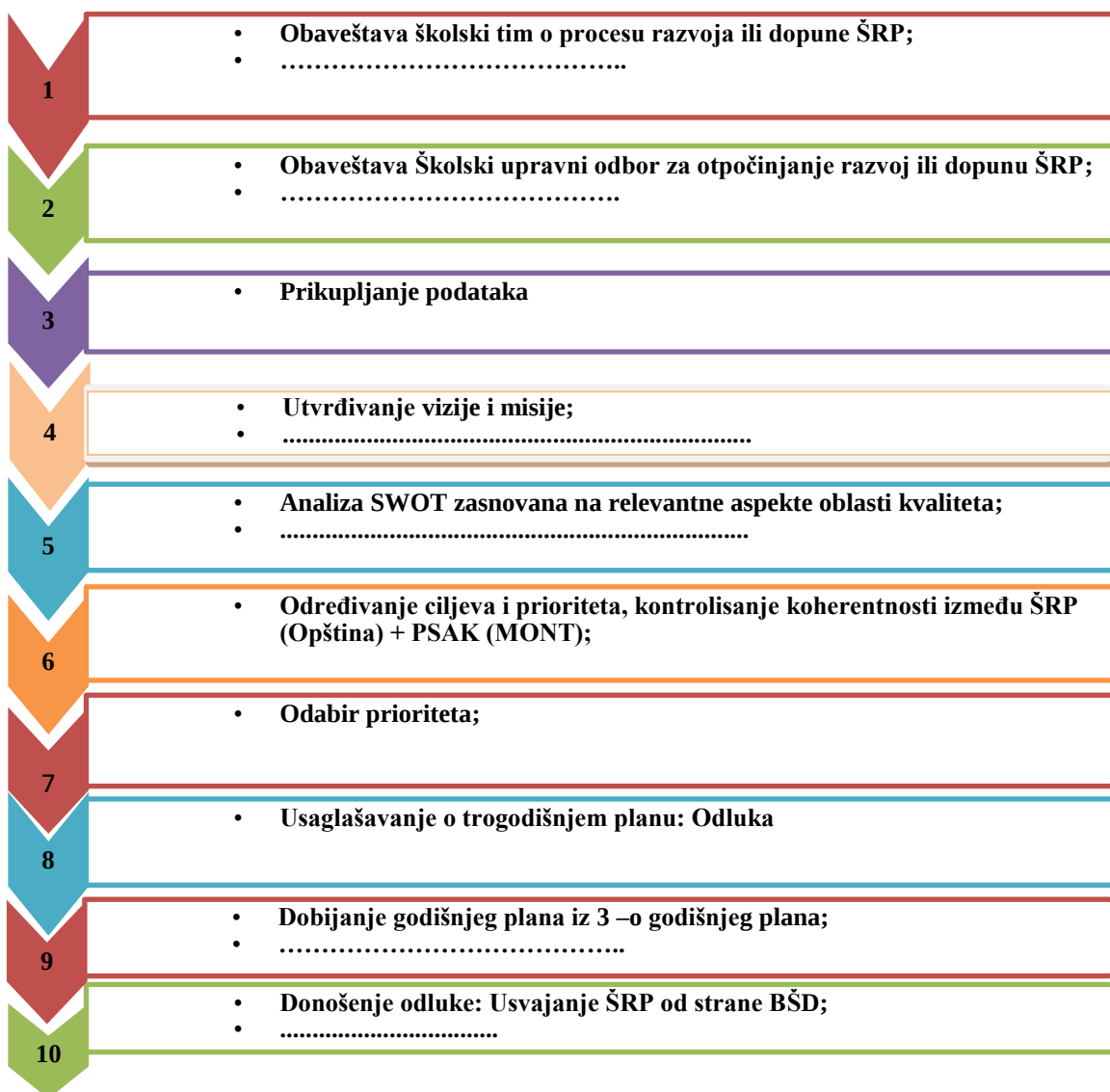
Misija: (izjava misije – kako da postignemo realan san)

(Izjava misije treba se zasnivati na polju kvaliteta – odnosno misija škole za postizanje/unapređenja oblasti kvaliteta u periodu od 10 godine)

NAPOMENA: KANDIDATI KOJI SE KANDIDUJU PO PRVI PUT NA POLOŽAJ RUKOVODIOCA EDUKATIVNO – OBRAZOVNE INSTITUCIJE (EOI) POPUNJAVAJU ŠRP DOVDE. DRUGI DEO ŠRP NAKO ŠTO KANDIDAT BUDE IZABRAN ZA RUKOVODIOCA EOI.

VI. Faze izrade Školskog razvojnog plana

U ovom delu (½ do jedne stranice), vrši se kratak opis faza kroz koje je prošla izrada Školski razvojni plan i glavne aktivnosti koje su realizovane.



6.1. Lista kriterijuma kvaliteta od posebnog interesa za škole za period od 3 godine

Detaljna uputstva i objašnjenja za upotrebu ove tabele se nalazi u Modul III – Školskog razvojnog plana. Ako ste uradili samovrednovanje treba ga iskoristiti za identifikaciju relevantnih aspekata, vidi u prilogu Dodatak 2

	OBLASTI KVALITETA ŠKOLE	Izaberi relevantne aspekte kriterijuma kvaliteta od posebnog interesa za školu
A	MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE	
B	KULTURA I ŠKOLSKA SREDINA	
C	NASTAVA I UČENJE	
D	PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA	
E	PERFORMANSA UČENIKA	

Uradio Školski upravni odbor, u koordinaciji direktora škole, koordinator kvaliteta i Studentskog saveta.

Konsultovati Stručne aktive.

6.2. ANALIZA STANJA U OBLASTI KVALITETA ŠKOLE – ANALIZA SWOT

Dodaj aspekte iz tabele 3.1

Detaljna uputstva i objašnjenja za korišćenje ove tabele nalaze se u Modul III – Školski razvojni plan.

	Oblasti kvalitet škole	Prednosti / Uspesi	Nedostaci/ Slabosti	Mogućnosti	Rizici
A	MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE • • •				
B	KULTURA I ŠKOLSKA SREDINA • • • •				
C	NASTAVA I UČENJE • • • •				
D	PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA • • • •				
E	PERFORMANSA UČENIKA • • • •				

Popunite polja u tabeli i zaokružite najmanje tri glavna prioriteta, za koje želite da radite.

Vežba u grupi: BŠD, **KC** i SO

6.3. Školski razvojni ciljevi

Školski razvojni ciljevi su predstavljeni i opisani. Ovi ciljevi su specifični za školu, ali i također jasno povezani direktno sa razvojnim ciljevima Opštinskog obrazovanja izraženi u ORPO relevantne opštine.

Ovi ciljevi su utvrđeni za trogodišnji period (ne više od ½ stranice)

Nacionalni interes – Ciljevi dobijeni iz MONT	
1.	

Opštinski interes – Ciljevi dobijeni iz ORPO	
1.	

Interes škole – Ciljevi dobijeni iz škole	
1.	
2.	
Na osnovu zaokružene oblasti pod 3.2 ali pretvorena u realne objektivne	

IV. PLANN UPRAVLJANJA I RAZVOJ ŠKOLE – TROGODIŠNJI PLNA

4.1. Izabrani prioriteti – opravdanost

(**kriterijumi:** značaj, mogućnost da se poboljša kvalitet rada škole, nužnost, kapaciteti za implementaciju i održivost) uključuju i akcioni plan zajednica učenja zajedno (AP i ZUZ).

Br.	Oblasti kvaliteta (A-E)	Redosled svih ciljeva ²⁶	Obrazloženje za odabrane ciljeve na osnovu SWOT, PSAK, ORPO i AP i ZUZ
1			
2			
3			
4			
5			
....			

²⁶ Usvojio Školski upravni odbor

4.2. Pregled trogodišnjeg plana

Oblasti kvaliteta (A-E)		Redosled ciljeva	Vremenski rokovi												Odgovornosti	Finansijski troškovi
			2018				2019				2020					
			Januar – mart	April – jun	Jul – septembar	Oktobar-decembar	Januar – mart	April – jun	Jul – septembar	Oktobar-decembar	Januar – mart	April – jun	Jul – septembar	Oktobar-decembar		
1																
2																
3																
4																
5																

Usvojio BDS na zadnjem sastanku pre završetka školske godine.

Napomena: Pregled se štampa na velikim posterima i postavlja se školskim prostorijama (zbornici, školski hodnik, u kutak namenjen za saopštenja ili slično).

V. ŠKOLSKI GODIŠNJI PLAN 20__

Najmanje 3 prioriteta godišnje

5.1. Tabela prioriteta

U tabeli je obuhvaćeno samo prioriteti prve godine ŠRP. Detaljan uputstva za upotrebu tabele prikazana u Modul III – ŠRP.

Prioritet 1 :					Očekivani rezultati			
1	Oblast kvaliteta (A-E)	Kopija redosleda objektiva	Aktivnosti – da budu usredsređeni na razvoj ne-monetarnog delovanja	Odgovorna/e osoba/e	Potrebni resursi	Finansijski iznos	Vremenski rok (početak i kraj) Mesec – godina	Sredstva provere /Dokaz o postizanju
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **Odštampanje i iznosi u zobnici**

⁷ Podrške ne-monetarnim sredstvima, usvojeno od strane ODO, vezano za druge škole itd

⁸ Dokumentovanje procesa o dostignućima, događaj se desio, ceremonija je održana, podaci su raspoloživi itd;

Prioritet 2 :				Očekivani rezultati				
1	Oblast kvaliteta (A-E)	Kopija redosleda objektiva	Aktivnosti – da budu usredsređeni na razvoj ne-monetarnog delovanja	Odgovorna/e osoba/e	Potrebni resursi	Finansijski iznos	Vremenski rok (početak i kraj) Mesec – godina	Sredstva provere /Dokaz o postizanju
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **Odšampaj i iznesi u zobnici**

⁹ Podrške ne-monetarnim sredstvima, usvojeno od strane ODO, vezano za druge škole itd.;

¹⁰ Dokumentovanje procesa o dostignućima, događaj se desio, ceremonija je održana, podaci su raspoloživi itd;

Prioritet 3 :				Očekivani rezultati				
1	Oblast kvaliteta (A-E)	Kopija redosleda objektiva	Aktivnosti – da budu usredsređeni na razvoj ne-monetarnog delovanja	Odgovorna/e osoba/e	Potrebni resursi	Finansijski iznos	Vremenski rok (početak i kraj) Mesec – godina	Sredstva provere /Dokaz o postizanju
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **Odšampaj i iznesi u zobnici**

¹¹ Podrške ne-monetarnim sredstvima, usvojeno od strane ODO, vezano za druge škole itd.;

¹² Dokumentovanje procesa o dostignućima, događaj se desio, ceremonija je održana, podaci su raspoloživi itd;

5.3. Monitoring i evaluacija implementacije Školskog razvojnog plana

U tabeli je prikazan plan monitoringa i evaluacije u kojem su prikazani samo prioriteti prve godine ŠRP. Detaljan uputstva za upotrebu tabele prikazane su u Modul III – ŠRP.

Prioritet 1:								
Oblast kvaliteta	Plan aktivnosti kopiran iz tabele 5.1	Očekivani rezultati	Progres ¹³			Evidencija o dostignućima kopirana iz tabele 5.1	Poteškoće	Preuzete radnje
			A	B	C			

Sproveo direktor škole, uz podršku koordinatora kvalitet, izveštava se Školski upravni odbor.

¹³ Odnosi se na procenu napretka u upoređenju sa (A) potpuno implementiran u vremenu, rezultati su postignuti; (B) kasno je, rezultati su delimično implementirani; (C) Nije implementirano, aktivnosti su otkazane ili su u opasnost da budu otkazane.

Prioritet 2:

<i>Oblast kvaliteta</i>	<i>Plan aktivnosti kopiran iz tabele 5.1</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Progres¹⁴</i>			<i>Evidencija o dostignućima kopirana iz tabele 5.1</i>	<i>Poteškoće</i>	<i>Preuzete radnje</i>
			<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>			

Sproveo je direktor škole, uz podršku koordinatora kvalitet, izveštava se Školski upravni odbor.

¹⁴ Odnosi se na procenu napretka u upoređenju sa (A) potpuno implementiran u vremenu, rezultati su postignuti; (B) kasno je, rezultati su delimično implementirani; (C) Nije implementirano, aktivnosti su otkazane ili su u opasnost da budu otkazane.

Prioriteti 3:

Oblast kvaliteta	Plan aktivnosti kopiran iz tabele 5.1	Očekivani rezultati	Progres¹⁵			Evidencija o dostignućima kopirana iz tabele 5.1	Poteškoće	Preuzete radnje
			A	B	C			

Sproveo je direktor škole, uz podršku koordinatora kvalitet, izveštava se Školski upravni odbor.

¹⁵ Odnosi se na procenu napretka u upoređenju sa (A) potpuno implementiran u vremenu, rezultati su postignuti; (B) kasno je, rezultati su delimično implementirani; (C) Nije implementirano, aktivnosti su otkazane ili su u opasnost da budu otkazane.

5.3 Druge aktivnosti

(U ovim sekcijama, škola ističe neku ne-planiranu aktivnost ili ad-hoc koja se dogodila tokom tekuće godine. Ovde može biti nove aktivnosti kao rezultat novih donacija, nove ideje ili nove mogućnosti stvorene ne inicijativu školskih mreža.

Dodatak:

7. Osnovni podaci SMIO

- (Upotrebi format koji koristi škola – za potrebe škole i ODO).

8. Rezime izveštaja samovrednovanje školske performanse

(Detaljna uputstva i objašnjenja za upotrebu ove tabele date su u modul III – Školskog razvojnog plana.)

Procena oblasti kvaliteta		
Oblast kvaliteta: MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE [A]		
Opis školske performanse	Dokazi /evidencija	Dodatni komentari

Procena oblasti kvaliteta		
Oblast kvaliteta: MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE [B]		
Opis školske performanse	Dokazi /evidencija	Dodatni komentari

Procena oblasti kvaliteta		
Oblast kvaliteta: MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE XËNIA [C]		
Opis školske performanse	Dokazi /evidencija	Dodatni komentari

Obavlja koordinator kvaliteta uz diskusiju sa profesionalne Aktive i Studentski Savet

Procena oblasti kvaliteta		
Oblast kvaliteta: MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE XËNIA [D]		
Opis školske performanse	Dokazi /evidencija	Dodatni komentari

Procena oblasti kvaliteta isë		
Oblast kvaliteta: MENADŽIRANJE I UPRAVLJANJE XËNIA NËSVE [E]		
Opis školske performanse	Dokazi /evidencija	Dodatni komentari

OPŠTI NIVO ŠKOLSKE PERFORMANSE		
Nivo:		
Opis opšte performanse	Prednosti i slabosti	Preporuke

Obavlja koordinator kvaliteta uz diskusiju sa profesionalne Aktive i Studentski Savet

9. Rezime izveštaja o obezbeđivanju kvaliteta

(oblik izveštavanja, model, data su u Uputstvo za obezbeđivanje kvaliteta)

Koordinator kvaliteta u školi, u saradnji sa direktorom škole, priprema rezimirani izveštaj, za period od tri godine, u cilju predstavljanja i analize preduzetih aktivnosti i postignute rezultate ka povećanje kvaliteta u školi.

Neni 17 Hyrja në fuqi Ky Udhëzim administrativ hyn në fuqi 7 (shtatë) ditë pas publikimit në Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës. Prof. dr. Arsim Bajrami, Ministër  Dt. <u>09.11.2016</u>	Article 17 Stupanje na snagu Ova Administrativna uredba stupa na snagu 7 (sedam) mdana nakon objavljivanja na Službeni list Republike Kosova. Prof. dr. Arsim Bajrami, Ministar _____ Dt. ____ . ____ . ____	Član 17 Entry into force This Administrative Instruction enters into force seven (7) days after publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo. Prof. dr. Arsim Bajrami, Minister _____ Dana: ____ . ____ . ____
---	--	---